



Plano Plurianual de Gestão 2018 - 2022

Etec Pedro Badran

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: São Joaquim da Barra

INTRODUÇÃO

Nome: ETEC PEDRO BADRAN
E-mail: e094dir@cps.sp.gov.br
Telefone: (16) 3818-2192
Endereço: Rua Maranhão, 1.225 - Centro CEP 14600-000
Homepage: www.etecpedrobadran.com.br

A finalidade do Plano Plurianual de Gestão é elaborar um plano de trabalho a curto, médio e longo prazo, tendo em vista os aspectos físicos, políticos e pedagógicos da Unidade Escolar, focando a formação de alunos críticos, criativos, reflexivos e autônomos buscando uma escola onde pais, alunos, professores e funcionários tenham sua contribuição no processo de ensino, perfazendo uma escola democrática, onde alunos sejam reconhecedores de sua realidade e que sejam capazes de intervir para transformá-la.

Neste contexto a comunidade escolar buscou trabalhar coletivamente, definindo as questões que deverão ser priorizadas durante o ano letivo.

- Recepção dos alunos ingressantes com palestra com o tema: Mercado de Trabalho e a importância em se fazer um curso técnico
- Resultados dos projetos desenvolvidos no ano letivo de 2017.
- Resultados pertinentes ao Enem, Saresp, Observatório Escolar, demanda dos cursos e índices de evasão (etec sede e descentralizada).
- Situações problemas do ano letivo de 2017
- Importância do planejamento, projetos interdisciplinares e acompanhamento do aluno para êxito no processo de ensino.

PARTICIPANTES**Diretor**

Marlene Cheadi Martins Alves
Vera Lucia da Silva Maito

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Bianca Rodrigues Fernandes	Professora	✓	✓	✓	✓
Carla Cristina Moraes Souza	Professora	✓	✓	✓	✓
Dalvana Cristina Dias	Alunos		✓	✓	✓
Fernando José Castelani	Professor/ Coordenador de Curso (Meio Ambiente)	✓	✓	✓	✓
Filipe Rodrigues Costa	Professor	✓	✓	✓	✓
Frederico de Assis Zanini	Representante de órgão de classe		✓	✓	✓
Hilário Rocha de Moraes Júnior	Repres. Poder Público		✓	✓	✓
Joaquim Pereira de Souza Neto	Servidores Tec. Administrativo	✓	✓	✓	✓
José Eduardo de Castro	representante das instituições auxiliares		✓	✓	✓
Juliano Gomes da Rocha	Professores	✓	✓	✓	✓
Marlene Cheadi Martins Alves	Presidente Nato	✓	✓	✓	✓
Mônica Carla de Oliveira Pinto	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais	✓	✓	✓	✓
Paulo Sérgio Siena	Repres. dos Empresários		✓	✓	✓
Renato de Moraes	Representante de Aluno Egresso		✓	✓	✓
Rita Flaviano Vitolano	Professora	✓	✓	✓	✓
Welington Moreira Gaipo	Pai de aluno		✓	✓	✓

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Alexandre Lucas da Costa	Professor	✓	✓	✓	✓
Aline D'Angelo Dias	Professora	✓	✓	✓	✓
André Luis de Souza Silva	Professor	✓	✓	✓	✓
André Luis Ventrescke	Professor	✓	✓	✓	✓
Andréa Avezum Martus	Professora	✓	✓	✓	✓
Ashilley Mutão Covas	Professora	✓	✓	✓	✓
Ângela Maria Guidolin da Silva	Diretora de Serviços Administrativos	✓	✓	✓	✓
Bruno César Becare da Silva	Professor	✓	✓	✓	✓
Carla Rodrigues Bosco Mutão	Agente Técnico e Administrativo	✓	✓	✓	✓
Carlos Eduardo Pinheiro	Agente Técnico e Administrativo	✓	✓	✓	✓
Carlos Justino de Souza	Assist. Técn. Administrativo I	✓	✓	✓	✓
Chafi José Nader Júnior	Professor e Coordenador Curso Seg. Trabalho	✓	✓	✓	✓
Claudemir de Sousa Buzato	Professor e Coordenador dos cursos de Eletroeletrônica e Eletrotécnica	✓	✓	✓	✓
Deni Pereira dos Santos	Agente Técnico e Administrativo	✓	✓	✓	✓
Diego dos Santos Leon	Professor	✓	✓	✓	✓
Eduardo José Crevelin	Professor	✓	✓	✓	✓
Eliana Eduardo da Silva	Professora	✓	✓	✓	✓
Eliane Flora	Professora	✓	✓	✓	✓

Elimar Nunes Pereira	Professor	✓	✓	✓	✓
Eloísa Fabiana de Castro	Agente Técnico e Administrativo	✓	✓	✓	✓
Elza da Silva	Professora	✓	✓	✓	✓
Evaldo Fernandes Réu Júnior	Professor e Responsável por Lab. Informática	✓	✓	✓	✓
Ezequiel de Almeida Coelho Silva	Professor	✓	✓	✓	✓
Fábio Piccinato	Professor e Coordenador Ensino Médio	✓	✓	✓	✓
Flávia Botelho Honório de Moraes	Professora	✓	✓	✓	✓
Frederico de Assis Zanini	Professor e Resp. Laboratórios Indústria	✓	✓	✓	✓
Gerson Alves dos Santos	Professor	✓	✓	✓	✓
Gislene Ap. de Oliveira Ferreira	Professora e Coordenadora do Curso de Administração	✓	✓	✓	✓
Gláucia C. Bucioli de Oliveira	Professora/Coordenadora do Curso de Secretariado	✓	✓	✓	✓
Hercília Aparecida Campanholi	Auxiliar de Serviços		✓	✓	✓
Isac Dione Cintra Ferreira	Professor	✓	✓	✓	✓
Jean Cláudio Balan	Professor	✓	✓	✓	✓
Jhony Raphael Silva de Almeida	Assistente Administrativo	✓	✓	✓	✓
Joaquim Pereira de Souza Neto	Agente Técnico e Administrativo	✓	✓	✓	✓
João Jorge de Martini Moraes	Professor	✓	✓	✓	✓
João Ricardo Sartorato	Auxiliar Docente	✓	✓	✓	✓
José Luis Pimentel	Professor	✓	✓	✓	✓
José Roberto de Oliveira	Professor	✓	✓	✓	✓
Josiane Aparecida de Sousa	Professora	✓	✓	✓	✓
Juliano Aparecido Dezem Telles	Professor	✓	✓	✓	✓
Juliano Gomes da Rocha	Coordenador Responsável Classe Descentralizada de Guará	✓	✓	✓	✓
Juliano Lote dos Santos	Professor	✓	✓	✓	✓
Karina Bonato Scarelli da Silva	Professora	✓	✓	✓	✓
Kátia Gumiero Ferracioli Colmanetti	Professora e Coordenadora Curso de Química	✓	✓	✓	✓
Larissa Bonevaes de Pala	Professora	✓	✓	✓	✓
Lucas de Paula Cortez	Professor	✓	✓	✓	✓
Lucas Nogueira de Souza	Professor	✓	✓	✓	✓
Luciana Vogt Pastor Scarelli	Professor	✓	✓	✓	✓
Luciano Alves Costa	Professor	✓	✓	✓	✓
Luis Gustavo Parada	Professor e Coordenador Curso de Marketing	✓	✓	✓	✓
Lúcia Helena Monteiro Braga da Silva	Auxiliar de Serviços		✓	✓	✓
Lúcia Helena Valentim de Paula	Auxiliar de Serviços		✓	✓	✓
Maria Carmem Villa Borges Barbosa	Analista Técnico Administrativo - Bibliotecária	✓	✓	✓	✓
Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos	Professor	✓	✓	✓	✓
Maria Conceição Pereira Olivato	Professor	✓	✓	✓	✓
Mariana Morila Oliveira	Professora	✓	✓	✓	✓
Marlene Cheadi Martins Alves	Diretora	✓	✓	✓	✓
Max Cândido dos Santos	Professor	✓	✓	✓	✓
Michele Costa Rovanhól	Professora	✓	✓	✓	✓
Mônica Carla de Oliveira Pinto	Diretor de Serviço- Área Acadêmica	✓	✓	✓	✓
Murilo da Costa Andrade	Professor	✓	✓	✓	✓
Osmair Alves Martins	Aux. de Serviços		✓	✓	✓

Paulo Henrique Miele	Professor	✓	✓	✓	✓
Rademaker Siena	Professor	✓	✓	✓	✓
Reginaldo Batista Rodrigues	Professor	✓	✓	✓	✓
Reginaldo Batista Rodrigues	Professor	✓	✓	✓	✓
Renato de Moraes	Auxiliar Docente	✓	✓	✓	✓
Renato Eduardo Queiroz	Professor	✓	✓	✓	✓
Renato Rodrigues de Lollo	Professor	✓	✓	✓	✓
Ricardo de Moraes	Professor e Coordenador Pedagógico	✓	✓	✓	✓
Roberta Carrara Baptistussi	Professora /Coordenadora de Meio Ambiente	✓	✓	✓	✓
Rodrigo Cesar Fernandes	Professor	✓	✓	✓	✓
Rogério Costa de Paulo	Professor	✓	✓	✓	✓
Rogério Galdiano de Freitas	Professor	✓	✓	✓	✓
Sandra Cristina Beserra Rustiguel	Agente Técnico e Administrativo	✓	✓	✓	✓
Silvio Rogério Pinheiro da Silva	Professor e Resp. Laboratórios Química	✓	✓	✓	✓
Tatiane Aparecida Tudeque Archanjo	Professora	✓	✓	✓	✓
Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoleti	Professora	✓	✓	✓	✓
Thatiane Santos Guerra Tavares	Professora/ Coordenadora de Curso (Informática)	✓	✓	✓	✓
Valdivino Aparecido da Silva	Agente de Segurança Interna		✓	✓	✓
Vanderson Gomes de Campos	Professor	✓	✓	✓	✓
Wesley Abdo Pinto	Professor	✓	✓	✓	✓

Legenda das etapas

- I** Levantamento de Dados e Informações
II Análise dos Indicadores
III Definição de prioridades;
IV Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

O *Projeto Político Pedagógico* da Etec Pedro Badran de São Joaquim da Barra busca sempre a melhoria da qualidade do ensino. Esse compromisso assumido coletivamente tem como princípio uma escola democrática, pública e gratuita que valoriza a igualdade, a qualidade, a gestão democrática, a liberdade e a valorização do magistério, sempre em consonância com o Regimento Comum das Etec.

I- Critério de ingresso: Atraves de Vestibulinho classificatório para o ingresso na 1ª série ou módulo

II- Critério de transferência:

A) De período: Comprovação através de documentos: xerox da carteira de trabalho ou atestado médico à partir do 2º módulo desde que haja vaga no período solicitado.

B) Vagas remanescentes para as 2ª e 3ª série/módulo: Se o nº de candidatos for maior que o nº de vagas disponíveis, será aplicada uma prova classificatória com conteúdos do módulo/curso em questão.

- Ensino Técnico: Criação de uma comissão de professores do curso para análise das competências já adquiridas pelo interessado (através de documentos e/ou avaliação escrita), emitindo parecer conclusivo classificando o aluno no módulo ou série pertinente. - Caso o nº de interessado seja maior que o nº de vaga será aplicada uma avaliação classificatória.
- Ensino Médio: Classificação dos alunos inscritos, de acordo com o edital, através de uma avaliação escrita; posterior análise da escolaridade apresentada dos candidatos classificados

dentro do nº de vagas disponíveis, visando assegurar a compatibilidade com a organização curricular vigente.

- ETIM: Classificação dos alunos inscritos, de acordo com o edital, através de uma avaliação escrita; posterior análise da escolaridade apresentada dos candidatos classificados dentro do nº de vagas disponíveis, visando assegurar a compatibilidade com a organização curricular vigente.
- Médio Técnico: Classificação dos alunos inscritos, de acordo com o edital, através de uma avaliação escrita; posterior análise da escolaridade apresentada dos candidatos classificados dentro do nº de vagas disponíveis, visando assegurar a compatibilidade com a organização curricular vigente.

OBS: Para as 1ª séries do Ensino Médio, respeita-se rigorosamente a classificação no vestibulinho. Para o 1º módulo do Ensino Técnico respeita-se rigorosamente a classificação no vestibulinho até 30 dias após o início do semestre letivo em ambos os casos.

III- Aproveitamento de Estudos: Será concedido de acordo com o Regimento Comum das Etec (Artigos 43 e 44).

IV- Normas de Convivência: Elaboradas pela Etec com participação da comunidade escolar, considerando diretrizes estabelecidas pelo CEETEPS e pela legislação vigente.

V- Especificidade dos cursos:

- Ensino Médio: O Ensino Médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental. É composto por duas partes: Base Nacional Comum e Parte diversificada.

As disciplinas da Base Nacional Comum, direcionadas para a formação geral do estudante, são as já tradicionalmente estudadas em todas as séries. Na área de Linguagem, Códigos e suas tecnologias: Língua Portuguesa e Literatura, Artes e Educação Física. Na área de Ciências Humanas e suas Tecnologias: História, Geografia, Filosofia e Sociologia. Na Área de Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias: Matemática, Química, Física, Biologia.

As disciplinas da Parte Diversificada objetivam ao desenvolvimento de capacidades e de condutas importantes na atualidade, visando à formação para o exercício da cidadania e preparação para o trabalho. Nesta parte são oferecidas as seguintes disciplinas:

a- Para os ingressantes em 2016 - Inglês, Filosofia e Sociologia obrigatório nas 3 séries, Espanhol em horário diverso do regular através do CEL (Secretaria da Educação), para os alunos interessados das 3ªs séries.; A carga horária de Filosofia será complementada na 3ª série através da Disciplina-Projeto Projeto Técnico Científico: "Tecnologia e Cultura em uma análise filosófica". Na 2ª série através da Disciplina-Projeto Produções Artísticas.

b- Para os ingressantes em 2017 - Inglês, Filosofia e Sociologia obrigatório nas 3 séries, Espanhol em horário diverso do regular através do CEL (Secretaria da Educação), para os alunos interessados das 3ªs séries.; A carga horária de Filosofia será complementada na 3ª série através da Disciplina-Projeto Projeto Técnico Científico: "Tecnologia e Cultura em uma análise filosófica". Na 2ª série através da Disciplina-Projeto Produções Artísticas.

c- Para os ingressantes em 2018 - Inglês, Filosofia e Sociologia obrigatório nas 3 séries, Espanhol em horário diverso do regular através do CEL (Secretaria da Educação), para os alunos interessados das 3ªs séries.; A carga horária de Filosofia será complementada na 3ª série através da Disciplina-Projeto Projeto Técnico Científico: Educação para a Cidadania. Na 2ª série através da Disciplina-Projeto Produções Artísticas.

- Ensino Técnico: O Objetivo do Ensino Técnico é proporcionar habilitação profissional.

Os cursos técnicos estão organizados em módulos. cada módulo é composto por um semestre e cada curso é composto por 3(três) ou por 4(quatro) módulos.

Os módulos cursados darão ao aluno, em sua maioria, uma qualificação profissional com direito a um certificado parcial.

O conjunto de certificados dos módulos cursados que formam um curso técnico darão direito ao diploma de técnico, desde que o aluno já tenha cursado o ensino médio.

* ETIM: O Ensino Técnico Integrado ao Médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental. É composto pela Base Nacional Comum (Formação Geral) e Competências Técnicas (Formação Profissional). A Unidade Escolar oferta o Curso de Informática Integrado ao Médio, que está organizado de acordo com o Eixo Tecnológico Informação e Comunicação

* Médio Técnico: O Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental. É composto pela Base Nacional Comum (Formação Geral) e Competências Técnicas (Formação Profissional). Este curso está organizado de acordo com o Eixo Gestão e Negócios.

VI - Trabalho de Conclusão de Curso:

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC configura-se em uma atividade escolar de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à área de formação profissional. Tal atividade, que representa o resultado de um estudo, revela conhecimento a respeito do tema escolhido, emanado do desenvolvimento dos diferentes componentes Curriculares da Habilitação Profissional.

O TCC, uma vez tratado como promotor da reflexão-na-ação, oferecerá a possibilidade de introdução de um design renovador para o processo de ensino e aprendizagem.

A entrega do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é obrigatório ao final do 3º/4º módulo, cujo planejamento se realiza ao longo do 2º módulo e o desenvolvimento no 3º módulo, para cursos de 3 módulos e, para os cursos de 4 módulos o planejamento se realiza ao longo do 3º e o desenvolvimento até o final do 4º módulo.

A orientação do desenvolvimento do TCC ficará por conta do professor com aulas atribuídas nos componentes Curriculares Planejamento do TCC e Desenvolvimento do TCC.

Caberá ao professor conduzir o processo de ensino-aprendizagem dentro dos seguintes propósitos (PARECER CNE/CEB n. 35/2003):

- possibilitar a compreensão dos aspectos sociais, técnicos e culturais de uma situação real de trabalho;
- promover o amadurecimento de instrumentos teórico-metodológicos específicos que contribuam na produção de conhecimentos;
- integrar teoria e prática como momentos indissociáveis do processo de ensino-aprendizagem;
- desenvolver competências e habilidades relativas ao diagnóstico, à investigação, à análise e à resolução de problemas.

A orientação do trabalho deverá ser realizada dentro de um ambiente cooperativo, no qual professor e alunos desenvolvem o processo de investigação de problemas extraídos do contexto real da área profissional, discutem resultados e constroem produtos educacionais, conjuntamente.

Nota-se, assim, que o conhecimento não deverá estar centrado unicamente na figura do professor, que assume o papel de mediador, direcionando e articulando as reflexões entre os alunos. Demo (1991) diz que o que se espera do professor vai além do formato expositivo das aulas, da retórica e da aparência externa. O professor precisa focar-se na competência incentivadora da pesquisa, na formação de sujeitos críticos e autocríticos, atuantes e construtivos.

Dessa forma, um dos fundamentos principais do método a ser adotado no desenvolvimento do TCC é ensinar o aluno a aprender, criando oportunidades para que ele busque o conhecimento em diferentes fontes e aplique-o em situações reais.

A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso deverá considerar, basicamente, os seguintes aspectos:

- Pertinência e atualidade do tema;
- Viabilidade técnica e econômica da proposta;
- Cumprimento do cronograma proposto;
- Formatação do trabalho.

O aluno será considerado concluinte do curso técnico quando cumprir todas as etapas supracitadas e obtiver aprovação em todos os Componentes Curriculares.

Quanto à forma de apresentação, até o último semestre cada curso definia a metodologia mais adequada. Por exemplo, os cursos da área de Indústria realizavam apresentação dos trabalhos na quadra. Os demais cursos realizavam apresentação através de banca validadora e entrega de monografia.

Foi implantado o projeto "Informação e documentação do Trabalho de Conclusão de Curso – Artigo" cujo Objetivo é "Criar um instrumento que especifique, de acordo com a NBR 6022 (maio 2003), os princípios gerais para a elaboração do trabalho de conclusão de curso em forma de artigo. Constitui um estudo do conteúdo da Norma e de outras normas de documentação que devem ser seguidas, apresentando um modelo que se enquadre ao formato da instituição."

VII- Cursos de Qualificação Rápida

- Programa Via Rápida Emprego: Programa do Governo do Estado de São Paulo, coordenado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia, que oferece cursos básicos de qualificação profissional de acordo com as demandas regionais. O Programa atende públicos específicos tais como: jovens matriculados nas escolas públicas estaduais, idosos, pessoas com deficiência, beneficiários dos programas estaduais de transferência de renda Ação Jovem e Renda Cidadã, desde que sejam maiores de 16 anos. Os cursos a serem oferecidos dependem do acordo entre a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia e a e o Centro Paula Souza.
- Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC): O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego tem a finalidade de ampliar a oferta de educação profissional e tecnológica, por meio de programas, projetos e ações de assistência técnica e financeira. O Pronatec tem dentre os seus objetivos ampliar as oportunidades educacionais dos trabalhadores, por meio do incremento da formação e qualificação profissional.

VIII- Desenvolvimento de Projetos: Serão desenvolvidos projetos contemplando a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade.

Projetos técnicos-científicos: desenvolvem ações que valorizam a teoria e a prática. Ex: Trabalho de Conclusão de Curso, trabalhos apresentados na Feira Tecnológica- ExpoBadran.

- Projetos sociais: envolvem os alunos e suas famílias nas ações comunitárias trabalhadas em diferentes componentes curriculares, nos diversos módulos e cursos: **Arrecadação de leite** para o Hospital do Câncer de Barretos, por ocasião dos Jogos Interclasses e Gincana Cultural na Semana Paulo Freire; **Trote solidário**: Arrecadação de alimentos não perecíveis e para o Asilo São Vicente e material de limpeza e higiene para a APAE; **Campanha do Agasalho** para o Serviço Social do Município.

IX- A prática da avaliação: de acordo com o Regimento Escolar, a prática da avaliação deve ter caráter pedagógico de modo que sirva de feedback tanto para o professor quanto para os alunos a respeito da aprendizagem adquirida. Assim, a avaliação no processo de ensino-aprendizagem tem por objetivos:

- diagnosticar competências prévias e adquiridas, as dificuldades e o rendimento dos alunos;

- orientar o aluno para superar as suas dificuldades de aprendizagem;
- subsidiar a reorganização do trabalho docente;
- subsidiar as decisões do Conselho de Classe para promoção, retenção ou reclassificação de alunos.

A Avaliação compreenderá a avaliação do rendimento e a apuração da frequência, observadas as diretrizes estabelecidas pela legislação, bem como será sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador de Curso e deverá incidir sobre o desempenho do aluno nas diferentes situações de aprendizagem, considerados os objetivos propostos para cada uma delas. Os instrumentos de avaliação deverão priorizar a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos. (Regimento Comum do Centro Paula Souza)

X- A recuperação dos alunos com dificuldade de aprendizagem é realizada a partir do diagnóstico feito na avaliação, utilizando novas estratégias para que o conhecimento e as competências sejam desenvolvidas. Nos quinze primeiros dias de aula, os professores (com registro em Plano de Trabalho Docente) retomam dentro de seus conteúdos conhecimentos sobre Língua Portuguesa e Matemática, para melhor embasar os alunos com defasagem de aprendizagem.

Ao aluno de rendimento insatisfatório durante o semestre/ano letivo, serão oferecidos estudos de recuperação. Cabe ao Corpo Docente estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos.

Os estudos de recuperação constituir-se-ão de diagnóstico e reorientação da aprendizagem individualizada, com recursos e metodologias diferenciados. Os resultados obtidos pelo aluno nos estudos de recuperação integrarão as sínteses de aproveitamento do período letivo. (Regimento Comum do Centro Paula Souza)

XI - Valores O tema será trabalhado através de projetos que introduzam uma abordagem de assuntos políticos, econômicos, sociais e jurídicos imprescindíveis à vida em sociedade e para que haja um melhor entendimento da organização social na qual o aluno está inserido; trabalhando sistematicamente os Direitos Humanos, os conceitos e as reflexões éticas que ajudem a entender os conteúdos básicos para uma vida que zele pelo respeito, igualdade, liberdade, cooperação e pela cidadania.

XII - Merenda Escolar A partir do dia 27/01/2014 a Etec Pedro Badran passou a receber a Merenda Escolar, na forma de lanches, da Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra. Os lanches são servidos aos alunos nos seguintes horários:

Ensino Médio e Médio Técnico: Intervalo - das 9h40min às 10 horas

ETIM: Intervalo - das 9h40min às 10 horas, Almoço: Das 11h:40min às 12h:40min e Lanche da tarde: das 15h10min às 15h30min

Ensino Técnico Noite: Entrada dos alunos - das 18h30min às 19horas

XIII Nomenclatura Habilitações De acordo com a Instrução 001/2014, publicada no Diário Oficial de 18-2014 Poder Executivo –Seção I – página 38, a nomenclatura das habilitações foram modificadas, conforme abaixo:

Onde se lê:

- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Administração.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Agronegócio leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Agronegócio**

- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Eletroeletrônica leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Eletroeletrônica.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Eletrotécnica leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Eletrotécnica.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Informática leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Informática.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Instrumentação leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Instrumentação.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Marketing leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Marketing.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Meio Ambiente leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Meio Ambiente.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Química leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Química.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Recursos Humanos leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Secretariado leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Secretariado.**
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Segurança do Trabalho leia-se **Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho.**

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Atos legais de criação:

DATA DA CRIAÇÃO da Escola Artesanal Pedro Badran: 06/06/59 de acordo com a Lei Estadual n.º 77 de 23/02/1948.

DECRETO DE INTEGRAÇÃO AO CEETEPS n.º 37.735 de 27/10/1.993.

Modalidades de Ensino:

Técnico em Informática (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 738, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 53.

Técnico em Administração (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 52-53.

Técnico em Recursos Humanos (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 53.

Técnico em Eletroeletrônica (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 727, de 10-9-2015, republicada no DOE de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 37.

Técnico em Eletrotécnica (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 727, de 10-9-2015, publicada no DOE de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 37.

Técnico em Química (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 774, de 24-9-2015, publicada no DOE de 25-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 37.

Técnico em Meio Ambiente (2,5) – Plano de Curso aprovado por Portaria CETEC nº 1216, de 9-6-2017, publicada no DOE de 10-6-2017- Poder Executivo- Seção I- página 55.

Técnico em Secretariado (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 52-53.

Técnico em Marketing (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 52-53.

Técnico em Segurança do Trabalho (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 756, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 54.

Técnico em Segurança do Trabalho (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 1027, de 12-5-2017, publicada no DOE de 13-5-2017- Poder Executivo- Seção I- página 53.

Técnico em Agronegócio (2,5) Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 752, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 54.

Técnico em Logística (2,5) - Plano de Curso Aprovado pela Portaria CETEC n.º 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015- Poder Executivo- Seção I- página 52-53.

Ensino Médio – Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal Nº 11684/08, Resolução CNE/CBE nº 03/1998. Parecer CEE 105/98 - publicado no D.O.E. de 02/04/98 – Seção I, pág. 13 – Indicação CEE nº 09/2000 e 77/08.

ETIM (Informática Integrado ao Médio) - Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23- 7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

Médio Técnico (Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração - Lei nº 9.394, de 20-12-1996; Lei nº 13.415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto nº 5154, de 23-7-2004; Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1338, de 17-11-2017, publicada no Diário Oficial de 18-11-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 42.

HISTÓRICO DA ESCOLA

BREVE HISTÓRIA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

Nosso atual município era um simples pedaço de terra roxa e extremamente fértil, inserida no sertão de Goiás, pertencente ao município de Mogi-Mirim e à comarca de Itu. Nossa cidade já se chamou Jussara, São Joaquim de Oíçai, São Joaquim de Nuporanga, Capão do Meio e São Joaquim. Acrescentou-se "da Barra" ao nome por causa do Córrego da Barra, divisor dos municípios de Ipuã e São Joaquim da Barra.

São Joaquim da Barra era pouso habitual de viajantes e tropeiros, percurso entre Ipuã e Nuporanga. O povoamento inicial do município surgiu no início do século XIX, devido ao êxodo dos moradores do sul de Minas Gerais, atraídos pela riqueza da terra. Em 1898 houve um grande crescimento da população devido aos trilhos de ferro da Companhia Mogiana. Alguns moradores sentiram a necessidade de maior convívio social e organizaram uma comissão para obter fundos e adquirir algumas terras que constituíssem patrimônio de uma povoação.

Em 21 de janeiro de 1895, José Esteves de Lima arrematou em leilão público, na comarca de Nuporanga, uma área situada na fazenda São Joaquim. Em 1898 começaram a chegar os primeiros imigrantes, entre eles, italianos, espanhóis e portugueses. Em 1901 começou a construção da primeira capela que teve como padroeiro São Joaquim. Em 1902 passou a se chamar Distrito de São Joaquim. Em 1917 passou para Município de São Joaquim e em 30 de novembro de 1944, pelo Decreto Estadual nº 14.334, mudou o seu nome para São Joaquim da Barra.

O Aniversário de São Joaquim da Barra é comemorado em 30 de Maio. Quem é natural de São Joaquim da Barra é conhecido pelo gentílico "joaquinense".

HISTÓRICO DA ESCOLA

Em 23 de fevereiro de 1948, o Estado de São Paulo, através da Lei nº 77 criou as Escolas Artesanais, mas somente no ano de 1958, o então Prefeito Municipal Dr. José Ribeiro Fortes tomou a iniciativa de doar um terreno da prefeitura para a construção do prédio no qual se instalaria a escola artesanal. Porém, sem recursos, o então Prefeito Municipal procurou pelos filhos do imigrante libânes Sr. Pedro Badran e solicitou destes, a colaboração para a construção do prédio onde funcionaria a Escola de Ensino Profissionalizante, já que o pai, sempre acreditou na necessidade de uma escola que ensinasse uma profissão. Foi prontamente atendido e a construção do prédio teve início com a aprovação da Lei nº 322 de 13 de março de 1958, pelos Senhores Vereadores, para a instalação da Escola Artesanal, que ministraria o ensino profissional aos jovens joaquinenses e da região, sendo que o mesmo somente ficaria pronto em junho de 1959.

Em reconhecimento aos serviços prestados à Escola e a Juventude de São Joaquim da Barra e região, a Câmara Municipal baixou a Lei nº 325 de 12 de junho de 1958, que foi aprovada por unanimidade, dando à Escola o nome do seu patrono: Pedro Badran, em agradecimento ao ato realizado por seus filhos. No dia 06 de junho de 1959, alunos, professores, funcionários e todo equipamento e mobiliário recebidos do Governo de Estado foram instalados no prédio recém construído à Rua Maranhão, 1225, onde permanece em funcionamento até os dias atuais. Nesta data, o Senhor Lázaro de Oliveira, foi transferido da Escola Artesanal de Orlândia, para responder pela Direção da Escola, pelo Ato do Secretário da Secretaria de Estado dos Negócios da Educação, mas o mesmo já vinha, desde 1958, como responsável pelo recebimento dos maquinários e ferramentas enviadas para a nova escola e pela construção do prédio.

Em 16/08/1961, a Lei nº 6204 transformou a Escola Artesanal "Pedro Badran" em Escola Industrial "Pedro Badran". A partir de então, os cursos passaram a ser de tempo integral: no período da manhã - cultura geral e, no período da tarde prática. Também foram criados no período noturno os chamados "Cursos Extraordinários": Ajustagem Mecânica, Tornearia, Desenho Mecânico, Corte e Costura, Decoração e Doces, Ornatos e Brinquedos.

Com o Decreto nº 44.533 de 18/02/1965, do então Governador Ademar de Barros, a Escola Industrial Pedro Badran passou para Ginásio Industrial Estadual Pedro Badran. Com a Resolução SE nº13 de 22/01/1976, passou de Ginásio Industrial Estadual Pedro Badran para Centro Estadual Interescolar Pedro Badran. O Decreto nº 7400 de 30/12/1975, em 28/01/1978 transformou o Centro Estadual Interescolar Pedro Badran em Escola Estadual de Segundo Grau Pedro Badran. A Resolução SE nº 37 de 21/02/1989 transformou a EESG Pedro Badran em Escola Técnica Estadual de Segundo Grau Pedro Badran e passa a ser integrada à Divisão de Supervisão e Apoio às Escolas Técnicas - DISAETE - Res. nº 120 de 22/06/1985. Em 22/10/1991, o Decreto nº 34.032 transfere a DISAETE da Secretaria da Educação para a Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico, devendo a unidade escolar ser transferida a partir de 01/01/1992. A DISAETE passa então a denominar-se Divisão Estadual de Ensino Tecnológico-DEET. A partir de 01/01/1994, a Escola Técnica Estadual de Segundo Grau Pedro Badran é transferida da Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico para o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS - Decreto nº 37.735 de 27/10/1993. Pelo Decreto nº 38.703 de 31/05/1994 a ETESG Pedro Badran passa a denominar-se Escola Técnica Estadual Pedro Badran.

CONTEXTO DA COMUNIDADE

Segundo levantamento do IBGE a cidade possui 1817 empresas atuantes e 11651 pessoas com ocupação assalariada. O salário médio mensal dos moradores é de 3 salários mínimos. A população estimada em 2013 foi de 49.259, a densidade demográfica é de 113,28 hab/km² e a área territorial do município é de 410,597 km².

A cidade de São Joaquim da Barra oferece poucas atividades de lazer aos seus habitantes. Não possui espaços como cinemas, museus, teatros e outras alternativas disponíveis em outras cidades, seus habitantes normalmente buscam diversão em reuniões de amigos, bares e nas duas festas anuais organizadas pela Prefeitura (Carnaval e Festa da Soja).

Uma opção de lazer recente para as famílias é o Parque dos Lagos, na entrada da cidade, muito utilizado para prática de caminhadas e passeios ao ar livre. Aos domingos, à partir do ano de 2013, foi implantada também a ciclofaixa na Avenida Orestes Quércia. A Ciclofaixa de São Joaquim da Barra localizada na Avenida Governador Orestes Quércia e se estende por cinco quilômetros entre a Rua Paraná e a Rotatória do Bairro Papa João Paulo II proporciona no horário das 7h00 às 12h00 aos domingos a opção de lazer para a família.

Quanto a prática esportiva destaca-se o Projeto de Natação do Setor de Esportes da Prefeitura de São Joaquim da Barra que foi criado há mais de sete anos, e atualmente conta com a Metodologia de Natação "Gustavo Borges", com cronograma elaborado pelo próprio ex-nadador Gustavo Borges, atende 300 crianças com idade de 4 aos 16 anos, além de 40 pessoas que frequentam as aulas de hidroginástica e hidroterapia (pessoas com algum tipo de deficiência).

Os alunos/atletas participam de torneios programados na região, levando o nome da cidade em outros municípios. Além da natação, o projeto conta com aulas de hidroginástica que são realizadas no mesmo local.

À partir deste ano foi também iniciado pela Prefeitura Municipal mais um projeto esportivo a disposição dos jovens a partir dos seis anos de idade: aulas de Kung Fu gratuitas. As aulas serão ministradas pelo professor e Mestre Homerontino Eduardo da Cruz "Mestre Guará", no Centro de Lutas, localizado no Ginásio Municipal de Esportes "Dr. João Baptista de Freitas Malheiros", localizado no Parque do Trabalhador.

A cidade conta também com aulas de Judô e de Ballet oferecidos pela Prefeitura Municipal.

A cidade possui como opção de lazer os clubes particulares como o São Joaquim Tênis Clube, o São Joaquim Futebol Clube Espigão, a Assoc. Atlético Joaquinense (Baixada) o Clube de Campo Santa Casa São Joaquim da Barra, o Esporte Clube Santander e o Esporte Clube Mariano. A prática esportiva de futebol de campo, futebol de salão, voleibol, natação, tênis, musculação e outras são frequentes nesses espaços.

Outra opção de lazer, frequentada pelos moradores, em especial pela classe jovem, é a Boate Pantheon localizada na Avenida Orestes Quércia.

Na economia da cidade destacam-se a transformação de ferro, siderurgia e laminação, fabricação de peças para máquinas agrícolas, de fabricação de calçados, e de esmagamento de soja para óleo comestível. As usinas de açúcar e álcool também são parte da economia do município. O comércio destaca-se pela variedade de atividades, tornando o município um ponto de referência para a região.

Na agricultura de um total de 39.900 ha, o município tem uma área agricultável de 32.000 ha, sendo 23.000 ha de cultura de cana, 4.000 ha de cultura de soja, 2.600 ha de cultura de milho e 3.000 ha de pastagens.

Na pecuária o município possui aproximadamente 2.500 cabeças sendo a maioria gado cruzado e produz 1.500 litros de leite por dia e 45.000 litros por mês. Quanto ao corte são aproximadamente 4.600 cabeças e produção de 73.600 arrobas de carne por ano. Já quanto a produção de suínos a média se mantém 600 cabeças que são abatidas em torno de 150 cabeças/800 arrobas anuais. Na avicultura a cidade tem uma produção anual de 500.000 aves por ano e peso de 900.00K/ano.

A cidade não dispõe de pontos turísticos chamativos, mas ainda assim atrai turistas devido a festas e comemorações religiosas

Na educação a cidade de São Joaquim da Barra possui 4 escolas técnicas, uma estadual, sendo esta a própria Etec Pedro Badran, duas escolas técnicas particulares e uma escola técnica de Arte Municipal. Possui também 8 escolas estaduais de ensino fundamental e médio, 12 escolas de educação infantil (maternal, pré e creche), 4 escolas de educação infantil particulares, 4 escolas de

ensino fundamental e médio particulares e uma faculdade particular com os cursos de Ciências Contábeis e Administração.

A comunicação regional na cidade se dá através de cinco difusoras de rádio, sendo quatro delas do tipo FM e uma do tipo AM. A cidade também conta com quatro jornais impressos, que além de abrangerem a cidade são distribuídos na região, como o jornal A Voz, Vitrini, Folha da Alta Mogiana e Jumbinho. Quanto a transmissão de TV Regional, a cidade é servida pela EPTV de Ribeirão Preto, emissora RECORD de Franca e pela TV CLUBE de Ribeirão Preto e ainda não recebe o sinal digital gratuito de Televisão. A comunicação via rede mundial de computadores (Internet) é realizada pela ALGAR Telecom (CTBC) sendo esta a única empresa a realizar a prestação de serviços de Internet ADSL na cidade. Há também alguns distribuidores de serviços de Internet Via Rádio(redistribuição CTBC) e os serviços de Internet 3G das empresas de Telefonia celular.

Caracterizando a educação no município verifica-se que a quantidade de docentes de Ensino Fundamental é de 380 docentes, para o Ensino Médio esse número é de 194 docentes e no ensino Pré-Escolar a cidade possui 58 docentes. No que se refere à quantidade de matrículas verifica-se que no levantamento realizado no ano de 2012 houve 5852 matrículas no Ensino Fundamental, 2100 matrículas no Ensino Médio e 1131 matrículas no Ensino pré-escolar.

O transporte dentro da cidade é realizado pela Viação Marcussi. Quanto ao transporte rodoviário diversas viações servem a cidade como a Viação São Bento, a Viação Real, Viação Andorinha, Viação Danúbio Azul, Viação Itapemirim no Terminal Rodoviário José Alves Pereira.

O aeroporto de São Joaquim da Barra existe desde 1932 e foi totalmente remodelado e reinaugurado no ano passado estando agora apto para realização de voos executivos. O Novo aeródromo tem pista de 1,32 mil metros e 1,25 mil m² de hangares.

O objetivo principal do proprietário Luiz Gustavo Junqueira é que o local receba inicialmente pequenas e médias aeronaves particulares e aviões usados na pulverização de lavoura, mas ele não descarta a futura ampliação das atividades. A reforma do aeroporto, com terreno total de 47 hectares, começou em agosto de 2012, logo após Junqueira vencer uma licitação municipal que lhe deu o direito de explorar o estabelecimento por 25 anos. A modernização do aeródromo contou com obras no terminal de passageiros, a pista foi asfaltada e cresceu de 1 mil metros para 1,32 mil, um hangar de 650 metros quadrados foi construído e outro com 500 metros quadrados foi entregue em novembro, além dos três hangares que já existiam anteriormente e totalizam 600 metros quadrados.

A logística é a grande vantagem do aeroporto, que fica distante 75 quilômetros de Ribeirão Preto (SP), a 105 km de Uberaba (MG), 56,4 km de Franca (SP) e 96 km de Barretos (SP). É uma região muito central, então é uma pista importante para eventos aeronáuticos, sendo que, a apenas 1 hora de carro, em um raio de 100 quilômetros, você tem uma região com 2 milhões de habitantes.



Em levantamento realizado pelo IBGE no ano de 2008 sobre o Saneamento Básico na cidade foi verificado que há 13.628 unidades ativas residenciais que recebem abastecimento de água. O volume total de água tratada distribuída por dia é de 25.124 m³, destes 13.920 recebem tratamento convencional e 11.204 m³ recebem o tratamento do tipo Simples desinfecção(cloração e outros). Segundo o levantamento nenhum município recebe água sem tratamento.

A cidade não possui tratamento de Esgoto e segundo matéria recente do Jornal Vitriini esta será implantada em 2014.

Fontes:**Sites:**

http://www.nossosaopaulo.com.br/Reg_07/Reg07_SaoJoaquimDaBarra.htm acessado em 25/02/2014 às 08:22

<http://www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br/> acessado em 25/02/2014 às 08:39

http://pt.wikipedia.org/wiki/S%C3%A3o_Joaquim_da_Barra acessado em 25/02/2014 às 10:16

<http://g1.globo.com/sp/ribeirao-preto-franca/noticia/2013/08/aeroporto-para-voos-executivos-e-inaugurado-em-sao-joaquim-da-barra.html> acessado em 25/02/2014 às 10:38

<http://www.cidades.ibge.gov.br/xtras/temas.php?lang=&codmun=354940&idtema=20&search=sao-paulo%7Csao-joaquim-da-barra%7Cpesquisa-nacional-de-saneamento-basico-2008> acessado em 25/02/2014 às 10:40

<http://informacoesdobrasil.com.br/dados/sao-paulo/sao-joaquim-da-barra/saneamento-basico-2008/> acessado em 25/02/2014 às 10:42

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: **Técnico**

Descrição:

A ETEC Pedro Badran possui uma clientela atuante nos setores de serviços e indústrias presentes na região além dos alunos que já cursam o Ensino Médio no período da manhã. Os candidatos que concorrem as vagas dos cursos ligados a área da Indústria estão ligados principalmente ao setor sucro-alcooleiro (Química, Eletroeletrônica, Eletrotécnica) e os candidatos que buscam os demais cursos estão ligados principalmente ao setor de serviços, mas também absorvidos em menor escala pelas empresas do ramo industrial, uma vez que os mesmos atuam sob a forma de suporte para as atividades fins das empresas. Uma pequena parcela de alunos empreende seu próprio negócio. A ETEC Pedro Badran de São Joaquim da Barra oferece a certificação final de Técnico, às Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio nas habilitações citadas abaixo, possuindo a opção de receberem certificações parciais de qualificação ao final de cada módulo (geralmente após o 2º módulo conforme o Plano de curso).

A Etec Pedro Badran ainda conta com os Cursos de Técnico em Logística e Agronegócios ministrados na classe descentralizada no município de Guará fruto de Convênio entre o Centro Paula Souza e as Prefeituras.

ESPECIFICIDADES DOS CURSOS

MEIO AMBIENTE

Segundo o ofício 050/2012 que trata sobre a Sugestão de Distribuição de Cargas Horárias mínimas aos sábados, o curso de Técnico em Meio Ambiente necessita de 25 horas/aula no primeiro módulo, 20 horas/aula no segundo módulo e 15 horas/aula no terceiro módulo para execução de aulas práticas aos sábados, ficando a critério da escola a indicação dos sábados no calendário escolar que servirão para a execução das práticas.

Observações:

- 1- Quando as aulas forem ministradas aos sábados não haverá aulas no respectivo dia da semana.
- 2- Na semana em que não houver aulas aos sábados, as mesmas serão ministradas no dia da semana conforme estabelecidas no horário.

VISITAS TÉCNICAS

ADMINISTRAÇÃO

- Componente curricular Criação e Desenvolvimento de Empresas visita Companhia de Bebidas Ipiranga semestralmente no 3º módulo conforme autorização da empresa.
- Anualmente o curso de Administração promove visita técnica a BM&F Valores (bolsa de valores de São Paulo).

QUÍMICA

- Componente curricular Operações Unitárias nos Processos Industriais I do 3º módulo realiza projeto semestral que contempla visitas técnicas de grupos de alunos a empresas referente ao controle de qualidade.
- Componente curricular Operações Unitárias nos Processos Industriais I do 3º módulo realiza visita semestral a Usina Alta Mogiana para conhecimento do processo de fabricação de açúcar, etanol e sub-produtos.
- Componente curricular Metrologia Química do 4º módulo realiza projeto semestral que contempla visita a Estação de Tratamento de Esgoto e Estação de Tratamento de Água da SABESP na cidade de Franca.
- Componente curricular Química Ambiental do 2º módulo realiza projeto semestral que contempla visitas técnicas diversas a serem autorizadas pela coordenação de curso/direção que contemplem a identificação de metodologias analíticas em realizar tratamento de efluentes líquidos.

ESTÁGIO PROFISSIONAL

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 1250 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de caso, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 1200 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O

desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

A Habilitação Profissional TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 300 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM INFORMÁTICA não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 1150 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM QUÍMICA

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM QUÍMICA não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 1700 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 630 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM SECRETARIADO

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SECRETARIADO não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 650 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM MARKETING

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MARKETING não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 640 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 450 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM LOGÍSTICA

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 220 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola e/ou em empresas da região. Essas práticas ocorrerão com a utilização de procedimentos didáticos como simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas à realidade do setor produtivo. O trabalho com projetos, estudos de caso, visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas em laboratórios devem garantir o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 150 horas-

aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 600 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação. O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que empreende, analisa, interpreta e correlaciona de forma sistêmica os cenários sociais, políticos, econômicos e sustentáveis, respeitando tipos de mercado, as tendências culturais, os nichos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas. Executa as funções de apoio administrativo nas várias áreas da organização elaborando documentos, acompanhando movimentação de pessoas e materiais e utilizando ferramentas da informática básica, como suporte às operações.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM INFORMÁTICA

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM QUÍMICA

O TÉCNICO EM QUÍMICA é o profissional que atua no planejamento, na coordenação, na operação e controle dos processos industriais e equipamentos nos processos produtivos. Planeja e coordena os processos laboratoriais. Realiza amostragens, análises químicas, físico-químicas e microbiológicas. Realiza vendas e assistência técnica na aplicação de equipamentos e produtos químicos. Participa do desenvolvimento de produtos e validação de métodos. Atua com responsabilidade ambiental e em conformidade com as normas técnicas, as normas de qualidade e de boas práticas de manufatura e de segurança.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

O TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE é o profissional que coleta, armazena e interpreta informações, dados e documentações ambientais. Colabora na elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais. Auxilia na elaboração, acompanhamento e execução de sistemas de gestão ambiental. Atua na organização de programas de educação ambiental, de conservação e preservação de recursos naturais, de redução, reúso e reciclagem. Identifica as intervenções ambientais, analisa suas

consequências e operacionaliza a execução de ações para preservação, conservação, otimização, minimização e remediação dos seus efeitos.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MARKETING

O TÉCNICO EM MARKETING é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de marketing da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de telemarketing. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SECRETARIADO

O TÉCNICO EM SECRETARIADO é o profissional que assessora o (os) executivo (os) em linguagem nacional e internacional, aplicando as técnicas secretariais que subsidiarão o (os) executivo (os) na tomada de decisões, inclusive para o planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor. Exerce funções gerenciais; empreendedoras; práticas inovadoras; ações proativas; comprometido com a cultura organizacional; gerencia o fluxo de informações: produção documental física e eletrônica, conferência da documentação com ênfase no apoio à gestão organizacional. Domina aplicativos e Internet na pesquisa, organização, elaboração, atualização e manutenção de dados.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

O TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO é o profissional que atua em ações preventivistas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA

O TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA é o profissional que planeja e executa a instalação e a manutenção preventiva, preditiva e corretiva de equipamentos e instalações eletroeletrônicas industriais. Projeta e instala sistemas de acionamento, automação e controle eletroeletrônicos. Realiza medições e testes, como também elabora, desenvolve e executa projetos de instalações elétricas em edificações em baixa tensão. Trabalha em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Propõe o uso eficiente da energia elétrica. Elabora documentação técnica.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

O TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA é o profissional que instala, opera e mantém elementos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Participa na elaboração e no desenvolvimento de projetos de instalações elétricas e de infraestrutura para sistemas de telecomunicações em edificações. Atua no planejamento e execução da instalação e manutenção de equipamentos e instalações elétricas. Aplica medidas para o uso eficiente da energia elétrica e de fontes energéticas

alternativas. Participa no projeto e instala sistemas de acionamentos elétricos. Executa a instalação e manutenção de iluminação e sinalização de segurança.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

O TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS é o profissional que detém aptidão para intermediar as relações interpessoais e éticas de uma organização. É habilitado para trabalhar na execução das rotinas administrativas de pessoal com base na Legislação Trabalhista e Previdenciária. Auxilia no controle e avaliação de subsistemas de gerenciamento e contribui para a implementação das estratégias organizacionais. Compromete-se com o desenvolvimento humano, administra pessoal, promove ações de treinamento, identifica e sugere plano de benefícios. Descreve e classifica postos de trabalho, aplica questionários e processa informações acerca dos trabalhadores. Atua nos processos de recrutamento, seleção e integração, assessora as relações de trabalho e sistemas de avaliação de desempenho. Presta serviços de comunicação oral e escrita, liderança, motivação, formação de equipes e desenvolvimento de pessoal com empenho no crescimento simultâneo, individual e do grupo. Realiza ações empreendedoras e em processos de orientação sobre a importância da segurança no trabalho e da saúde ocupacional. Propõe relações positivas propícias para o clima organizacional e responsabilidade social aos diversos públicos.

Habilitação Profissional de TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO

O TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO é o profissional que aplica técnicas de gestão e de comercialização que visam ao aumento da eficiência do mercado agrícola e agroindustrial. Identifica os segmentos das cadeias produtivas do setor agropecuário. Avalia custos de produção e aspectos econômicos para a comercialização de novos produtos e serviços. Idealiza ações de marketing aplicadas ao agronegócio. Auxilia a organização e execução de atividades de gestão do negócio rural, inclusive empreendimentos da agricultura familiar. Participa de sistemas de gestão ambiental e de promoção do desenvolvimento tecnológico e social visando à qualidade e à sustentabilidade do empreendimento. Orienta produtores e trabalhadores rurais na organização de associações e cooperativas.

Habilitações associadas:

Administração

Secretariado

Eletroeletrônica

Eletrotécnica

Informática

Meio Ambiente

Química

Segurança do Trabalho

Agronegócio

Marketing

Recursos Humanos

Modalidade: Médio

Descrição:

A ETEC Pedro Badran possui uma clientela heterogênea entre os alunos dessa modalidade de ensino, mesclando alunos provenientes das escolas públicas e também das escolas de Ensino Fundamental particulares do Município e da região. Quanto à faixa etária, os alunos dessa modalidade de ensino possuem uma homogeneidade adequada ao curso; geralmente são alunos que acabaram de concluir o Ensino Fundamental e estão dando prosseguimento aos seus estudos

visando os cursos técnicos (a partir da 2ª série do Ensino Médio) e até o nível superior. Ao final das três séries do Ensino Médio os alunos concluintes recebem a certificação de conclusão do médio com o direito a prosseguimento de estudos em nível superior.

PERFIL DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO

Ao término de seus estudos ao final do 3º ano do Ensino Médio, o aluno deverá ser capaz de:

- Informar-se, comunicar-se e representar idéias e sentimento utilizando textos e tecnologias de diferentes naturezas;
- Usar línguas estrangeiras para informar-se, comunicar-se e conhecer outras culturas;
- Observar criticamente e questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos;
- Ter noções básicas de como se desenvolvem as sociedades e as relações sociais;
- Articular entre si diferentes linguagens, códigos e tecnologias de informação e comunicação;
- Confrontar opiniões e pontos de vistas diferentes e argumentar na defesa de suas idéias;
- Pesquisar e sistematizar informações relevantes para a compreensão e resolução de problemas;
- Perceber e articular as relações entre desenvolvimento científico e transformações sociais;
- Expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação;
- Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos;
- Compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais;
- Propor ações de intervenção solidária na realidade.

Habilitações associadas:

Ensino Médio

Modalidade: **Integrado**

Descrição:

Informática - Integrado ao Ensino Médio

O ensino médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e compõe-se por duas partes: Base Nacional Comum e Parte Diversificada. As disciplinas da Base Nacional Comum, direcionadas para a formação geral do estudante, são as já tradicionalmente estudadas, como Língua Portuguesa e Literatura, Matemática, História, Geografia, Química, Física, Biologia, Educação Física e Artes. As disciplinas da Parte Diversificada objetivam ao desenvolvimento de capacidades e de condutas importantes na atualidade, visando à formação para o exercício da cidadania e preparação para o trabalho. O oferecimento dessas disciplinas é diferenciado nas Etec's, as quais dispõem de autonomia para optar por projetos, pelo ensino de filosofia, de sociologia e/ou espanhol. O inglês, que também integra a Parte Diversificada, é obrigatório no ensino médio.

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA é o profissional que desenvolve programas de computador seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação utilizando códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diferentes contextos e situações e identifica fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados selecionando ferramentas, identificando metodologias, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para sua seleção e utilização. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento de resultados, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser

considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico ao interpretar e criticar resultados numa situação concreta. Executa manutenção de programas de computadores implantados, elabora, desenvolve, acompanha e avalia rotinas de trabalho. Atua segundo princípios que cooperam e solidarizam-se, assumindo sua parcela de responsabilidade na construção de sociedades justas

Médio Técnico - Ensino Médio com Habilitação Profissional em Administração

O ensino médio destina-se aos candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e compõe-se por duas partes: Base Nacional Comum e Parte Diversificada. As disciplinas da Base Nacional Comum, direcionadas para a formação geral do estudante, são as já tradicionalmente estudadas, como Língua Portuguesa e Literatura, Matemática, História, Geografia, Química, Física, Biologia, Educação Física e Artes. As disciplinas da Parte Diversificada objetivam ao desenvolvimento de capacidades e de condutas importantes na atualidade, visando à formação para o exercício da cidadania e preparação para o trabalho. O oferecimento dessas disciplinas é diferenciado nas Etecs, as quais dispõem de autonomia para optar por projetos, pelo ensino de filosofia, de sociologia e/ou espanhol. O inglês, que também integra a Parte Diversificada, é obrigatório no ensino médio.

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que empreende, analisa, interpreta e correlaciona de forma sistêmica os cenários sociais, políticos, econômicos e sustentáveis, respeitando tipos de mercado, as tendências culturais, os nichos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas. Executa as funções de apoio administrativo nas várias áreas da organização elaborando documentos, acompanhando movimentação de pessoas e materiais e utilizando ferramentas da informática básica, como suporte às operações.

Habilitações associadas:

Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração

Informática (Etim)

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2018

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	1
Administração	2º Módulo	Noite	33	1
Administração	3º Módulo	Noite	32	1
Eletroeletrônica	1º Módulo	Noite	40	1
Eletroeletrônica	3º Módulo	Noite	32	1
Eletrotécnica	2º Módulo	Noite	39	1
Eletrotécnica	4º Módulo	Noite	25	1
Ensino Médio	1ª Série	Manh?	80	2
Ensino Médio	2ª Série	Manhã	80	2
Ensino Médio	3ª Série	Manhã	80	2
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração	1ª Série	Manhã	40	1

Informática	1º Módulo	Noite	40	1
Informática	2º Módulo	Noite	35	1
Informática	3º Módulo	Noite	27	1
Informática (Etim)	1ª Série	Manh?	40	1
Informática (Etim)	2ª Série	Manhã	41	1
Informática (Etim)	3ª Série	Manhã	39	1
Marketing	1º Módulo	Noite	40	1
Marketing	3º Módulo	Noite	34	1
Meio Ambiente	2º Módulo	Noite	39	1
Química	1º Módulo	Noite	40	1
Química	2º Módulo	Noite	33	1
Química	3º Módulo	Noite	39	1
Química	4º Módulo	Noite	32	1
Secretariado	1º Módulo	Noite	40	1
Secretariado	3º Módulo	Noite	36	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	38	1
Soma total			31	1.154

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2018

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
-------------	--------------	-------	--------------	-------------

CLASSES DESCENTRALIZADAS

Localização: **EMB - Eng. Urbano de Andrade Junqueira, Av. Francisco de Paula Leão, s/n - Guará-SP**

Coordenador: Juliano Gomes da Rocha

Parcerias: Prefeitura Municipal de Guará e Centro Paula Souza

Obs: O curso técnico desenvolvido na classe descentralizada é Recursos Humanos (Administração)

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Logística	2º Módulo	Noite	31	1
Agronegócio	3º Módulo	Noite	27	1

RECURSOS HUMANOS 2018

De acordo com o CAPÍTULO III, Artigo 15 do Regimento Co,um das Etec, compõem a administração da Etec:

I – Direção;

II – Coordenação Pedagógica;

III – Serviços Administrativos;

IV – Serviços Acadêmicos;

V – Serviços de Relações Institucionais.

Parágrafo único - A estrutura organizacional, as atribuições dos responsáveis pelos serviços, bem como suas competências, serão definidas por normas do Conselho Deliberativo do CEETEPS, de acordo com a dimensão, complexidade e proposta pedagógica de cada Etec.

I – Direção: A Direção da Etec é o núcleo executivo encarregado de administrar as atividades da Etec

II – Coordenação Pedagógica: A Coordenação Pedagógica é responsável pelo suporte didático-pedagógico do processo de ensino e aprendizagem

III – Serviços Administrativos: Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado,

limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

IV – Serviços Acadêmicos: Os Serviços Acadêmicos compreendem a escrituração, documentação escolar, expedição e registro de documentos escolares, fornecimento de informações e dados para planejamento, controle de processos e avaliações dos resultados do ensino e aprendizagem.

V – Serviços de Relações Institucionais Competem aos Serviços de Relações Institucionais, assistir ao diretor, além das atribuições previstas em regulamentos próprios do CEETEPS

Esta Unidade escolar é composta por:

Diretor de Escola Técnica – Profa. Marlene Cheadi Martins Alves

Professor Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica – Professor Ricardo de Moraes

Diretor de Serviço Administrativo – Ângela Maria Guidolin da Silva

Diretor de Serviço Acadêmico – Mônica Carla de Oliveira Pinto

Assistente Técnico Administrativo – Carlos Justino de Souza

Orientador Educacional - Rademaker Siena

Coordenador de Classe Descentralizada (Guará) - Juliano Gomes da Rocha

Assistente Administrativo – Jhony Raphael Silva de Almeida

Auxiliar de Docente I – Renato de Moraes

Auxiliar de Docente II – João Ricardo Sartorato

Analista Técnico Administrativo - Bibliotecário - Maria Carmen Villa Borges Barbosa

Coordenadores de Curso - 10

Docentes - 61

Agente Técnico e Administrativo – 05

Auxiliar de Apoio – 03

Auxiliar de Serviços de outros Órgãos - 02

Servidores Terceirizados de Limpeza – 04

Servidores Terceirizados de Vigilância – 06

Estagiários - 05

Nome: **Alexandre Lucas da Costa**

Cargo/Função: Docente

Atividades: RG. 11.700.661, exerce a função de Professor de Ensino Médio e Técnico categoria III grau J. Contrato por prazo indeterminado em 01/02/1995. Formação: graduação em Engenharia Mecânica, Esquema I "programa especial de formação pedagógica de docentes para as disciplinas do currículo da educação profissional em nível médio" e Licenciado em Física.

Nome: **Aline D'Ângelo Dias**

Cargo/Função: Docente

Atividades: RG. 30.112.013-X - Professor de Ensino Médio e Técnico I-D. Contratada por prazo Indeterminado em 25/02/2008. Formação: Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês.

Nome: **Ana Beatriz Ribeiro Dezem**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Ana Beatriz Ribeiro Dezem, RG. 14.375.688, Professor de Ensino Médio e Técnico II-G. Contratada por prazo indeterminado em 01/02/1995. Formação: Licenciada em História.

Nome: **Andre Luis Ventrescke**

Cargo/Função: Docente

Atividades: RG 29.884.398-5. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado por prazo determinado em 04/08/2016. Formação em: Bacharelado em Engenharia Elétrica.

Nome: **André Luiz de Souza Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: RG 25.456.212-7 Professor de Ensino Médio e Técnico I-C. Contratada por prazo Indeterminado em 01/04/2010. Formação: Ciência da Computação

Nome: **Andréa Avezum Martus**

Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG. 20.570.656 – Professor de Ensino Médio e Técnico III-J. Contratada por prazo indeterminado em 26/02/96. Formação: Tecnólogo em Processamento de Dados com Esquema (Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação Profissional em nível médio)
Nome:	ANTONIO CANDIDO FILHO
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	
Nome:	ANTONIO CARLOS VIEIRA DUARTE
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	
Nome:	Ashilley Mutão Covas
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG. 36.732.035-6. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A. Contratada por prazo determinado em 14/02/2018. Formação: Bacharelado em Química com especialização em Controle de Qualidade para Empresas Químicas, Farmacêuticas e Alimentícias;
Nome:	Ângela Maria Guidolin da Silva
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Diretoria de Serviço Área Administrativa: Ângela Maria Guidolin da Silva, RG. 6.274.232 – Licenciada em educação Artística. Admitida para prover em Comissão a função de Diretor de Serviço em 11/07/97.
Nome:	Bianca Rodrigues Fernandes
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professora da ETEC Coronel Raphael Brandão de Barretos, com ampliação de carga horária nesta unidade.
Nome:	Bruno César Becare da Silva
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 40.808.797-3. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado por prazo determinado em 01/02/2017. Formação em: Bacharelado em Engenharia de Produção e especialização lato sensu em "Engenharia de Segurança do Trabalho"
Nome:	Caio Cesar Costa Gonçalves
Cargo/Função:	Estagiário
Atividades:	
Nome:	Carla Cristina de Moraes Souza
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 22.106.449-7. Professora de Ensino Médio e Técnico I-A, contratada por prazo determinado em 01/03/2018. Formação acadêmica: Licenciada em Estudos Sociais com Habilitação em Geografia e Especialização em Neuropsicopedagogia e Educação Inclusiva e Pós-Graduação em Coordenação Pedagógica.
Nome:	Carla Rodrigues Bosco Mutão
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Auxiliar Administrativo - RG. 30.223.113-4. Nível médiocompleto. Contrado em 29/06/2012
Nome:	CARLOS DONIZETI DE GOUVEIA
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	Terceirizados (Mérito)
Nome:	Carlos Eduardo Pinheiro

Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Agente Técnico e Administrativo - RG: 29.884.408-4 - Superior Completo - Contratado em 25/03/2013, transferido em 22/04/2014.
Nome:	Carlos Justino de Souza
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Carlos Justino de Souza, RG. 18.488.599 – Professor III. Contratado por prazo determinado em 01/03/2000. Contrato alterado para prazo indeterminado em 19/07/2001. Formação: Graduado em Ciências Econômicas e em Administração de Empresa; Afasta das aulas para exercer a função de Assistente Técnico Administrativo I (ATA I) a partir de 01/10/2008, conforme publicação no D.O. de 30/09/2008.
Nome:	Carlos Justino de Souza
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 18.488.599. Professor de Ensino Médio e Técnico III-G, contratado em 01/03/2000 por prazo indeterminado. Formação em: Graduação em Ciências Econômicas e Licenciatura e Bacharelado em Administração e especialização em Auditoria, Análise de Balanços e Qualidade.
Nome:	Chafi José Nader Júnior
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG: 21677536; Professor de Ensino Médio e Técnico I-B; Contratado por prazo determinado em 11/05/2010; Formação: Engenharia Mecânica, pós graduado "latu -sensu" em Segurança do Trabalho;
Nome:	Claudemir de Sousa Buzato
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG. 30.121.550-9- Professor de Ensino Médio e Técnico I-C. Contratado por prazo determinado em 25/02/2008. Formação: Técnico em Eletrotécnica e Graduado em Telecomunicações.
Nome:	Cristiane de Queiroz Bariquelo Moreira
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG. 15.785.076, exerce a função de Professor de Ensino Médio e Técnico I-C. Contrato por prazo indeterminado em 01/02/1995. Formação: graduação em Tecnologia de Processamento de Dados.
Nome:	Deni Pereira dos Santos
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Auxiliar Administrativo - RG. 14.375.765. Nível Superior Completo. Contratado em 22/12/2009.
Nome:	Diego dos Santos Leon
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG. 30.121.164-4 – Professor de Ensino Médio e Técnico I-C. Contratado em 01/10/2009 por tempo indeterminado. Formação: Licenciado em História e em Pedagogia e especialização lato sensu em Tecnologias e Educação a Distância.
Nome:	Eduardo José Crevelin
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 30.114.070-4. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado em 06/09/2016. Formação em: Licenciatura em Química e Bacharelado em Química Industrial, pós graduação Stricto Sensu em Doutorado em Ciências e Pós Doutorado em Departamento Física e Química.
Nome:	ELEN ADRIANA DE CASTRO
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	
Nome:	Eliana Eduardo da Silva
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professora da UE 0205 - Etec Prof. Alcídio de Souza Prado

Nome:	Eliane Flora
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Eliane Flora, RG. 18.575.796-0 Professor de Ensino Médio e Técnico II-G. Contratada em 20/07/2000 por prazo determinado. Contrato alterado para prazo indeterminado em 01/02/2001. Formação: Bacharelada e Licenciada em Química e Licenciada em Pedagogia e possui especializações na modalidade lato sensu em "Química Aplicada", "Química Para Professores do Ensino Fundamental e Médio" e pós-graduação na modalidade stricto sensu em "Mestrado em Ciências".
Nome:	Elimar Nunes Pereira
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Elimar Nunes Pereira; RG: 27.229.243-6; Professor de Ensino Médio e Técnico I-C; Contratado por prazo indeterminado; Formado em Administração de Empresas; Sede na Etec de Ituverava
Nome:	Eloisa Fabiana de Castro
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Auxiliar Administrativo: Eloisa Fabiana de Castro, RG. 26.434.969-6 - Habilitação Específica de 2º Grau , Técnica em Contabilidade e Licenciatura Plena em Pedagogia.–Contratada em maio de 2000.
Nome:	Elza da Silva
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Elza da Silva, RG. 4.735.394, Professor de Ensino Médio e Técnico III-J. Contratada em 23/02/1996 por prazo indeterminado. Formação: Licenciada em Letras, Graduada e Licenciada em Direito e especialização na modalidade lato sensu em "Língua Portuguesa e Literatura".
Nome:	EMERSON RODRIGUES DOS SANTOS
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	
Nome:	Evaldo Fernandes Réu Júnior
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Evaldo Fernandes Réu Júnior, RG. 25.455.510-X, Professor de Ensino Médio e Técnico II-E, contratado em 03/08/05 por prazo indeterminado. Formação: Graduação em Ciências da Computação com Esquema (Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação Profissional em nível médio).
Nome:	Ezequiel de Almeida Coelho Silva
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 40.322.576-0. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado em 01/02/2017 por prazo determinado. Formação em: Bacharelado em Agronomia e Bacharelado em Administração.
Nome:	Fábio Piccinato
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Fábio Piccinato, RG. 30.122.041-4. Professor de Ensino Médio e Técnico II-D, contratado em 01/08/2009 por prazo indeterminado. Formação: Licenciatura em Geografia.
Nome:	Fernando José Castelani
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professor da ETEC Dr. Júlio Cardoso de Franca com ampliação de carga horária nesta unidade.
Nome:	FERNANDO MARQUES GUERRA
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	
Nome:	Filipe Rodrigues da Costa
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 48.180.460-7. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado por prazo indeterminado em

16/07/2017. Formação acadêmica: Bacharelado em Engenharia Mecatrônica.

Nome:	Flávia Botelho Honório de Moraes
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Flávia Botelho Honório de Moraes, RG. 24.845.786-x - Professor de Ensino Médio e Técnico I-C, contratada por prazo indeterminado em 25/02/2008. Formação: Graduado e licenciada em Química e especialização na modalidade lato sensu em "Ciência e Tecnologia".
Nome:	Frederico de Assis Zanini
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Frederico de Assis Zanini, RG. 33.461.108-13. Professor de Ensino Médio e Técnico II-E. Contratado em 10/02/06 por prazo indeterminado. Graduado em Engenharia Elétrica e Eletrônica e Engenharia Civil, licenciatura plena em Física e Licenciatura em Eletrônica (Esquema).
Nome:	Gerson Alves dos Santos
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Gerson Alves dos Santos, RG. 19.727.791, Professor de Ensino Médio e Técnico II-H. Contratado por prazo determinado em 19/03/98. Contrato alterado para prazo indeterminado em 03/02/2000. Formação: Graduado em Tecnologia em Processamento de Dados e Administração de Empresas. Pós-graduado "lato-sensu" em Análise de Sistemas. Esquema (Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação Profissional em nível médio).
Nome:	Gislene Aparecida Oliveira Ferreira
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Gislene Aparecida Oliveira Ferreira, RG. 20.105.757-8. Professor de Ensino Médio e Técnico III-F. Contratada por prazo determinado em 02/08/2002. Contrato alterado para indeterminado em 20/07/2004. Formação: Graduada em Administração com Esquema (Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação Profissional em nível médio).
Nome:	Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira, RG. 29.282.903-6. Professor de Ensino Médio e Técnico I-C. Contratada em 23/07/2008 por prazo determinado e por prazo indeterminado em 01/07/2010; Formação: Bacharel em Administração e Licenciatura Plena em Matemática e Licenciatura em Administração (Esquema), especialização em "Ensino de Matemática" e mestrado em "Desenvolvimento Regional".
Nome:	Hercília Aparecida Campanholi
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Auxiliar de Serviço Operacional: Hercília Aparecida Campanholi – RG. 15.467.824-7 - 1º grau Completo. Afastada junto a Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo. Contratada em junho de 1993.
Nome:	HILTON NUNES FILHO
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	
Nome:	Isac Dione Cintra Ferreira
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professor na etec por ampliação, sede na 078 ETEC Dr. Júlio Cardoso.
Nome:	Ivom Rodrigues Pereira Júnior
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professor na etec por ampliação, sede em 078 ETEC Dr. Júlio Cardoso.
Nome:	Jean Cláudio Balan
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Jean Cláudio Balan, RG. 26.127.489-2. Professor de Ensino Médio e Técnico II-E. Contratado por prazo indeterminado a partir de 13/02/2004. Contrato alterado para indeterminado em 20/07/2005. Formação:

Licenciatura e Bacharel em Química com Atribuições Tecnológicas e especialização na modalidade lato sensu em "Ciência e tecnologia" e mestrado em "Ciências (Química)"

Nome: **Jhony Raphael Silva de Almeida**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Assistente Administrativo:
Jhony Raphael Silva de Almeida – RG. 49.051.700-6 – 2º Grau Completo. Contratado em 13/01/2015.

Nome: **Joaquim Pereira de Souza Neto**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Auxiliar Administrativo - RG. 47.122.914-3. Nível superior incompleto. Contrado em 06/02/2012.

Nome: **João Jorge De Martini Moraes**

Cargo/Função: Docente

Atividades: João Jorge De Martini Moraes; RG 28.257.257-X; Licenciado em História; Admitido em 01/02/2017, por prazo determinado.

Nome: **João Paulo Balúgoli**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor na etec por ampliação, sede em 025 ETEC Prof. Alcídio de Souza Prado.

Nome: **João Ricardo Sartorato**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades: Auxiliar de Docente II:
João Ricardo Sartorato, RG. 15.282.239, contratado em 03/03/95 por prazo indeterminado. Formação: Técnico em Mecânica e em Eletrotécnica.

Nome: **Jose Roberto de Oliveira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: José roberto de Oliveira; RG: 17.884.565; Professor de Ensino Médio e Técnico II-H; Contratado por prazo indeterminado; Formado em Administração de Empresas; Sede na Etec de Ituverava

Nome: **José Luis Pimentel**

Cargo/Função: Docente

Atividades: José Luis Pimentel; RG: 15.982.929-X; Professor de Ensino Médio e Técnico I-C; Contratado por prazo indeterminado em 01/04/2010; Formação: Licenciado em Informática e Graduação em Tecnologia em Segurança do Trabalho.

Nome: **Josiane Aparecida de Souza**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora contratada por prazo indeterminado. Sede na Etec de Orlândia

Nome: **Juliano Aparecido Dezem Telles**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Juliano Aparecido Dezem Telles, RG. 17.552.341-1. Professor de Ensino Médio e Técnico II-B. Contratado em 01/08/2006 por prazo indeterminado. Formação: Graduado em Análise de Sistemas com Esquema (Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação Profissional em nível médio) e especialização lato sensu em "Novas tecnologias".

Nome: **Juliano Gomes da Rocha**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Juliano Gomes da Rocha, RG. 24.772.727-1. Professor de Ensino Médio e Técnico I-B. Contratado em 25/05/2007 por prazo indeterminado. Formação: Graduado em Administração, Licenciatura plena em Matemática e Licenciatura em Administração (Esquema) e especialização lato sensu em "Finanças".

Nome: **Juliano Lote dos Santos**

Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Juliano Lote dos Santos, RG. 24.772.679-5. Professor de Ensino Médio e Técnico II-G. Contratado por prazo indeterminado em 03/02/2003. Formação: Licenciado em Educação Física. Sede 025-Etec de Orlandia
Nome:	Karina Bonato Scarelli da Silva
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Karina Bonato Scarelli da Silva, RG. 24.307.072-X. Professor de Ensino Médio e Técnico II-E. Contratada por tempo indeterminado em 21/03/2006. Formação: Licenciada em Letras, habilitação em Português e Inglês e especialização na área da educação em "Metodologia do Ensino de Português" e lato sensu em "Lingua Inglesa".
Nome:	Kátia Gumiero Ferracioli Colmaneti
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Kátia Gumiero Ferracioli Colmaneti, RG. 25.598.616-6. Professor de Ensino Médio e Técnico I-G. Contratada por prazo indeterminado em 20/07/2000. Contrato alterado para prazo indeterminado em 19/07/01. Formação: Licenciada e Graduada em Química e especialização lato sensu "Ciência e Tecnologia".
Nome:	Larissa Bonevaes de Paula
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professora da ETEC Prof. José Ignácio de Azevedo de Ituverava, com ampliação de carga horária nesta unidade.
Nome:	Lucas de Paula Cortez
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 30.121.840-7. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado em 01/02/2017 por prazo determinado. Formação em: Bacharelado em Sistemas de Informação.
Nome:	Lucas Nogueira de Souza
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 46.072.957-3. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado em 11/10/2016 por prazo determinado. Formação em: Bacharelado em Engenharia Elétrica.
Nome:	Luciana Vogt Pastor Scarelli
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Luciana Vogt Pastor Scarelli, RG. 16.238.100, Professor de Ensino Médio e Técnico III-J. Contratada por prazo indeterminado em 01/02/95. Licenciada em Ciências Biológicas e especialização lato sensu em "Ciência e Tecnologia".
Nome:	Luciano Alves Costa
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Luciano Alves Costa; RG: 25.543.766-2; Professor de Ensino Médio e Técnico I-A; Contratado por prazo indeterminado; Formado em Direito e Estudos Socis com Habilitação em História; Sede na Etec de Ituverava
Nome:	Luis Gustavo Parada
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Luis Gustavo Parada; RG: 25.598.159-4; Professor de Ensino Médio e Técnico I-B. Contratado por prazo indeterminado em 22/07/2010. Formação em: Graduação em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda, Licenciatura em Comunicação Social (Esquema).
Nome:	Lúcia Helena Monteiro Braga da Silva
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Auxiliar de Serviço Operacional: Lúcia Helena Monteiro Braga da Silva – RG. 17.356.972 - 1º Grau completo. Contratada em 1996.
Nome:	Lúcia Helena Valentim de Paula

Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Auxiliar de Serviço Operacional: Lúcia Helena Valentim de Paula – RG. 9.526.845 - 1º Grau completo. Contratada em maio de 1997.
Nome:	MABZAR IVETE GOMES
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	Terceirizado (Provac)
Nome:	Maria Carmen Villa Borges Barbosa
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Bibliotecária - RG. 9.526.891. Nível superior completo. Contrado em 06/01/2012
Nome:	Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos, Professor de Ensino Médio e Técnico III-I. Contratada por prazo indeterminado em 23/02/1996. Licenciada em Matemática, Pedagogia e Graduada e Licenciatura (Esquema) em Direito e Pós-graduação lato sensu em "Direito Civil e Processual Civil" e "Gestão Educacional" e especialização em Teoria dos Números.
Nome:	Maria Conceição Pereira Olivato
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Maria Conceição Pereira Olivato, RG. 9.349.498-1. Professor de Ensino Médio e Técnico II-E. Contratada em 22/04/2004. Formação: Licenciatura Plena em Educação Artística e Pedagogia.
Nome:	MARIA DE FÁTIMA IRENE DA SILVA
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	Terceirizados (Provac)
Nome:	MARIA HELENA BERNARDO DOS SANTOS
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	Terceirizados (Provac)
Nome:	Mariana Morila Oliveira
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 37.400.783-4. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratada em 18/07/2016 por prazo determinado. Formação em: Licenciatura em Geografia.
Nome:	Marlene Cheadi Martins Alves
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	RG. 21.879.120 – Professor IV. Contratado por prazo indeterminado em 10/02/1999. Formação: Graduado Administração, Pedagogia e Licenciado em Matemática e Mestrado em Gestão Empresarial; Afasta das aulas para exercer a função de Diretor de Escola Técnica a partir de 15/07/2012
Nome:	Marlene Cheadi Martins Alves
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG: 21.879.120. Contratada por prazo indeterminado em 10/02/1999. Professor de Ensino Médio e Técnico III-G. Formação em Administração e Licenciatura em "Matemática", "Pedagogia" e "Administração (Esquema)" e mestrado em Administração.
Nome:	Max Cândido dos Santos
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professor da ETEC Prof. José Ignácio de Azevedo Filho de Ituverava, com ampliação de carga horária nesta unidade.
Nome:	Michele Costa Rovanholt
Cargo/Função:	Docente

Atividades:	Michele Costa Rovanhof, RG. 28.317.536-9. Professor de Ensino Médio e Técnico I-F. Contratada por prazo indeterminado em 28/07/2003. Contrato alterado para prazo indeterminado em 02/02/2004. Formação: Graduada em Engenharia Elétrica e Licenciatura em "Matemática" e "Elétrica (Esquema)".
Nome:	Mônica Carla de Oliveira Pinto
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Diretora de Serviços Acadêmicos. RG:30.121.874-2. Nível superior completo. Contrado em 04/12/2009
Nome:	Murilo da Costa Andrade
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professor da ETEC Prof. Alcídio de Souza Prado de Orlândia, com ampliação de carga horária nesta unidade.
Nome:	NATALIA MARCON MARTINS
Cargo/Função:	Outros
Atividades:	
Nome:	Osmair Alves Martins
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Auxiliar de Serviço Operacional: Osmair Alves Martins – RG. 17.615.430 - 1º Grau completo. Afastada junto a Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo. Contratada em junho de 1993.
Nome:	Paulo Henrique Miele
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professor da ETEC Prof. Alcídio de Souza Prado de Orlândia, com ampliação de carga horária nesta unidade.
Nome:	Rademaker Siena
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Rademaker Siena, RG 30.121.591-1, Professor de Ensino Médio e Técnico I-C, Contratado por prazo indeterminado em 08/10/2009, Graduado em Ciência da Computação e licenciado em Informática (Esquema), possui especialização lato sensu em Sistemas de Informação.
Nome:	Reginaldo Batista Rodrigues
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 32.854.946-0. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado em 03/08/2016 por prazo determinado. Formação em: Tecnologia de Mecatrônica Industrial.
Nome:	Renato de Moraes
Cargo/Função:	Auxiliar de Docentes
Atividades:	Renato de Moraes; RG: 30.121.896-1; Auxiliar Docente I; Contratado por prazo Indeterminado; Formação: Técnico em Informática
Nome:	Renato Eduardo Queiroz
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professor Indeterminado. Sede na Etec Alcídio de Souza Prado. RG 45.459.330-2
Nome:	Renato Rodrigues de Lollo
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	RG 33.460.882-X. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratado em 15/03/2017 por prazo determinado. Formação em: Graduação em Sistemas de Informação.
Nome:	Ricardo de Moraes
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Ricardo de Moraes, RG. 27.765.854-8. Professor de Ensino Médio e Técnico II-H. Contratado por prazo determinado em 04/02/2000. Contrato alterado para prazo indeterminado em 01/02/2001. Formação:

Tecnólogo em Processamento de Dados com Esquema (Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação Profissional em nível médio) e especialização lato sensu em "Tutoria em Educação a Distância".

Nome: **Rita Flaviano Vitolano**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professora na etec por ampliação com sede na 233 ETEC Prof. José Ignácio Azevedo Filho.

Nome: **Roberta Carrara Baptistussi Tuzzi**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Roberta Carrara Baptistussi Tuzzi, RG, 29.376.498-0- Professor de Ensino Médio e Técnico I-D. Contratada em 24/007/2007 com prazo indeterminado. Formação: Bacharelado em Engenharia Agrônômica e Licenciatura em "Agricultura (Esquema)" e mestrado em "Agroecologia e Desenvolvimento Rural".

Nome: **Rodrigo Cesar Fernandes**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Professor na etec por ampliação com sede na 025 ETEC Prof. Alcídio de Souza Prado.

Nome: **Rogério Costa de Paulo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Rogério Costa de Paulo, RG. 24.437.032-1. Professor de Ensino Médio e Técnico I-C. Contratado em 09/02/2009 por prazo indeterminado. Formação: Tecnólogo em Química Industrial e Licenciatura em Química Industrial.

Nome: **Rogério Galdiano de Freitas**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Rogério Galdiano de Freitas, RG. 22.275.814-4. Professor de Ensino Médio e Técnico II-F. Contratado em 28/11/01 por prazo indeterminado. Contrato alterado para prazo indeterminado em 24/07/2003. Formação: Bacharel em Ciência da Computação com Esquema (Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação Profissional em nível médio) e especialização lato sensu em Educação a distância.

Nome: **Sandra Cristina Bezerra Rustiguel**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Auxiliar Administrativo:
Sandra Cristina Bezerra Rustiguel – RG. 19.358.142 - 2º grau completo. Contratada em outubro de 1996

Nome: **SIDNEY MARTINS DA COSTA DE SOUZA**

Cargo/Função: Outros

Atividades:

Nome: **Silvio Rogério Pinheiro da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Silvio Rogério Pinheiro da Silva; RG: 18575743; Professor de Ensino Médio e Técnico I-B; Contratado por prazo indeterminado em 16/07/2010; Formação: Graduação em Química Industrial, Licenciatura em Química e Engenharia Química e especialização lato sensu em "Ciência e Tecnologia".

Nome: **Tatiane Aparecida Tudeque Archanjo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: RG 41.065.864-9. Professor de Ensino Médio e Técnico I-A, contratada em 01/02/2017 por prazo determinado. Formação em: Bacharelado em Administração e Licenciatura em Administração (Esquema).

Nome: **Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoleti**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoleti, RG. 14.822.223. Professor de Ensino Médio e Técnico III-I. Contratada em 01/02/95 por prazo indeterminado. Formação: Licenciada em Letras (habilitação em Português e Inglês) e Pedagogia e especialização em Língua Portuguesa e lato sensu em Língua Portuguesa e Literatura.

Nome:	Thatiane Santos Guerra Tavares
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Thatiane Santos Guerra Tavares, RG. 30.121.414-1 – Professor de Ensino Médio e Técnico I-E. Contratada em 03/08/05 por prazo indeterminado. Formação; Graduada em Tecnologia em Processamento de Dados com Esquema (Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação Profissional em nível médio), Pedagogia e especialização lato sensu em "Telemática".
Nome:	Valdivino Aparecido da Silva
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Agente de Segurança Interna: Valdivino Aparecido da Silva – RG. 14.709.169 - 1º grau completo. Contratado em junho de 1999.
Nome:	Vanderson Gomes de Campos
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Professor na etec por ampliação, com sede em 079 ETEC Laurindo Alves de Queiroz.
Nome:	Wesley Abdo Pinto
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Wesley Abdo Pinto, RG. 22.363.118, Professor de Ensino Médio e Técnico II-H. Contratado por prazo indeterminado em 01/02/99. Formação: Tecnólogo em Processamento de Dados com Esquema/Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do currículo da Educação profissional em nível médio, pós-graduação lato sensu.

RECURSOS FÍSICOS

- A Etec Pedro Badran possui 15 salas de aulas, 03 sala ambiente (Marketing, Secretariado e Segurança do Trabalho, 02 Laboratórios de Química, 01 Laboratório de Microbiologia, 09 Laboratórios de Informática, 01 Laboratório Protocolo hart, 01 Laboratório de Metrologia, 01 Laboratório de Eletrônica, 01 Laboratório de Máquinas Elétricas e 01 Laboratório de Simulações Industriais;
- Área de convivência, sala nobre, pátio; quadra poliesportiva;
- Biblioteca, espaço da sala de para garantir o prêmio" Brasil Leitor"- doação da Usina Alta Mogiana;
- Cantina;
- Sala de manutenção de equipamentos, rampas de acesso para deficientes em todo perímetro escolar e cobertura de acesso de um bloco a outro;

Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 1
Área:	71,00
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala de Aula 01

Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 2
Área:	71,00
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala Ambiente

Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 3
Área:	80,68
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala Ambiente

Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala Ambiente de Segurança do Trabalho / Sala de Aula 4

Área:	53,96
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala Ambiente
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 5
Área:	73,20
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala de Aula 05
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 6
Área:	60,39
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala Ambiente
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 7
Área:	60,39
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala de Aula 07
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 8
Área:	73,20
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala Ambiente
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Diretoria
Área:	22,25
Descrição:	Sala de atendimento (ALunos, professores e comunidade em geral)
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 9
Área:	53,00
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala Ambiente
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Coordenação
Área:	40,47
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 10
Área:	49,00
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala de Aula 10
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 11
Área:	49,00
Descrição:	Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala de Aula 11
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Aula 12
Área:	49,00

Descrição: Sala de Alvenaria com piso cerâmico - Sala de Aula 12

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Laboratório de Química 1 - Luis Wagner

Área: 71,00

Descrição: Aulas Práticas

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Laboratório de Química 2 - Alexandre Dezem

Área: 71,00

Descrição: Aulas Práticas

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 1

Área: 73,20

Descrição: Aulas Práticas

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: CPD

Área: 11,57

Descrição: Instalar o servidor da rede da Unidade.

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 3

Área: 70,29

Descrição: Aulas Práticas

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Diretoria de Serviço - Área Administrativo

Área: 51,55

Descrição: Fazer a documentação administrativa da Unidade.

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 2

Área: 72,29

Descrição: Aulas Práticas

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 4

Área: 70,29

Descrição: Aulas Práticas

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Almoxarifado

Área: 16,24

Descrição: Guardar materiais que não são de uso diário.

Localização:

Pavilhão

Identificação do Ambiente: Arquivo permanente

Área: 42,86

Descrição: Armazenamento de documentação acadêmica e administrativa que não são de uso diário.

Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Biblioteca
Área:	108,75
Descrição:	Área de estudo e pesquisa.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Cantina
Área:	31,00
Descrição:	Atendimento aos alunos.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Cozinha da prefeitura
Área:	21,00
Descrição:	Utilizada para preparo de lanches dos alunos da unidade, feitos pela prefeitura municipal.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala Relações Empresa-Escola
Área:	14,23
Descrição:	Atendimento a professores, coordenadores, alunos e comunidade em geral.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Pátio Descoberto
Área:	134,19
Descrição:	Circulação dos alunos.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Quadra de Esportes Cobertas
Área:	3.083,38
Descrição:	Destinado as aulas de Educação Física e eventos que requer espaço maior que o do Anfiteatro.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Coordenação
Área:	40,47
Descrição:	Atendimentos aos professores e alunos.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala dos Professores
Área:	35,50
Descrição:	Para acomodação dos professores e seus materiais didáticos.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário Administrativo Feminino
Área:	20,59
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário Administrativo Masculino
Área:	10,49
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.
Localização:	Pavilhão

Identificação do Ambiente:	Sanitário Alunos Feminino
Área:	14,23
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário Alunos Masculino
Área:	17,50
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Diretoria de Serviço - Área Acadêmica
Área:	39,05
Descrição:	Fazer a documentação acadêmica.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Estacionamento para Funcionários/Professores
Área:	1.708,19
Descrição:	Estacionar motos e carros.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Corredores
Área:	510,18
Descrição:	Acesso as salas de aula.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Protocolo Hart
Área:	45,00
Descrição:	Aulas Práticas
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Metrologia / Pneumática
Área:	44,62
Descrição:	Aulas Práticas
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Apoio de Microbiologia
Área:	44,62
Descrição:	Aulas Práticas
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Laboratório de microbiologia
Área:	45,00
Descrição:	Aulas Práticas - Cursos de Química e Meio Ambiente
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Máquinas Elétricas
Área:	49,00
Descrição:	Aulas Práticas
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Simulações Industriais

Área: 49,00
Descrição: Aulas Práticas

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Salão Nobre
Área: 278,78
Descrição: Anfiteatro para eventos e reuniões

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Eletrônica e Instalações e Controle / Sala de Aula 13
Área: 85,12
Descrição: Sala de Alvenaria com piso cerâmico

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Marketing / Sala de Aula 14
Área: 85,12
Descrição: Possui equipamentos voltados ao curso de Marketing. Sala de Alvenaria com piso cerâmico

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Sala Ambiente de Secretariado / Sala de Aula 15
Área: 85,12
Descrição: Possui Equipamento voltados ao curso de Segurança do Trabalho. Sala de Alvenaria com piso cerâmico

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Área de Serviço
Área: 10,05
Descrição: Limpeza Geral

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 5
Área: 33,00
Descrição: Aulas Práticas

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 6
Área: 33,00
Descrição: Aulas Práticas

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 7
Área: 33,00
Descrição: Aulas Práticas

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 8
Área: 33,00
Descrição: Aulas Práticas

Localização: **Pavilhão**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática 9

Área:	63,70
Descrição:	Aulas Práticas
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Cozinha da Escola
Área:	12,00
Descrição:	Destinado ao preparo de lanches e café dos funcionários e professores da unidade
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário Alunos Masculino
Área:	16,97
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário Alunos Feminino
Área:	14,42
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário para portadores de necessidades especiais
Área:	2,55
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Depósito
Área:	10,49
Descrição:	Guardar materiais diversos.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Depósito
Área:	38,61
Descrição:	Guardar materiais diversos.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Educação Física
Área:	17,11
Descrição:	Guardar materiais destinados à práticas de educação física.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sala de Manutenção de Equipamentos
Área:	24,00
Descrição:	Destinado à realização de manutenção em equipamentos utilizados na ETEC.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário Alunos Masculino
Área:	11,20
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.
Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário Alunos Feminino
Área:	11,20
Descrição:	

Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Sanitário Alunos Feminino
Área:	11,20
Descrição:	Atender as necessidades fisiológicas.

Localização:	Pavilhão
Identificação do Ambiente:	Almoxarifado
Área:	7,68
Descrição:	Guardar materiais diversos.

RECURSOS MATERIAIS

Os cursos ofertados pela Unidade escolar contam com vários equipamentos que são utilizados nas aulas práticas, favorecendo o processo ensino aprendizagem.

Recebemos do CEETEPS vários equipamentos para as instalações da Cozinha da escola, possibilitando melhoria na alimentação escolar, equipamentos para o curso Técnico em Segurança do Trabalho, eletroeletrônicos (Televisores, DVDs,) para uso comum da unidade escolar e ainda material permanente mobiliário para substituição de mesas e cadeiras dos laboratórios e salas ambientes dos cursos técnicos aqui oferecidos. Recentemente foi adquirido com verba do PDDE Projetores Multimídia, telas de projeção, Computador e Microscópio biológico binocular beneficiando os cursos do Ensino Médio e os cursos técnicos oferecidos nesta unidade escolar.

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
1	Access Point	Laboratório de Informática 2
4	Agitador Magnético	Lab. Química
3	Agitador Mecânico	Lab. Química
10	Alicate Eletrônico	Laboratório de Eletrônica
2	Analizador de PH	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
2	Analísadores de Condutividade	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
1	Antena para distribuição de sinal WiFi	Pátio
2	Aparelho de Ar Condicionado - Tipo "Split" com 60000BTU	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Aparelho de Ar Condicionado "Springer" – tipo janela - 30000BTU	Biblioteca
1	Aparelho de Ar Condicionado – Tipo "Split" com 60000BTU	Laboratório de Química I – Luís Wagner
1	Aparelho de Digestão e Destilação	Laboratório de Química
2	Aparelho de DVD	Volante
1	Aparelho de fac-símile impressão térmica marca Panasonic mod. Kx	Diretoria de Serviço
1	Aparelho de Fax	Diretoria de Serviços
1	Aparelho de medição alicate amperímetro	Laboratório de Máquinas Elétricas
1	Aparelho de medição alicate watímetro	Laboratório de Máquinas Elétricas
1	Aparelho de medição fasímetro	Laboratório de Máquinas Elétricas
1	Aparelho de medição luxímetro	Sala de aula 04 (Segurança do Trabalho)
1	Aparelho de medição megômetro	Laboratório de Máquinas Elétricas
1	Aparelho de medição sequenciômetro	Laboratório de Máquinas Elétricas
1	Aparelho de medição termostato	Laboratório de Máquinas Elétricas
2	Aparelho de som	Sala de aula 5 e 8
3	Aparelhos de ar condicionado	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
6	Aparelhos de Ar Condicionado 48.000btus	Lab. Info 5 / Lab. Info 6 / Lab. Info 7 /

6	Aparelhos de Ar Condicionado 60.000btus	Coordenação
4	Aparelhos de Ar Condicionado 60.000btus	Salão nobre
1	Ar condicionado "Split" com 60000BTU	Lab. Info 3 / Lab. Eletrônica /
1	Ar condicionado "Split" com 60000BTU	Biblioteca / Lab. Microbiologia
1	Ar condicionado "Springer" 30000BTU	Laboratórios da Área de Informática 1
2	Ar condicionado "Springer" – tipo janela 30000BTU	Laboratórios da Área de Informática 4
2	Ar condicionado "Springer" – tipo janela 30000BTU	Laboratório de Eletrônica
1	Ar Condicionado "Springer" – Tipo Split – 7500 Btu	Laboratórios da Área de Informática 2
1	Armário com literatura técnica	Laboratórios da Área de Informática 3
1	Armário de Aço	Diretoria
3	Armário de Aço 20 vãos	Laboratório de Análises /
6	Armário de aço com 2 portas de correr	Instrumentação (Protocolo Hart)/
1	Armário de Madeira Médio	Pneumá
2	Armário de vestiário com 20 vãos	Laboratório de Industria
2	Armário Extra Alto	Sala dos Professores/ Biblioteca/
1	Armário Médio	Eletroeletrônica
11	Arquivo de Aço	Sala dos Professores; Cozinha;
12	Arquivo de Aço com 4 gavetas	Diretoria; Sala ambiente de
1	Atlas do Corpo Humano	secretariado
1	Autoclave Vertical	Marketing/ Sala Ambiente do
12	Autodesk Design	Marketing
1	Avental de Chumbo Prof.	sala dos Professores
1	Balança Analítica	Diretoria/ Secretariado
1	Balança Analítica	Diretoria
1	Balança de Precisão	Diret. Adm/Dir. Acadêmica/ Arquivo
1	Balança Digital (Analítica)	Morto
1	Balança Digital (Analítica)	Secretaria Acadêmica; Diretoria de
2	Balança Eletrônica	Serviço
1	Balança Manual	Biblioteca
1	Balança Manual	Lab. Química
1	Balança Semianalítica 400gr	Laboratório de Informática 5
1	Balança Semianalítica 400gr	Segurança do Trabalho
2	Bancada com 02 PLC TP-02 – Weg	Laboratório de Química I – Luís
1	Bancada de Instrumentação	Wagner
1	Bancada eletrotécnica Weg – Partida estrela triângulo	Laboratório de Química II – Alexandre
3	Bancada parker de eletropneumática/pneumática	Dezem
2	Banco de Ensaio	Lab. Química
6	Banco de Ensaio	Laboratório de Química I – Luís
1	Banco de Ensaio D:S-BE Hidráulica	Wagner
2	Banco de Ensaio D:S-TP100/200 Pneumática	Laboratório de Química II – Alexandre
1	Banho Maria Cap. 8 bocas	Dezem
1	Barsa Universal (Copy 2009)	Laboratório de Química Alexandre
5	Bebedouro Elétrico	Dezem
2	Bebedouro Elétrico de Garrafão	Laboratório de Química I – Luís
2	Bebedouro Elétrico de Garrafão	Wagner
		Laboratório de Química II – Alexandre
		Dezem
		Laboratório de Máquinas Elétricas
		Laboratório de Protocolo Hart
		Laboratório de Máquinas Elétricas
		Laboratório de Análises /
		Instrumentação (Protocolo Hart)/
		Pneumá
		Laboratório de Indústria
		Lab. Máquinas Elétricas
		Laboratório de Hidráulica
		Laboratório de Pneumática
		Lab. Química
		Biblioteca
		Pátio
		Diretoria; Diretoria de Serviço
		COzinha/ Sala dos Professores

2	Bebedouro Elétrico de Garrafão	Cozinha/ Sala dos Professores
1	Bloco Digestor Microprocessado	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Bomba de vácuo	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
1	Bomba De Vácuo	Laboratório de Química I – Luís Wagner
1	Bomba De Vácuo	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
4	Bomba de vácuo	Lab. Química
4	Bomba de vácuo	Lab. Química
1	Bomba de Vácuo equipado com Manômetro	Laboratório de Protocolo Hart
3	Bússola de Burton DQY-1	Lab. Meio Ambiente
1	Bússola Portátil	Laboratórios de Industria
1	Cabine de Fluxo laminar vertical	Lab. Microbiologia
1	Cadeira de Rodas	Geral
1	Cadeira Ergonomica Giratória	Direção
80	Cadeira fixa com 4 pés sem braço	Laboratório de Informática 01; 02; 03 e 04
148	Cadeira fixa estofada Azul	Lab. Info 1 / Lab. Info 2 / Lab. Info 3
25	Cadeira Giratória com braços	Diretoria de Serviços/ Diretoria Acadêmica/ Coordenação
51	Cadeiras Fixas sem braços	Diretoria de Serviços/ Diretoria Acadêmica/ Diretoria/ Laboratório 2/ Laboratório 3
2	Caixa de Som - Multiuso USB	Sala 7 / Sala 8
1	Caixa de Som 60W RMS	Rádio da Unidade
5	Caixa de som aplicada	Laboratórios de Informática
2	Caixa de som tipo amplificada	Laboratório de Informática III e Sala de Aula 04
42	Calculadora Financeira	Volante
6	Carteiras e Cadeiras	Sala de Aula
1	Caveleto para forno elétrico industrial 6gns	Cozinha
1	Câmara de Luz Negre	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Câmara de Resfriamento 6 Portas	Cozinha
1	Câmera digital Fotográfica	Geral
1	Central Telefônica - PABX	Diretoria de Serviços
1	Centrifuga de Laboratório	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
4	Centrífuga de Bancada	Química/ Laboratório Alexandre Dezem; Laboratório Luís Wagner
1	Chapa Aquecedora	Laboratório de Química I – Luís Wagner
5	CLP's CLIC (+ cabos)	Laboratório de Eletrônica
3	CLP's – Parker (cabos e chaves)	Laboratório de Eletrônica
5	CLP's – TP02 (+ cabos)	Laboratório de Eletrônica
25	Colchonete, espuma, densidade 28, cor azul	Sala de Educação Física
1	Computador	Salão Nobre
1	Computador	Sala 06
1	Computador	Sala 10
1	Computador	Sala de Coordenação de Área
2	Computador	Sala de Coordenação do PEQ e CPD
42	Computador Desktop HP	Lab. Informática 01/05/09
1	Computador e Monitor 19,5"	Coordenação
21	Computador HP	Lab. Info 7 / Lab. Info 9
3	Computadores	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
3	Computadores	Laboratório de Máquinas Elétricas
14	Computadores	Laboratório de Eletrônica
21	Computadores	Laboratórios da Área de Informática 1

21	Computadores	Laboratórios da Área de Informática 2
21	Computadores	Laboratórios da Área de Informática 3
21	Computadores	Laboratórios da Área de Informática 4
15	Computadores	Biblioteca
4	Computadores	Secretaria Acadêmica
2	Computadores	Diretoria
3	Computadores	Diretoria de Serviço
21	Computadores	Laboratório de Informática - Instrumentação
21	Computadores de 2GHz, com 512Mb de memória RAM, HD de 40GB, gravador de CD-ROM, placa de rede	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
1	Condicionador de Ar 12.000BTUs	Sala do ATA
2	Condicionador de Ar Split, Piso/Teto 60.000	Laboratório de Informática 3 e 5
2	Conduvímetros de laboratório	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
4	Conduvímeter de Bancada Completo	Laboratório de Química
240	Conjunto de Carteira e cadeira para Aluno	Sala de Aula 10 / Sala de Aula 11 / Sala de Aula 12 / Sala de Aula 13 / Sala de Aula 14 / Sala de Au
6	Conjunto de Mesa e Cadeira de Professor	Sala de Aula 10 / Sala de Aula 11 / Sala de Aula 12 / Sala de Aula 13 / Sala de Aula 14 / Sala de Au
9	Conjunto de Refeitório	Refeitório-Sala de Jogos/ Pátio
1	Contador de Colonias Digital	Lab. Microbiologia
1	Cromatógrafo Gasoso	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
5	Decibelímetro	Segurança do Trabalho
4	Demokit Hart	Laboratório de Protocolo Hart
1	Destilador	Laboratório de Química I – Luís Wagner
1	Destilador	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
2	Destilador de Água	Laboratório de Química
1	Destilador de Água Pilsen 10 L	Laboratório de Química
1	Destilador de Nitrogênio	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Destilador Kjeldahl	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Determinador de D.Q.O	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Durometro	Laboratório de Industria
2	DVD Integrado: DVD + vhs marca LG mod. DC8848	Volante
2	DVD Player	Volante
2	DVR 16 CH - Vigilância interna	Centro de Processamento de Dados
1	Esmelhiradeira	Manutenção
1	Espectrofotômetro	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Espectrofotômetro Calorímetro	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Espectrofotometro Digital	Laboratório de Química 1
1	Esquadro Combinado	Laboratório de Industria
1	Esquadro Combinado	Laboratório de Industria
5	Esquadro de Aço	Laboratório de Industria
21	Estabilizador	Laboratório de Informática - Instrumentação
3	Estabilizadores	Laboratório de Informática 1, 2 e 3
4	Estação de Calibração	Laboratório de Protocolo Hart
7	Estação de Trabalho em L	Sala Ambiente Secretariado/ Diretoria de Serviços/ Diretoria Acadêmica/ Sala de Convênios (ATA)
10	Estante de aço com 10 prateleiras	Biblioteca
4	Estante de aço com 9 prateleiras	Biblioteca
1	Estufa	Laboratório de Química I – Luís Wagner

1	Estufa	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Estufa bacteriológica	Lab. Microbiologia
1	Estufa de Secagem e Esterilização	Laboratório de Analítica
1	Fac Simile	Secretaria Acadêmica
1	Filtro de Linha	CPD
1	Fogão	Cozinha
1	Fogão industrial	Cozinha
5	Fonte de alimentação 0 à 30vcc	Laboratório de Eletrônica
7	Fonte de Alimentação Politerm	Lab. Química
1	Forno elétrico 6GNs 220V Industrial	Cozinha
1	Forno Microondas 30L	Cozinha
2	Forno Mufla	Laboratório de Química
1	Forno tipo doméstico modelo microondas	Cozinha
1	Forno tipo doméstico modelo microondas	Laboratório de Química II - Alexandre Dezem
1	Fotômetro de Chama	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
1	Freezer Horiz. 2 Tampas	Cantina
1	Freezer Horizontal com 02 Portas	Cozinha
5	Gerador de função	Laboratório de Eletrônica
2	Geradores de funções em eletrônica digital	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
1	HD Externo 3TB Desktop	Rádio da Unidade
2	Impressora (Laser Jet) Xerox Phaser 3200MFP	Almoxarifado
1	Impressora HP Laser Jet P3015DN	Coordenação
2	Impressora HP LaserJet P3015	Diretoria de Serviços - Área Acadêmica / Biblioteca
1	Impressora HP Officejet Pro K8600	Diretoria de Serviços - Área Administrativa
2	Impressora jato de tinta	Diretoria e Diretoria de Serviços - Área Administrativa
1	Impressora jato de tinta marca HP mod. Deskjet K550	Diretoria
2	Impressora Laser HP 425 MFP	Diretoria de Serviços/ Biblioteca
1	Impressora Laser Lexmark C532	Secretaria Acadêmica
3	Impressora laser monocromática	Diretoria de serviços - área acadêmica; coordenação e sala relação escola empresa
1	Impressora Laser – Lexmark E210	Almoxarifado
1	Impressora marca "deskjet" 3740 – Hewlett Pakard	Sala de Coordenação de Área
1	Impressora marca "deskjet" 720 – Hewlett Pakard	Sala de Coordenação do PEQ e CPD
2	Impressora Multifuncional Samsung 4833FD	Diretoria de Serviços/ Diretoria Acadêmica
2	Impressora Officejet HP 7810	Direção/ Diretoria de Serviços
5	Kit didático para eletrônica analógica	Laboratório de Eletrônica
5	Kit didático para eletrônica digital	Laboratório de Eletrônica
5	Kit didático para microcontrolador 8051	Laboratório de Eletrônica
1	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem	Chapa Aquecedora
1	Lavadora de Roupas	Área de Serviço
1	Licença de Software Solidwords 2007	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
1	Licença para Software Fluidsim-P	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
1	Liquidificador Inox	Cozinha
1	Luxímetro	Segurança do Trabalho/ Sala de Aula 03
1	Maleta com componentes bipartidos de pneumática	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
30	Manometro 100mm Inox	Laboratório de Química
9	Manta aquecedora	Lab. Química

9	Manta aquecedora 500ml	Lab. Química
1	Medidor de Condutividade	Laboratório de Química
12	Medidor de PH de Bancada Completo	Laboratório de Química
3	Megometro digital	Industria
10	Mesa com cadeiras acopladas com 04 lugares para refeitório	Pátio
60	Mesa de Computador com Teclado 1000x740x720	Laboratório de Informática - Instrumentação; Laboratório de Informática 02; Ambientes Administrativo
1	Mesa de Pebolim - Madeira Maciça	Educação Física
1	Mesa de Reunião	Química/ Laboratório Alexandre Dezem
3	Mesa de Reunião Redonda	Diretoria/ Biblioteca
1	Mesa de Reunião Retangular	Coordenação
1	Mesa de Reunião Retangular 3000x1200x740	sala dos Professores
10	Mesa e Cadeira p/ Professor	Salas de aula
2	Mesa em Aço Inox	Cozinha
1	Mesa Escolar	Sala de Aula
12	Mesa Escrivaninha	Diretoria/ Diretoria Adm./ Diretoria Academica
2	Mesa Estação de Trabalho	Sala de aula
6	Mesa p/ impressora	Diret. Adm/Dir. Acadêmica/ Biblioteca
21	Mesa para Computador	Laboratório de Informática - Instrumentação
35	Mesa para Computador	Lab. Info 8 / Lab. Info 9 / Lab. Info 10
25	Mesa para computador	Informática/ Laboratório 2
1	Mesa para Impressora com porta papéis em aço	Diretoria de Serviço
46	Mesa Retangular	Laboratório de Informática 2 e 4
5	Mesas anti vibratórias	Lab. Química
42	Micro Computador	Laboratórios de Informática 2 e 4
1	Microfone Lyco	Salão Nobre / Eventos
1	Microfone Lyco sem fio	Salão Nobre
5	Microfones dinâmicos	Rádio da Unidade
5	Micrometro DIgital	Laboratórios da Indústria
3	Micrometro e Suporte de medição	Laboratório de Industris
2	Microscópio Binocular	Meio Ambiente; Química/ Laboratório de Microbiologia
4	Microscópio binocular	Laboratório de Microbiologia
1	Microscópio Biológico Binocular	Laboratório de Microbiologia
4	Microscópio Biológico Binocular 1600X	Laboratório de Química I – Luís Wagner
1	Microscópio Trinocular	Laboratório de Microbiologia
4	Mini CLP em bancada didática	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
1	MIni Rack 19"	CPD
1	Modelo Anatômico Humano	Segurança do Trabalho
1	Mufra	Laboratório de Química I – Luís Wagner
1	Multifuncional a Laser	Diretoria Academica
1	Multifuncional Deskjet 2646	Secretariado
1	Multifuncional L355	Projeto Rádio
5	Multímetro	In
3	Multímetro Digital - Minipa	Industria
1	Multímetro Digital	Laboratório de Eletrônica
15	Multímetro Digital	Laboratório de Eletrônica
1	No Break	CPD
1	Nobreak UPS	CPD Servidor
42	Nobreaks	Laboratórios de informática 2 e 3
3	Notebook	Diretoria de Serviço; Secretaria Acadêmica; ATA
1	Notebook 14" Intel Core i3 5ªG 4Gb	Diretoria de Serviços Acadêmicos

1	Notebook Atv Book 2 Intel Core i5 8Gb 1TB	Biblioteca
1	Notebook HT345 Intel Core I3 4GB com touchscreen	Rádio da Unidade
5	Notebooks	CPD. Diretoria, Diretoria de Serviços - Área Administrativo e acadêmico
6	Osciloscópio	Laboratório de Eletrônica
6	Osciloscópio Analógico	Laboratório de Eletrônica
4	Osciloscópio Digital	Industria
2	Osciloscópio Digital - 60 Mhz	Industria
5	Osciloscópio Politerm	Lab. Química
2	Osciloscópios	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
5	Painéis didáticos de eletrônica (Bancada didática de eletrônica com	Laboratório de Análises / Instrumentação (Protocolo Hart)/ Pneumá
5	Paquímetro Digital	Laboratórios de Indústria
2	PHMetro	Laboratório de Química II – Alexandre Dezem
82	Placa de rede PCI Wireless	Laboratórios de Informática
100	Poltrona de auditório PCS EM longarina 03 lugares com prancheta escamoteável	Salão Nobre
273	Poltronas de auditório	Salão nobre
2	Ponto de Fusão	Lab. Química
1	Prancha de Resgate	Segurança do Trabalho
1	Prancha de Resgate com Capa de Proteção	CIPA/ Corredor Central
1	Processador de Alimentos 110v	Cozinha
1	Projektor de Perfil	Laboratório de Industria
1	Projektor de Slides	Volante
1	Projektor Multimídia	Sala 3
2	Projektor Multimídia	Sala de aula 09 e 06
1	Projektor multimídia com 1800 ansi lumens marca NEC mod. VT480	Salão Nobre
1	Projektor Multimídia Epson Power Life S6+	Sala 02
1	Projektor Multimídia Epson Power Life S6+	Sala 03
1	Projektor Multimídia Epson Power Life S6+	Sala 08
1	Projektor multimídia marca Kodak V600 Zoom Digital Projektor	Volante
1	Projektor Multimídia Powerlite 3000Lumens	Laboratório de Eletrônica
2	Projektor Multimídia XGA 3LCD HDMI	Sala de Aulas 04 e 09
1	Purificador Refrigerado Industrial de Água	Sala dos Professores
2	Quadro Branco	Sala de Aula
7	Quadro Branco 4x1,20	Sala de Aula 13 / Sala de Aula 14 / Sala de Aula 15 / Lab. Info 5 / Lab. Info 6 / Lab. Info 7 / Lab.
7	Quadro de Aviso	Salas de Aulas
1	Rack para Servidor	CPD
6	Receptor GPS	Curso de Meio Ambiente - Aulas Práticas
2	Refratometro	Lab. Química
1	Refrigerador 418 litros	Cozinha
1	Refrigerador GE 450 litros	Laboratório de Química II - Alexandre Dezem
2	Relógio Apalpador 0,8/0,01 mm	Laboratório Protocolo Hart
5	Relógio Comparador	Laboratórios de Industria
3	Repetidor de sinal WI-FI	Corredores
4	Retroprojetores	Volante
2	Roteadores Wireless	Centro de Processamento de Dados/ Corredores
3	Sequencmetro	Industria
1	Servidor HP e MOnitor	CPD
1	Simulador de defeito com inversor de frequência weg	Laboratório de Máquinas Elétricas
1	Simulador de defeito com soft start weg	Laboratório de Máquinas Elétricas

1	Simulador de defeito weg	Laboratório de Máquinas Elétricas
1	Sistema de Cromatografia Líquida	Química/ Laboratório Alexandre Dezem
1	Sistema didático de bioenergia	Lab. Química
2	Suportes para televisor de LCD ou Plasma de 30 a 65"	Lab. de Simulações Industriais/ Sala de Aula 10
1	Switch Netgear	CPD
3	Tacômetro	Industria
9	Telas de projeção	Sala de Aulas 01 a 09
1	Telefone Pleno Preto	Diretoria de Serviços
1	Televisão de 34	Volante
2	Televisor 32	Volante
2	Televisor 32" LCD	CPD/ Entrada
9	Televisores 29"	Volante
30	Termômetro ATM 1/2 NPT H=150	Laboratório de Química
2	TV Led 55"	Lab. de Simulações Industriais/ Sala de Aula 10
7	Unidade de Laboratório Integrado	Laboratórios de Industria
30	Vacuometro 100mm Aço Inox	Laboratório de Química
30	Ventilador de Parede	Salas de AULas
30	Ventilador de Parede	Salas de AULas
30	Ventilador de Parede	Salas de AULas
4	Ventilador de parede	Sala de aula 2, 5, 6 e 12
5	Ventilador de Parede 3 Pas, 60 cm Diam.	Salas de Aulas
14	Ventiladores de Parede	Salas de aula 01-12
1	Viscosimetro	Lab. Química
2	Vídeo Cassete	Volante

RECURSOS FINANCEIROS

Nossos recursos são provenientes de 03 (três) fontes:

CEETEPS*, por meio da verba de Despesas Miúdas para proto Pagamento - 43,92%

APM*, com o apoio do corpo docente, discente, funcionários, parceiros da comunidades e cantina - 51,41%

PDDE*, por meio de verba repassada do FNDE - 4,67%

*Valores Aproximados

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

VIGILÂNCIA

Empresa: Mérito Segurança e Vigilância Patrimonial LTDA

Gestora: Ângela Maria Guidolin da Silva

Data de término do contrato: 19/02/2019

Funcionários:

Antônio Cândido Filho

Antonio Carlos Vieira Duarte

Carlos Donizeti de Gouvea

Emerson Rodrigues dos Santos

Hilton Nunes Filho

Sidinei Martins da Costa de Souza

LIMPEZA

Empresa: Pluri Serviços LTDA

Gestora: Ângela Maria Guidolin da Silva

Contrato n.º 50/2017

Data de término do contrato: 11/09/2018

Funcionários:

Maria Helena Bernardo Dos Santos

Natalia Marcon

Elen Adriana de Castro

Maria de Fátima Irene da Silva

COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2018

Denominação: **APM**

Descrição: A APM tem como finalidade colaborar com a Direção da Escola no aprimoramento do processo educacional, na assistência escolar e na integração família-escola-comunidade representando as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola. Através dos recursos financeiros doados ou por contribuição, auxilia na melhoria do ensino investindo na conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos, instalações, programação de atividades culturais que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos, favorece o entrosamento entre pais e professores, funcionários e alunos em suas reuniões como também presta serviços à comunidade, oferecendo cursos de educação profissional através de convênios e parcerias.

MEMBROS DA APM - de 01/05/2018 a 30/04/2019

CONSELHO DELIBERATIVO

Presidente Nata: Marlene Cheadi Martins Alves

QUATRO PROFESSORES:

Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos

Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoleti

Luciana Vogt Pator Scarelli

Gérson Alves dos Santos

CINCO PAIS DE ALUNOS:

Rosimeire Rodrigues Silva Palaro

Nilton César da Silva

Elza Maria Ferreira Viana

Roselaine Ferreira da Silveira

Maria José Mendes Folgueral

DOIS ALUNOS MAIORES DE 18 ANOS:

Daverson dos Santos Magalhães

Ana Maura de Paula

ASSOCIADO ADMITIDO:

Jean de Souza Costa

DIRETORIA EXECUTIVA:

Diretora Executiva:

Ricardo de Moraes

Vice Diretor Executivo:
Frederico de Assis Zanini

Secretário:
Alexandre Lucas da Costa

Diretora Financeira:
Fernanda Medeiros Malveste Pires

Vice Diretor Financeiro:
Débora Gumiero Ferracioli Lopes

Diretor Cultural:
Michele Costa Rovanhof

Diretor de Esporte:
Rogélio Costa de Paulo

Diretor Social:
Sílvio Rogério Pinheiro da Silva

Diretor de Patrimônio:
Deni Pereira dos Santos

CONSELHO FISCAL:

DOIS PAIS DE ALUNOS:
José Eduardo de Castro
Helder Câmara de Macedo

DOCENTE DA ESCOLA:
Karina Bonato Scarelli da Silva

Denominação: **CIPA**

Descrição: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

A comissão interna de prevenção de acidentes ou simplesmente CIPA, trata-se de uma comissão paritária constituída por representantes dos empregados (eleitos em escrutínio secreto) e dos empregadores (designados pelo empregador), que atua na promoção à segurança e saúde dos trabalhadores.

De acordo, o item 5.1 da norma regulamentadora nº 05, a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Membro da CIPA Empregador

Chafi José Nader Júnior
Carlos Justino de Souza

Membros da CIPA Empregado

Michele Costa Rovanhof
Rogélio Costa de Paulo

Denominação: **Conselho de Escola**

Descrição: A escola conta com o Conselho de Escola para discutir e deliberar sobre as propostas pedagógicas, diretrizes e metas da escola, propor alternativas para solucionar problemas tanto administrativos como pedagógicos, ajudar a resolver as prioridades para aplicação dos recursos gerados pela escola e de terceiros, ajuda a decidir sobre projetos especiais, propostas de extinção ou criação de novos cursos, promoção de encontros, cursos, atualização e aperfeiçoamento de conhecimentos profissionais.

MEMBROS DO CONSELHO DE ESCOLA - de 01/05/2018 a 30/04/2019
I- PELA COMUNIDADE ESCOLAR

PELA COMUNIDADE ESCOLAR

Diretor, Presidente Nato
Marlene Chedi Martins Alves

Representante das Diretorias de Serviços e Relações Institucionais:
Mônica Carla de Oliveira Pinto

Representante dos Professores:
Juliano Gomes da Rocha

Representante dos Servidores Técnico e Administrativo:
Joaquim Pereira de Souza Neto

Representante dos Pais dos Alunos:
Wellington Moreira Gaipo

Representante dos Alunos:
Dalvana Cristina Dias

Representante das Instituições Auxiliares:
José Eduardo de Castro

PELA COMUNIDADE EXTRA-ESCOLAR

Representante de Órgão de Classe:
Frederico de Assis Zanini

Representante dos Empresários, vinculado a um dos cursos:
Paulo Sérgio Siena

Representante de Aluno Egresso:
Renato de Moraes

Representante do Poder Público Municipal:
Hilário Rocha de Moraes Júnior

Denominação: **Gremio Estudantil**

Descrição: O Gremio é um colegiado que representa os interesses dos estudantes na escola. Ele permite que os alunos interajam, discutam, criem e fortaleçam as possibilidades de ações tanto no próprio ambiente escolar como na comunidade através de ações de cidadania.

E também importante espaço de aprendizagem, convívio, responsabilidade e de luta por direitos.

Um de seus principais objetivos é contribuir para aumentar a participação dos alunos nas atividades de sua escola, organizando campeonatos, palestras, projetos e discussões, fazendo com que eles tenham voz ativa e participem – junto com pais, funcionários, professores, coordenadores e diretores – da programação e da construção das regras dentro da escola.

Um Gremio Estudantil ativo e comprometido tem por obrigação procurar defender os interesses dos alunos, firmando, sempre que possível, uma parceria com todas as pessoas que participam da escola e ajudar a estabelecer um consenso a todas as partes envolvidas.

Composição do Gremio Estudantil:

Presidente – Anna Júlia Bonato Tomaz – 3º ETIM

Coordenador Financeiro – Lucas Faria Silva – 2º ADM

Coordenador Social – Paulo Vinícius dos Santos Inocêncio – 3º ADM

Coordenador de Comunicação – Jhuliane Kevelin dos Santos – 3º ETIM

Coordenador de Relações Acadêmicas – Daiane Martins da Silva – 3º A

Coordenador de esportes – João Pedro da Silva Tavares – 3º A

Coordenador de Cultura – Edivaldo Júnior Aparecido Carvalho – 3º ETIM

1º Suplente – Caio César Costa Gonçalves – 3º A

2º Suplente – Maria Eduarda da Silva Barbosa – 2º ADM

Compete ao Presidente:

- a) Representar o Gremio na escola e fora dela;
- b) Convocar e presidir reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria
- c) Assinar juntamente com o secretário a correspondência oficial do Gremio

Compete ao vice-presidente;

- a) Auxiliar o presidente no exercício de suas funções;
- b) Substituir o presidente nos casos de ausência eventual

Compete ao Primeiro Secretário:

- a) Publicar avisos e convocações de reuniões divulgar editais e expedir convites;
- b) Lavar as atas das reuniões da Diretoria;
- c) Redigir e assinar, juntamente com o presidente, a correspondência oficial do Gremio

Compete ao segundo secretário:

- a) Auxiliar o primeiro secretário no cumprimento de suas atribuições;
- b) Substituir o primeiro secretário em seus impedimentos eventuais

Compete ao Primeiro Tesoureiro

- A) Assinar, juntamente com o presidente, os documentos

Compete ao Segundo Tesoureiro:

- a) Auxiliar o primeiro tesoureiro em suas atribuições;
- b) Assumir a tesouraria nos impedimentos do primeiro tesoureiro

Compete ao Diretor Social:

- a) Escolher os colaboradores de sua Diretoria;
- b) Organizar festas promovidas pelo Gremio;
- c) Zelar pelo bom relacionamento do Gremio com os estudantes, com a escola e a comunidade

Compete ao Diretor de Esportes:

- a) Coordenar e orientar as atividades esportivas do corpo discente;
- b) Incentivar a prática dos esportes, organizando campeonatos internos

Compete ao Diretor Cultural:

- a) Promover a realização de conferências; exposições, concursos, recitais, shows e outras atividades de natureza cultural;
- b) Manter relações com entidades culturais

Compete ao Diretor de Imprensa:

- a) Responder pela comunicação da diretoria com o Gremio/comunidade;
- b) Manter os membros do Gremio informados acerca dos fatos de interesse da classe;
- c) Editar o boletim informativo oficial do Gremio.

MISSÃO

Oferecer Ensino gratuito de qualidade, possibilitando a formação do cidadão em toda sua amplitude de homem econômico, estético, social e ético

VISÃO

Etec Pedro Badran: Uma Escola Técnica Estadual com recursos físicos e humanos apta a atender o crescimento da demanda para formação de profissionais capacitados às exigências do mercado e ao prosseguimento acadêmico.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

Com uma população de 50 mil habitantes aproximadamente, localiza-se a uma latitude 20°34'53" Sul e a uma longitude 47°51'17" Oeste, estando a uma altitude de 625 metros. São Joaquim da Barra faz parte das cidades jovens da Alta Mogiana juntamente com Orlândia, Sales Oliveira, Guarã, Nuporanga, Morro Agudo e Ituverava entre outras e, geograficamente, é a cidade que está mais bem localizada. Situada a 381 km da capital, tem uma grande importância regional, pois é o centro de uma micro-região num raio de 70 km.

Numa região que é pólo sucro-alcooleiro e industrial, a cidade possui uma demanda muito grande de inserção de pessoas qualificadas em diferentes segmentos (Informática, Meio Ambiente, Química, Manutenção Industrial, Eletrônica, Telecomunicações, Segurança do Trabalho entre outras), produzindo cerca de 3500 artigos, diversos deles exportados para vários países da América Latina, Europa, África e Ásia. Em estudos realizados junto a Prefeitura Municipal, Associação Comercial e Industrial e a Comissão Municipal de Emprego de São Joaquim da Barra obtiveram informação que as empresas dos diferentes setores de atividade necessitam de profissionais qualificados de nível técnico, sobretudo o comércio e as indústrias Siderúrgicas, Metalúrgicas, Indústrias de Grãos, Óleo de Soja, Usinas de Açúcar e Alcool entre outras.

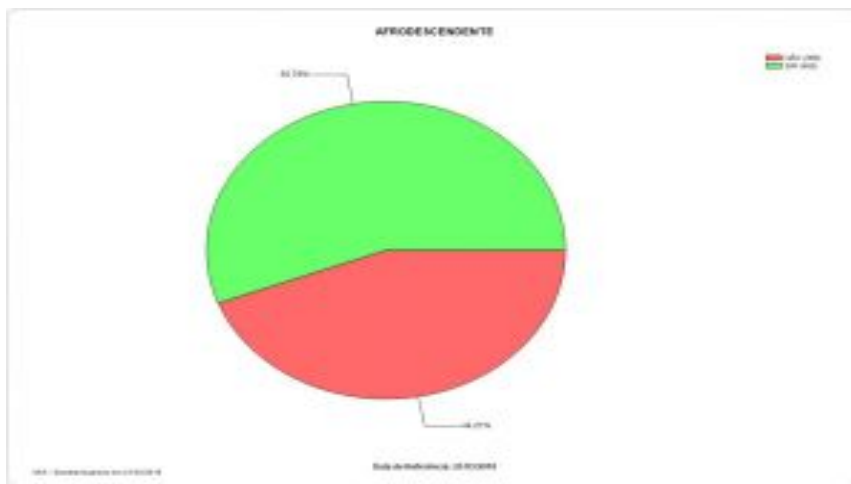
Oportunidades: 1. Facilidade de acesso às novas tecnologias; 2. Valorização da qualificação profissional 3. Aumento das parcerias com as empresas; 4. Disponibilidade de maior volume de recursos para a escola; 5. Oportunidades de visitas técnicas; 6. Maior preocupação dos pais e do empresariado com a qualidade dos egressos; 7. Apoio da Prefeitura Municipal ao desenvolvimento de Projetos Técnicos no espaço urbano.

Ameaças: 1. Aumento do número de Universidades e Faculdades na cidade e região, incentivando a migração do aluno do Curso Técnico para o Curso Superior, provocando a evasão; 2. Incentivos do governo federal como PROUNI e SISU que facilitam o ingresso nas universidades levando a evasão; 2. Rodízio de turnos nas usinas.

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE**Perfil da clientela ingressante da Etec Pedro Badran para o Ensino Técnico****Afrodescendente**

Sim- 55,79%

Não- 44,21%

**Cidades**

São Joaquim da Barra- 71,09%

Guará- 12,07%

Ipuã- 8,36%

Sales Oliveira- 1,19%

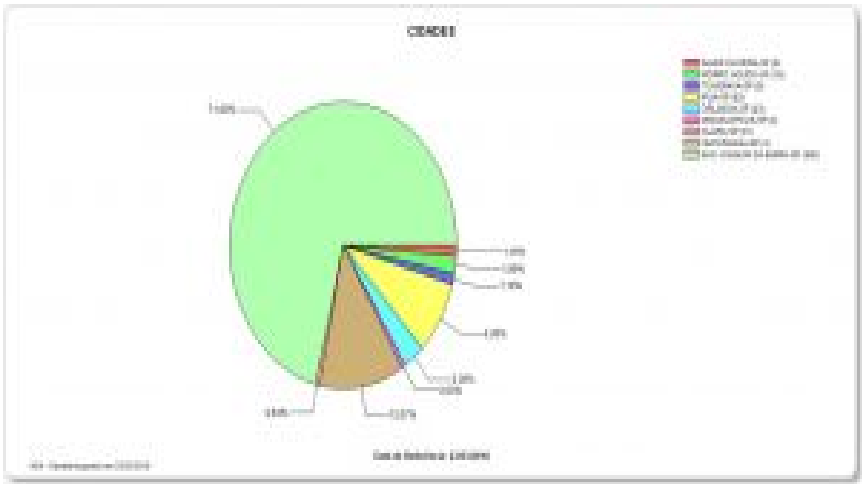
Morro Agudo- 1,99%

Orlândia- 3,05%

Nuporanga- 0,53%

Ituverava- 1,19%

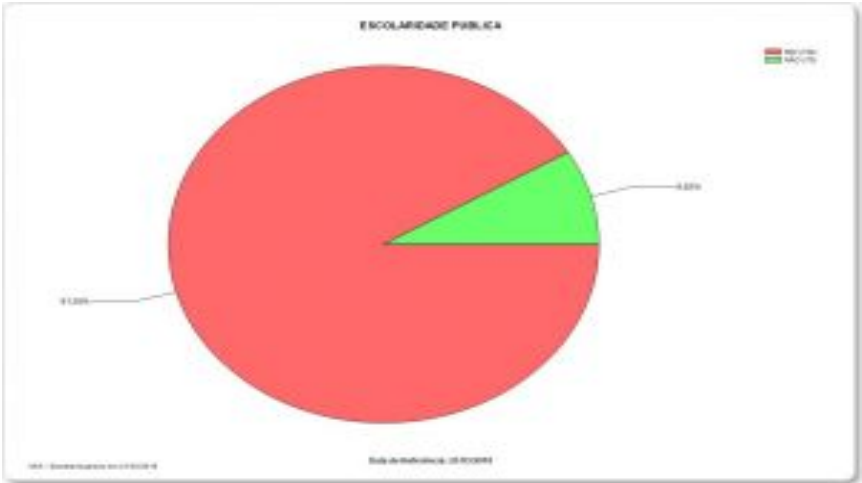
Miguelópolis- 0,53%



Escolaridade Pública

Sim- 91,32%

Não- 8,62%



Faixa Etária

12 a 16- 8%

17 a 21- 53,82%

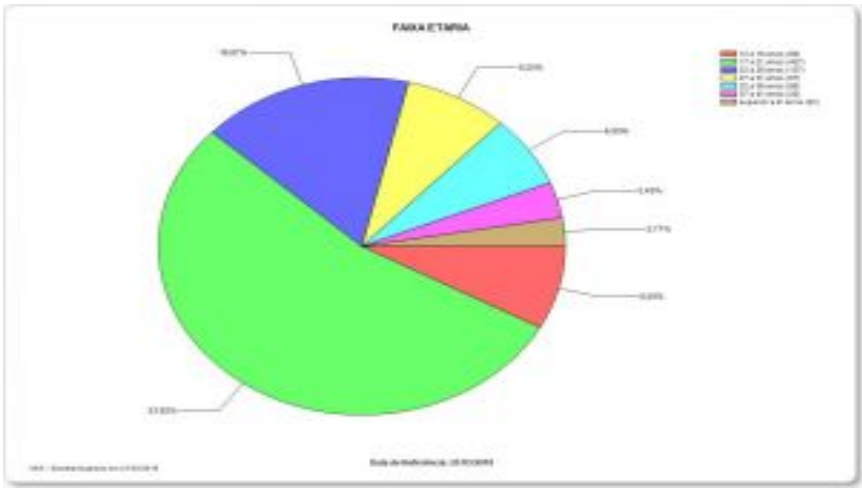
22 a 26- 16,87%

27 a 31- 8,25%

32 a 36- 6,9%

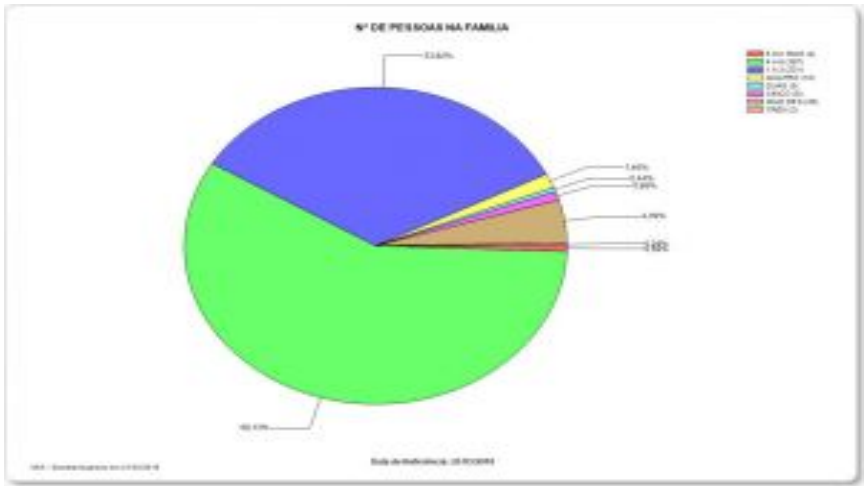
37 a 41- 3,45%

superior a 41- 2,71%



Número de Pessoas na família

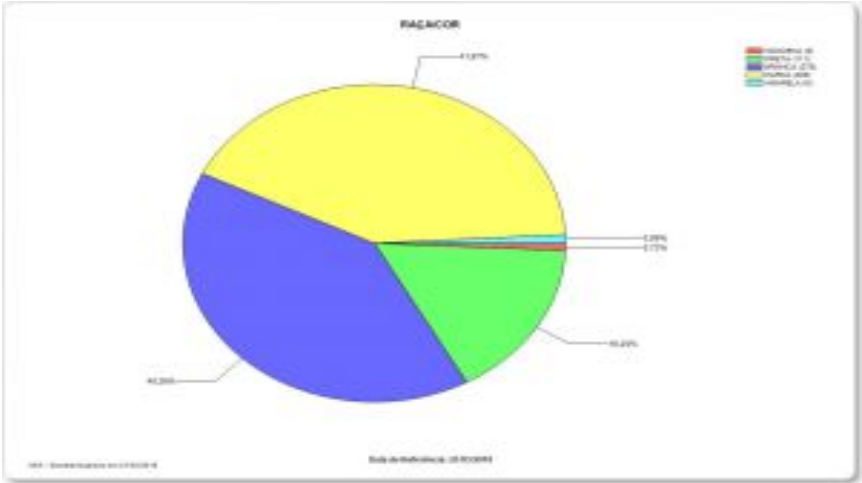
- 1 a 3- 33,82%
- 2- 0,44%
- 3- 0,29%
- 4- 1,46%
- 5- 0,88%
- 4 a 6- 58,13%
- 6 ou mais- 0,59%
- mais de 6- 4,39%



Raça/ Cor

- Branca- 40,26%
- Parda- 41,87%
- Amarela- 0,88%
- Preta- 16,25%

Indígena- 0,73%



Renda familiar em salários

Zero- 0,44%

Menos de 1- 0,44%

1- 0,73%

1 a 2- 39,82%

2- 1,02%

2 a 3- 30,31%

3- 1,46%

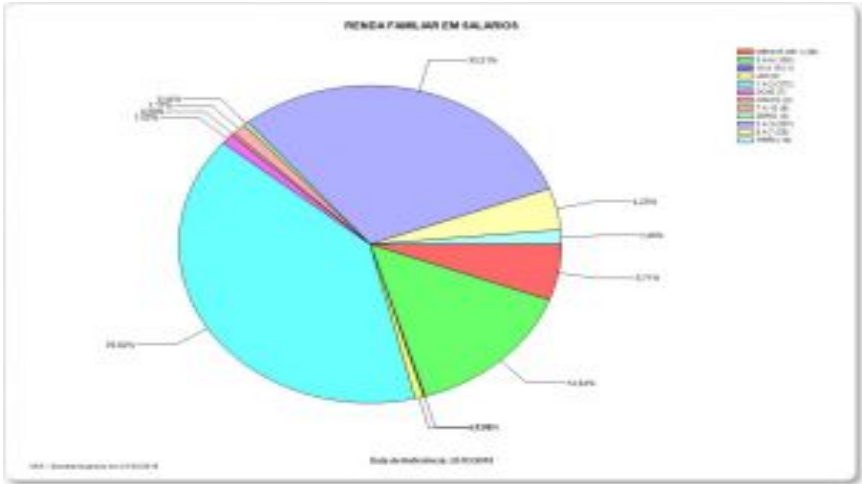
3 a 5- 14,64%

5- 0,29%

5 a 7- 4,25%

7 a 10- 1,17%

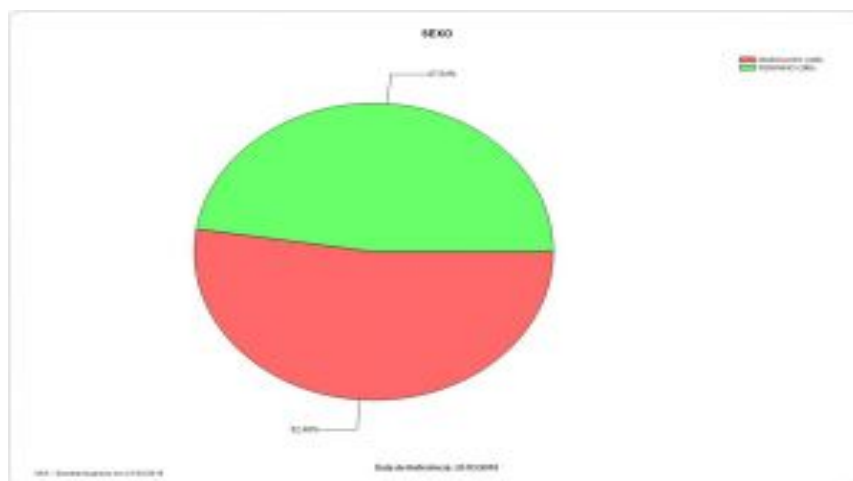
10 a 15- 0,15%



Sexo

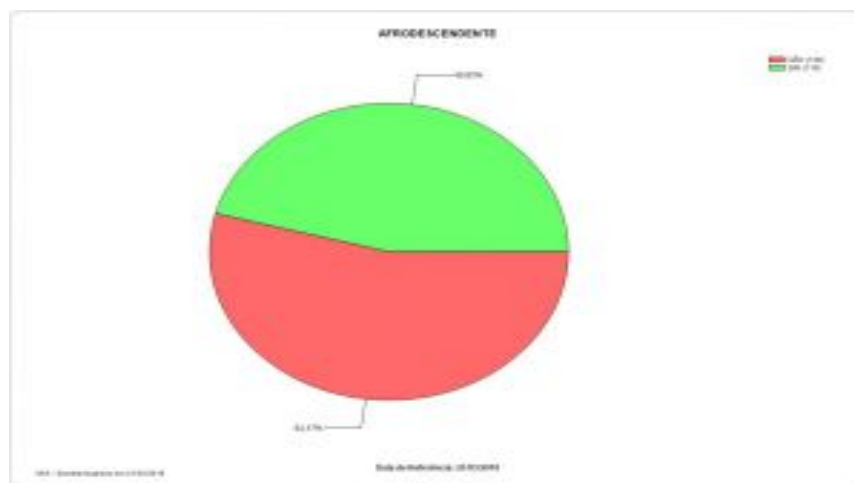
Masculino-52,46%

Feminino- 47,54%

**Perfil da clientela ingressante da Etec Pedro Badran para o Ensino Médio:****Afrodescendente**

Não- 54,17%

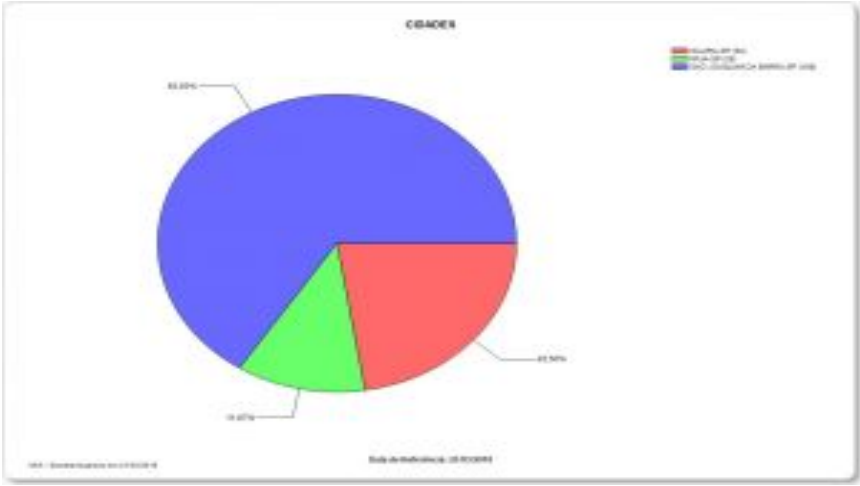
Sim- 45,83%

**Cidades**

São Joaquim da Barra- 65,83%

Guará- 22,5%

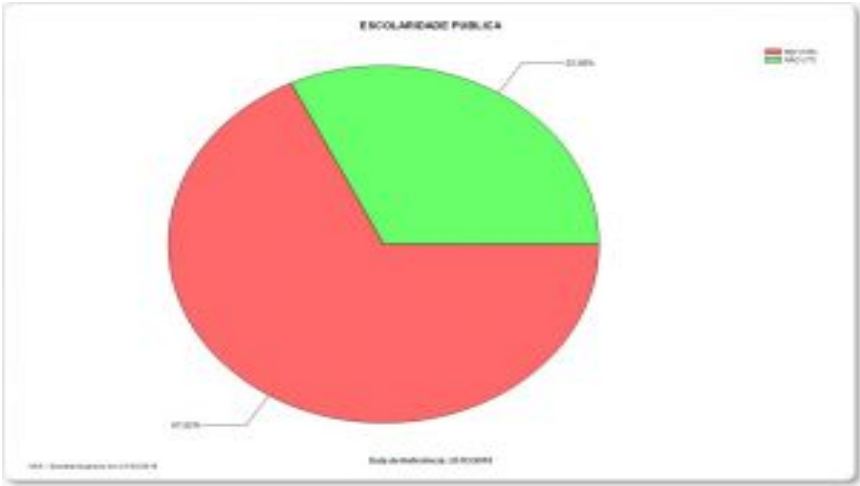
Ipuã- 11,67%



Escolaridade Pública

Sim- 67,92%

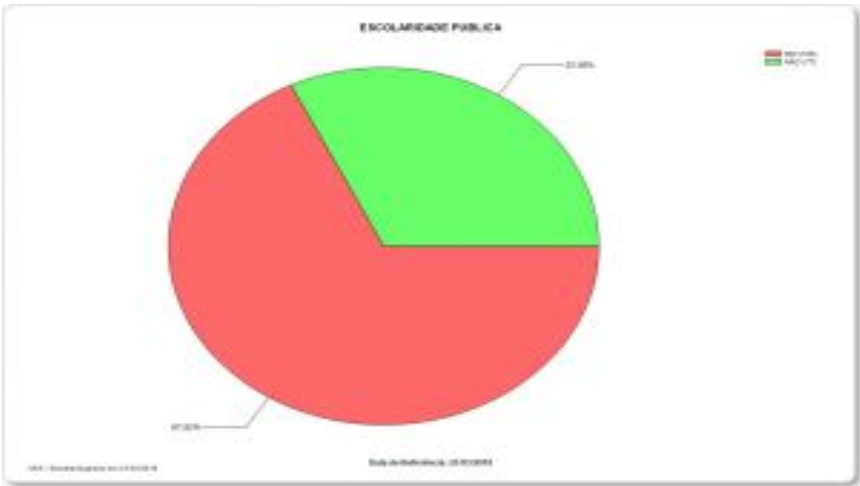
Não- 32,08%



Faixa Etária

12 a 16- 64,58%

17 a 21- 35,42%

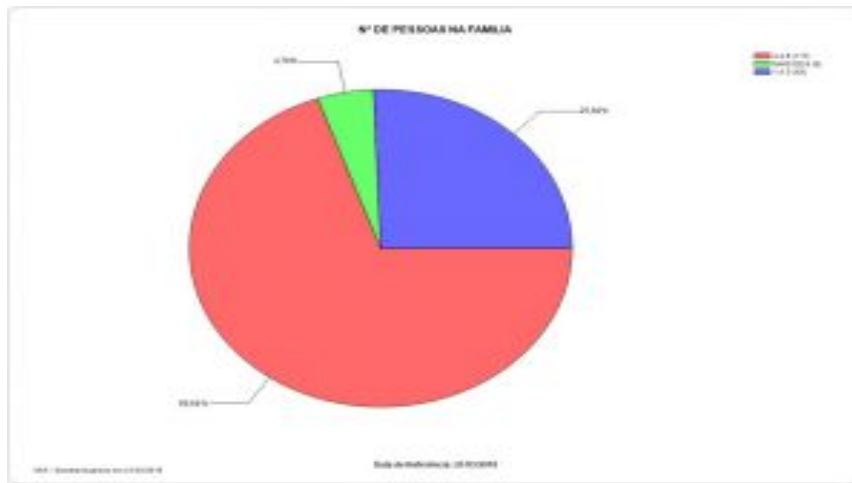


Número de Pessoas na Família

1 a 3- 25,6%

4 a 6- 69,64%

mais de 6- 4,76%



Raça/ Cor

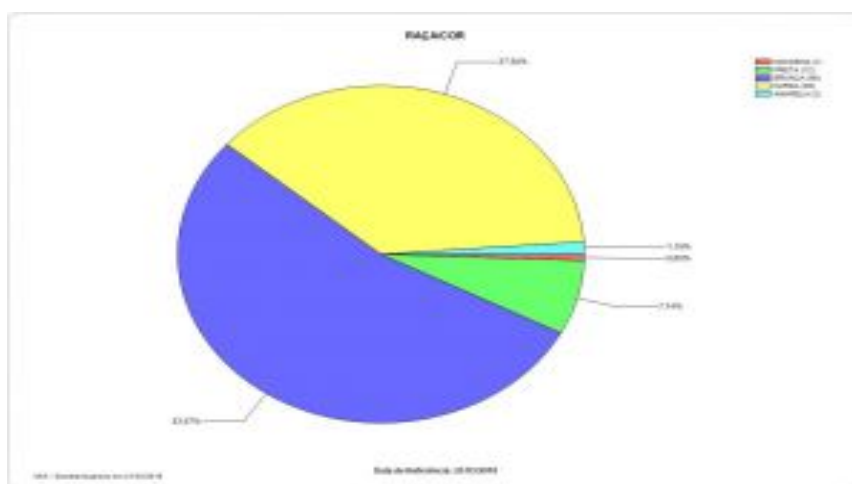
Preta- 7,14%

Branca- 53,57%

Parda- 37,5%

Amarela- 1,19%

Indígena- 0,6%



Renda Familiar em salários

Zero- 1,19%

Menos de 1- 3,57%

1 a 2- 25%

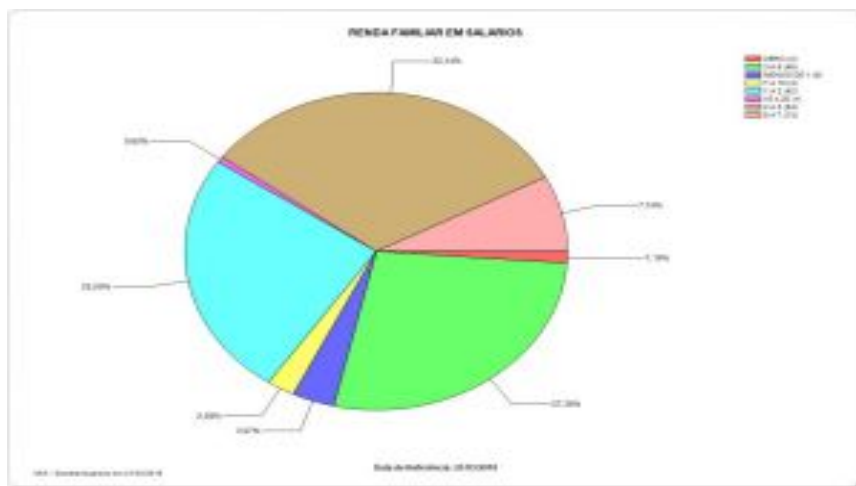
2 a 3- 32,14%

3 a 5- 27,38%

5 a 7- 7,74%

7 a 10- 2,38%

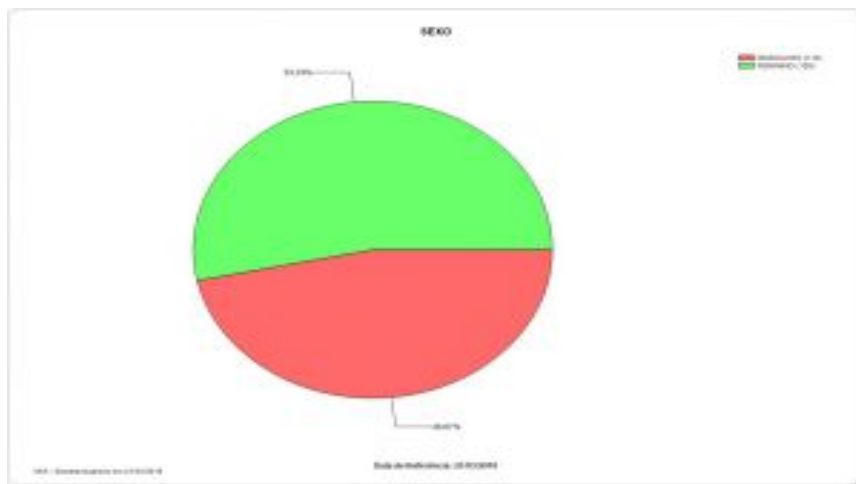
15 a 20- 0,6%



Sexo

Masculino- 41,25%

Feminino- 53,33%

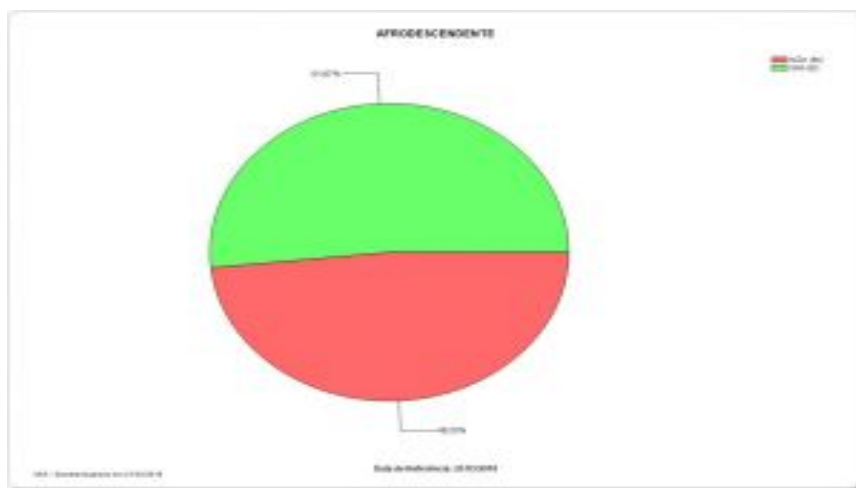


Perfil da clientela ingressante da Etec Pedro Badran para o Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio:

Afrodescendente

Sim- 51,67%

Não- 48,33%

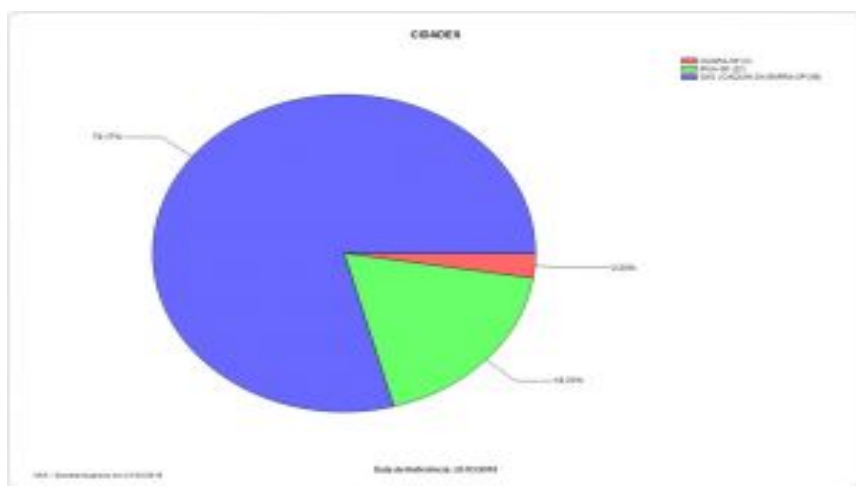


Cidades

São Joaquim da Barra- 79,17%

Ipuã- 18,33%

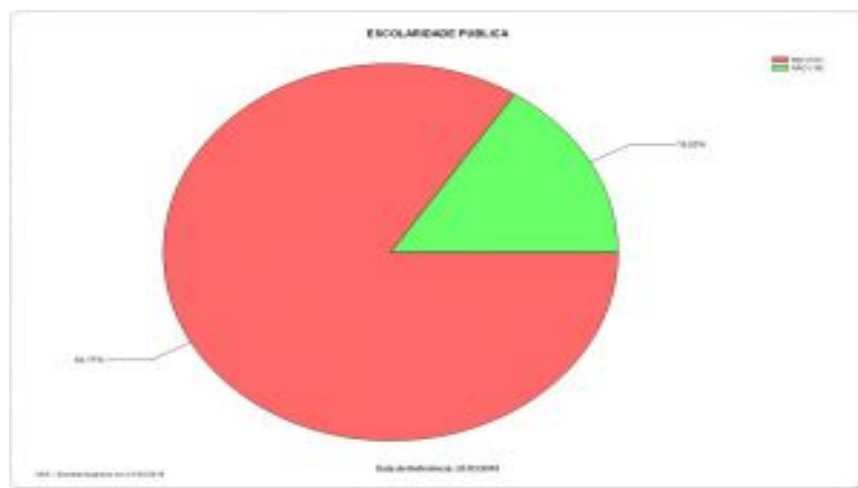
Guará- 2,5%



Escolaridade Pública

Sim- 84,17%

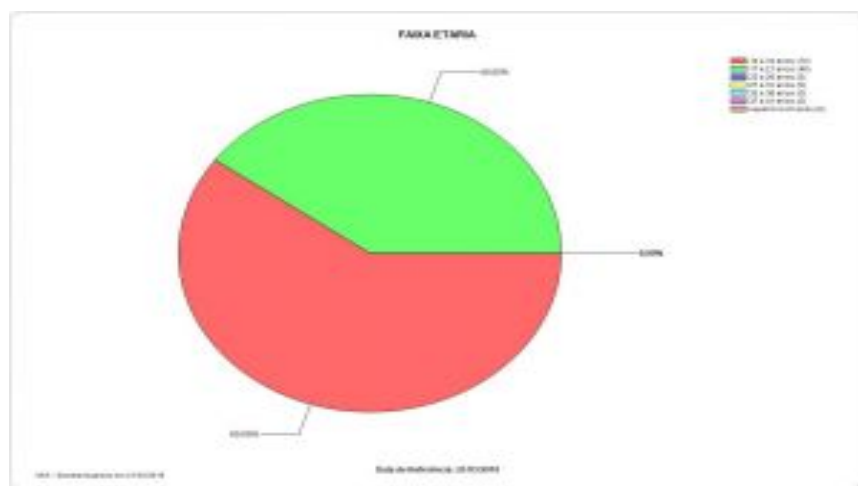
Não- 15,83%



Faixa etária

12 a 16- 60%

17 a 21- 40%

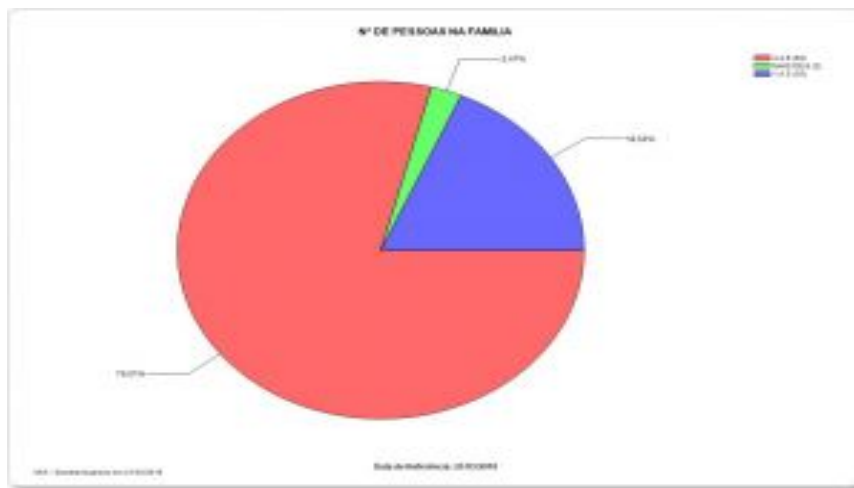


Nº de Pessoas na Família

1 a 3- 18,52%

4 a 6- 79,01%

mais de 6- 2,47%



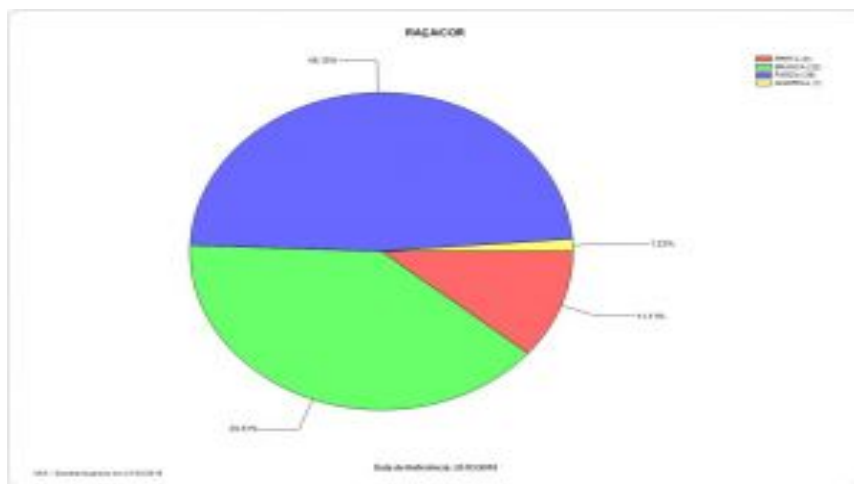
Raça/ Cor

Preta- 11,11%

Branca- 39,51%

Parda- 48,15%

Amarela- 1,23%



Renda Familiar em salários

menos de 1- 2,47%

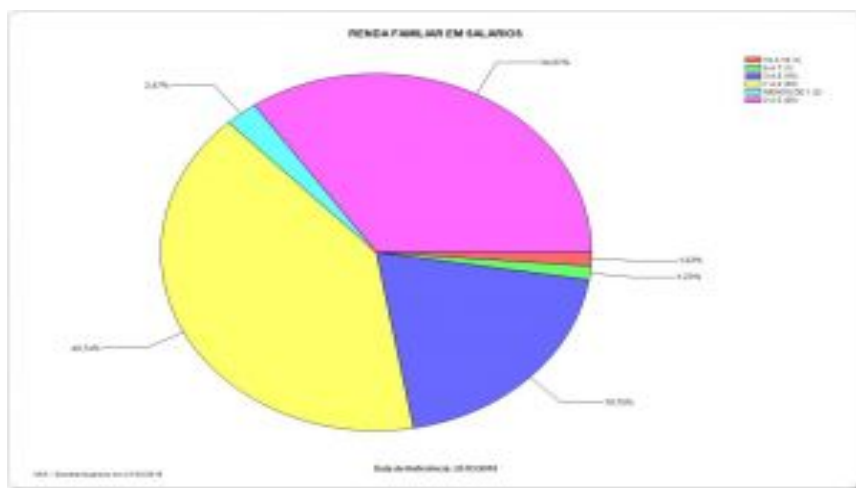
1 a 2- 40,74%

2 a 3- 34,57%

3 a 5- 19,75%

5 a 7- 1,23%

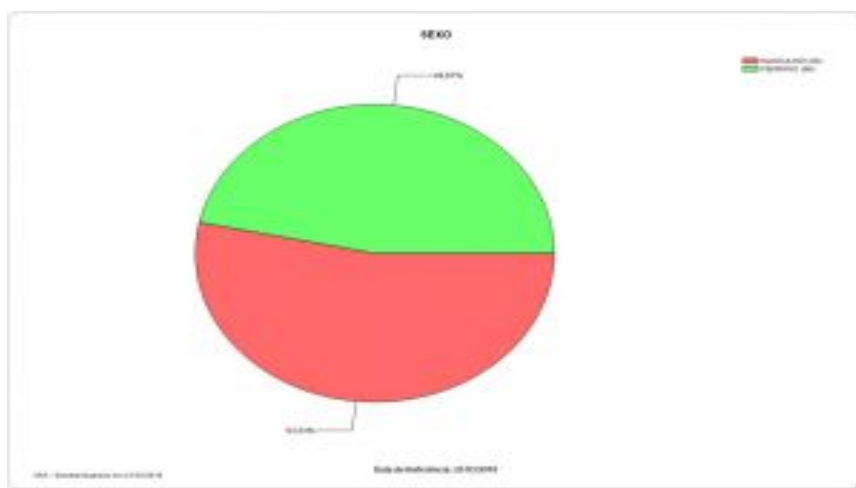
10 a 15- 1,23%



Sexo

Masculino- 46,67%

Feminino- 53,33%

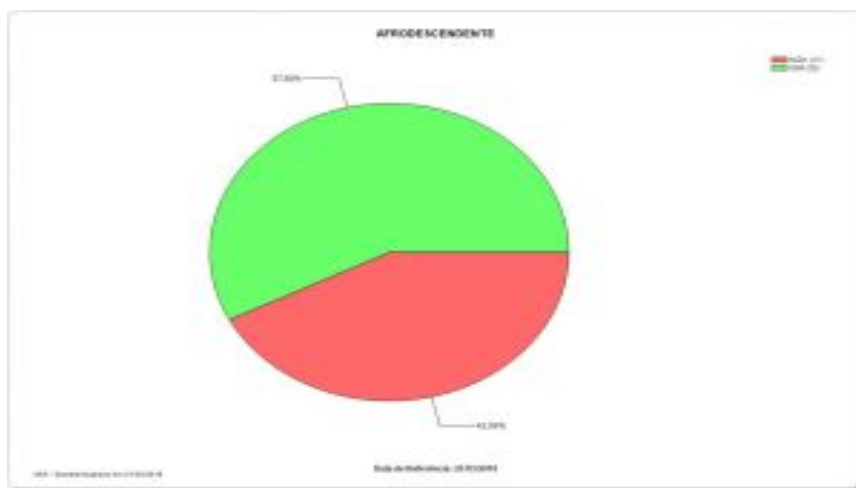


Perfil da clientela ingressante da Etec Pedro Badran para o Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração:

Afrodescendente

Sim- 57,5%

Não- 42,5%

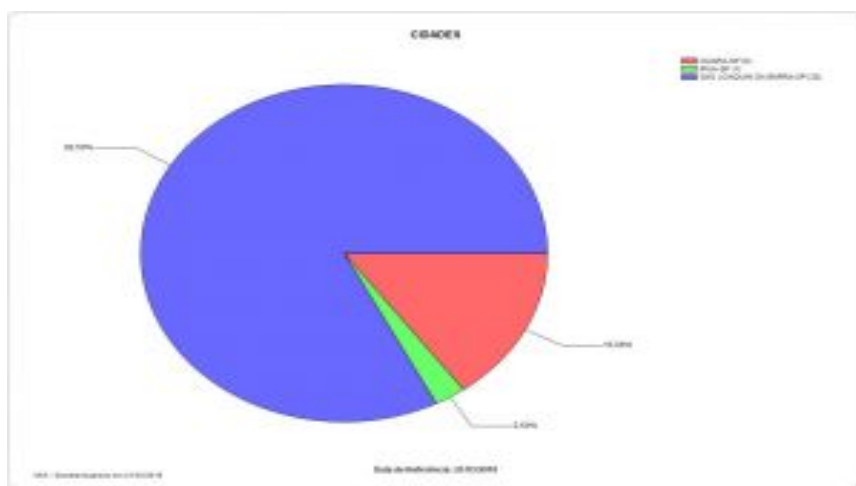


Cidades

São Joaquim da Barra- 82,5%

Ipuã- 2,5%

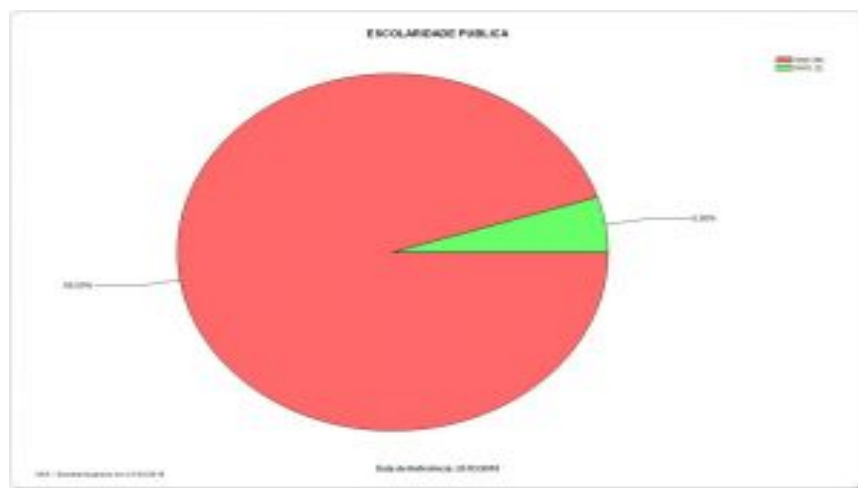
Guará- 15%



Escolaridade Pública

Sim- 95%

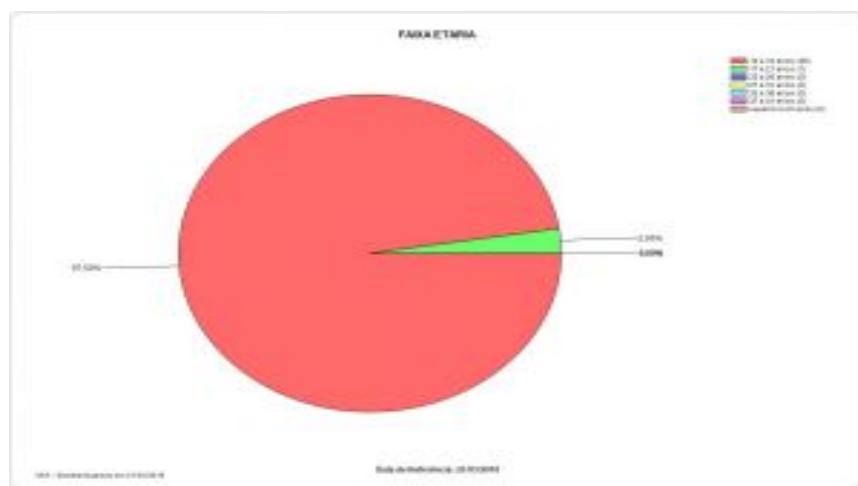
Não- 5%



Faixa etária

12 a 16- 97,5%

17 a 21- 2,5%

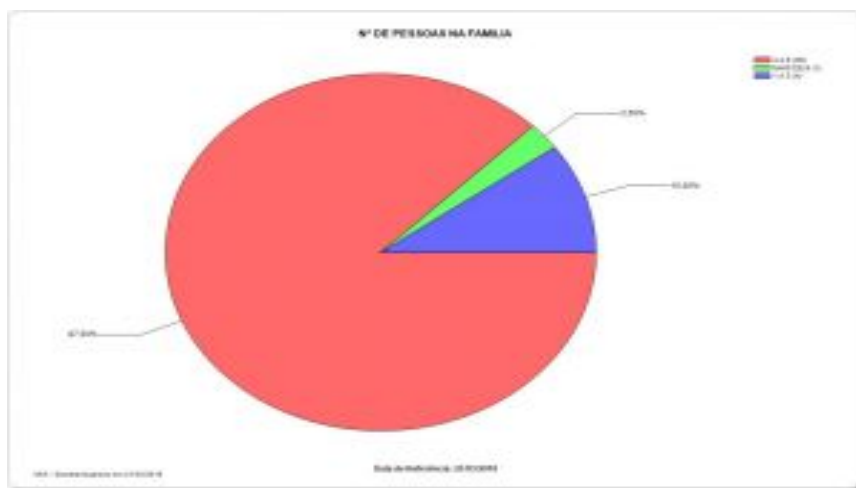


Nº de Pessoas na Família

1 a 3- 10%

4 a 6- 87,5%

mais de 6- 2,5%

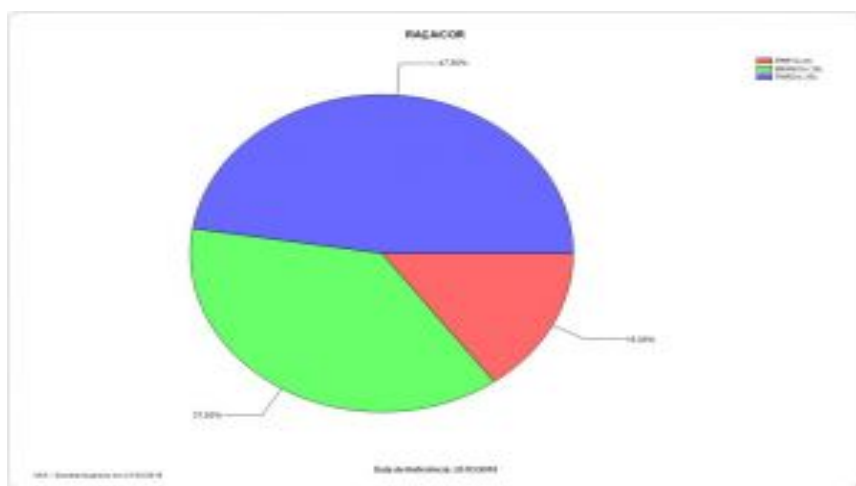


Raça/ Cor

Preta- 15%

Branca- 37,5%

Parda- 47,5%



Renda Familiar em salários

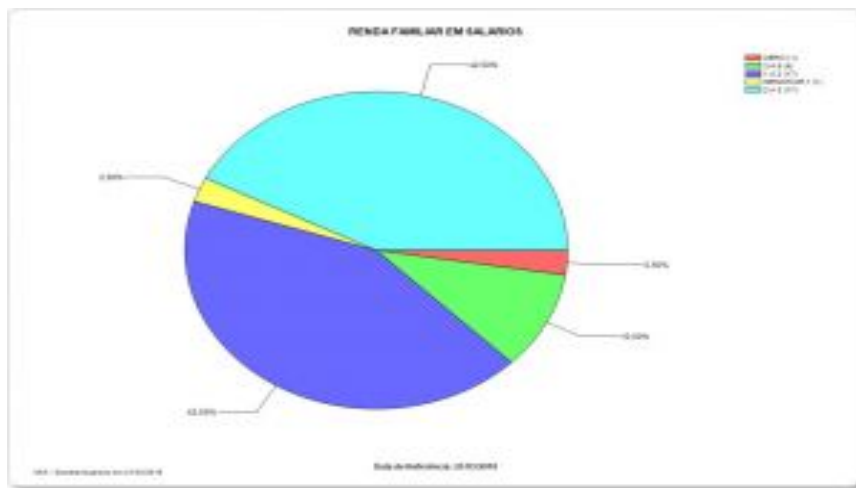
Zero- 2,5%

menos de 1- 2,5%

1 a 2- 42,5%

2 a 3- 42,5%

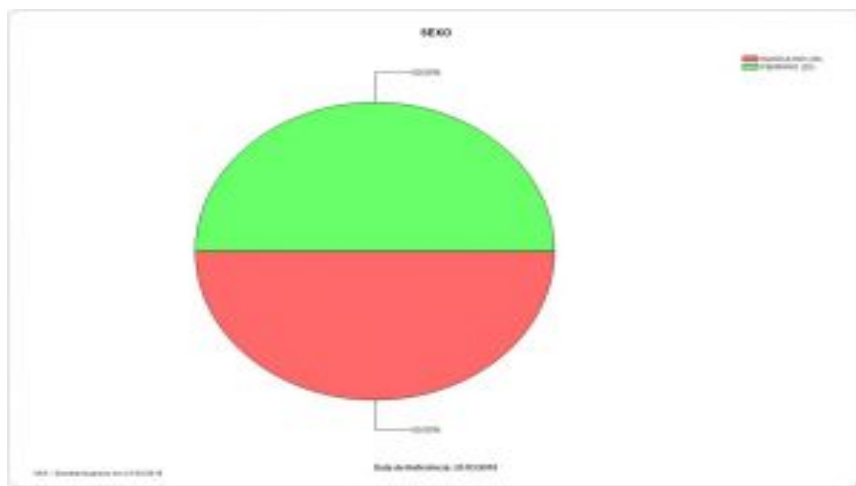
3 a 5- 10%



Sexo

Masculino- 50%

Feminino- 50%



AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem(referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019

Resultado: Meta superada

Justificativa:

Em 2013 a média da nota era 562,86 e em 2016 atingimos 641,20 um aumento de 13,92%

Meta: Aumentar em 10% a avaliação do Bloco Segurança do Trabalho, base 2015 do Observatório Escolar, durante 3 anos (2016 a 2018)

Resultado: Meta superada

Justificativa:

Em 2015 a nota do bloco era de 66,5 e o objetivo era atingir 73,15 em 2018. Em 2017 a nota foi de 80,4, ou seja, superamos a meta.

Meta: Criar uma cultura de simulação de abandono de prédio nos próximos 2 anos (2016 a 2017)

Resultado: Meta atingida

Justificativa:

Foram realizadas simulações de abandono de prédio, tanto para o Ensino Técnico noturno, quanto para o Ensino Médio Regular e ETIM

Meta: **Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020)**

Resultado: Não atingiu a meta

Justificativa:

Em 2017 a demanda do curso foi de 2,15, porém em 2017 a demanda caiu para 1,65. A demanda reduziu em 6,78%

Meta: **Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), até o ano de 2021**

Resultado: Meta superada

Justificativa:

A meta era atingir 550,83 pontos na nota de matemática do Enem até 2019. Em 2016 a nota de matemática foi de 563,02 pontos, ocasionando a superação da meta.

Meta: **Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5%**

Resultado: Não atingiu a meta

Justificativa:

Em 2017 a evasão do curso era de 35% em 2016, porém no 1o. sem. de 2017 a evasão aumento para 40%.

Meta: **Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25%**

Resultado: parcialmente

Justificativa:

No 1o. sem. 2017 a evasão foi de 37,5% e no 2o. sem. 2017 foi de 30%. Houve uma redução no índice no 2o. semestre, porém atingimos a meta parcialmente.

Meta: **Aumentar de 1,72 para 2,58 a relação candidato/vaga, do curso técnico em Marketing (referência 1º. Sem/2017), em 01 ano**

Resultado: Não atingiu a meta

Justificativa:

No 1o. sem. 2017 a evasão foi de 37,5%, um aumento de 15,38% na evasão escolar

Meta: **Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018)**

Resultado: Meta atingida

Justificativa:

Foi realizado o levantamento das Informações e Interpretação das Contas de Energia e avaliação dos resultados obtidos nas medições

Meta: **Trabalhar com 100% dos 360 alunos do Ensino Médio/ETIM a interdisciplinaridade no ano de 2017**

Resultado: Meta superada

Justificativa:

Vários projetos foram desenvolvidos de maneira interdisciplinar em 2017: Semana Paulo Freire, GincaBadran, Simulados, Festa Junina, Trote Solidário, Projeto Leitura, entre outros.

INDICADORES

Denominação: **Saresp**

Análise:



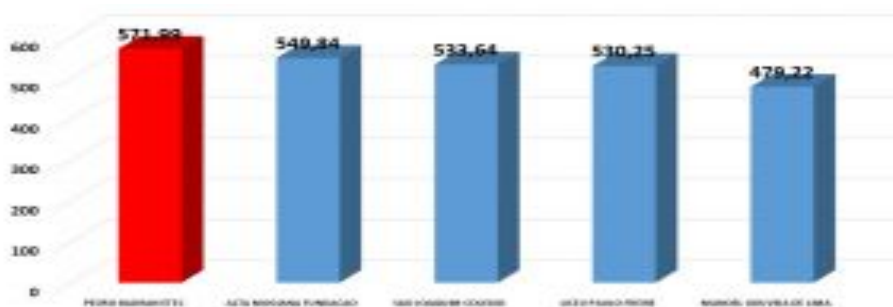
Houve uma leve melhora na nota de português do saresp 2016, e com índice acima da meta mensurada.



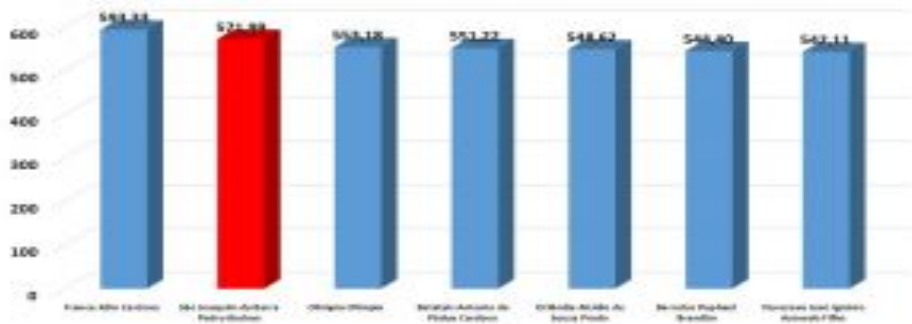
Em matemática estamos abaixo da meta estipulada e com um leve descréscimo da nota em 2016

Denominação: **Enem 2016**

Análise:

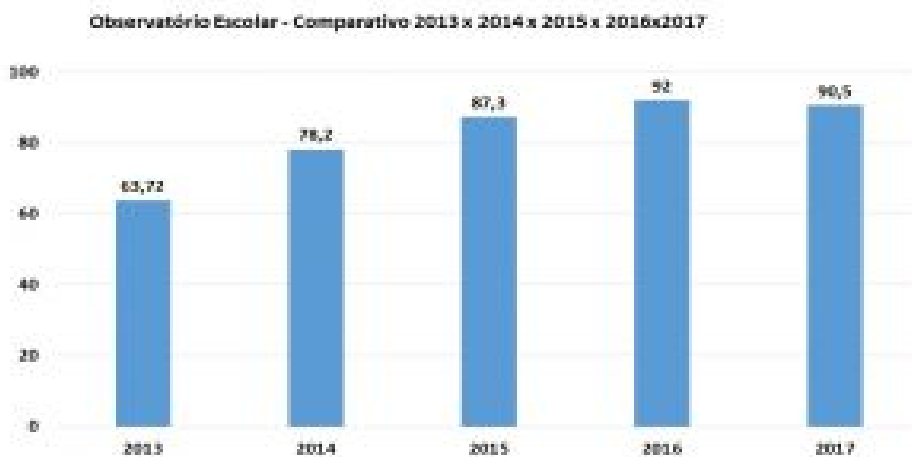


Em 2016 ficamos em 1o. lugar do Enem na cidade e em 2o. lugar das Etec's da Regional de Franca/Ribeirão Preto



Denominação: **Observatório Escolar**

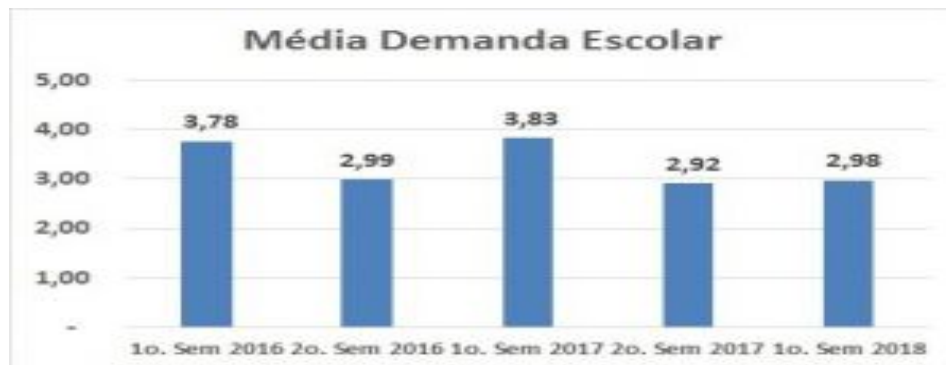
Análise:



Observamos que nossos índices no Observatório Escolar vem melhorando a cada ano, atingindo índices acima de 90 pontos percentuais, demonstrando o resultado do trabalho da equipe escolar

Denominação: **Demanda Escolar**

Análise:



A demanda da escolar oscila na média de 3 a 3,8 candidato por vaga

PONTOS FORTES

- 1.Excelentes índices no Observatório Escolar
- 2.Bons índices na demanda da maioria dos cursos
- 3.Melhora do índice da redação e matemática no ENEM e aprovação nos vestibulares das Universidades Públicas 2017

4. Bom relacionamento com parceiros
5. Bons índices de participação dos pais em reuniões

SITUAÇÕES-PROBLEMA

1. Índice de evasão alta nos cursos: Marketing e Eletroeletrônica
2. Baixa Demanda no curso de Marketing
3. Falta de registros de recuperação contínua
4. Elevado número de alunos reclassificados pelo conselho de classe em virtude de frequência insatisfatória
5. Pouca aceitação do Médio Técnico

PRIORIDADES

1. Reduzir o Índice de evasão alta nos cursos: Marketing e Eletroeletrônica
2. Aumentar a Demanda no curso de Marketing
3. Aumentar a nota do Enem no componente curricular Matemática
4. Reduzir o número de alunos reclassificados pelo conselho de classe em virtude de frequência insatisfatória

OBJETIVOS

OBJETIVOS GERAIS

1. Promover a construção de conhecimentos, para o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes que atendam às demandas do setor produtivo e das relações sociais;
2. Promover um ensino baseado nos preceitos da ética e da integridade humana, estimulando o desenvolvimento do senso crítico, da cooperação, da iniciativa, da liderança e do espírito empreendedor.
3. Proporcionar a formação profissional técnica que atenda às transformações tecnológicas e organizacionais da produção;
4. Proporcionar a formação de técnicos com escolaridade correspondente ao nível médio, apto a exercerem atividades específicas no trabalho;
5. Promover Ensino Médio, com conhecimento suficiente para o prosseguimento de seus estudos;
6. Manter elevada integração e valorização da Etec junto às empresas públicas e privadas e à sociedade, incrementando as parcerias com ampla e constante divulgação;
7. Promover um ambiente de trabalho com infra-estrutura, máquinas, equipamentos, recursos didático-pedagógicos adequados e profissionais capacitados e comprometidos;

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Criar estratégias para reduzir a evasão escolar;

2. Aumentar a média das notas do Enem em Matemática;
3. Criar estratégias para melhorar a frequência dos alunos
4. Criar estratégias para melhorar a demanda do Técnico em Marketing
5. Criar estratégias de divulgação do Médio Técnico

METAS

Meta: Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5% (2017 e 2018)

Duração: 1 Ano

Descrição:

Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5%

Meta: Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25% (2017 e 2018)

Duração: 1 Ano

Descrição:

Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25%

Meta: Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018)

Duração: 1 Ano

Descrição:

Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018)

Meta: Aumentar em 10% a avaliação do Bloco Segurança do Trabalho, base 2015 do Observatório Escolar, durante 3 anos (2016 a 2018)

Duração: 1 Ano

Descrição:

Aumentar em 10% a avaliação do Bloco Segurança do Trabalho, base 2015 do Observatório Escolar, durante 3 anos (2016 a 2018)

Meta: Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019

Duração: 2 Anos

Descrição:

Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019

Meta: Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Duração: 2 Anos

Descrição:

Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Meta: Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020)

Duração: 3 Anos

Descrição:

Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020).

Será um aumento médio de 16% ao ano, totalizando ao final dos 5 anos um aumento na demanda de 80%

Meta: Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), de 2017 até o ano de 2021

Duração: 4 Anos

Descrição:

Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), até o ano de 2021

Meta: Aumentar a Demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (M.Tec) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022)

Duração: 5 Anos

Descrição:

Aumentar a Demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (M.Tec) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022)

PROJETOS 2018

Projeto: Levantamento da carga e estudo de adequação das instalações elétricas da Etec Pedro Badran

Responsável(eis): Frederico de Assis Zanini

Data de Início: 10/03/2014

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

RESULTADOS ALCANÇADOS

Durante o ano letivo de 2014 foram realizadas inspeções em quadros de distribuição e a medição da entrada de energia elétrica.

As inspeções revelaram que os condutores possuem seção (bitola) compatível com as respectivas cargas dos circuitos e ou equipamentos, porém não seguem as cores padrão para condutores. Os quadros estão fechados com cadeados dificultando o acesso caso ocorra algum problema de natureza elétrica.

Em 2015 foram realizadas inspeções em tomadas, interruptores e o acompanhamento das contas de energia.

As inspeções revelaram que as tomadas estão sem sinalização do nível de tensão (127/220V), algumas não possuem espelho de proteção ao usuário.

No ano de 2016 foi realizado o levantamento e acompanhamento das contas de energia.

Através das contas de energia, da tarifação e do contrato de prestação de serviço da concessionária de energia, foi possível verificar que existe a necessidade de aumentar o pedido de demanda, pois a escola aumentou significativamente o consumo e a demanda acompanhou o crescimento.

O acompanhamento do consumo de energia revelou que o pedido de aumento da demanda, enquadrando a escola nos limites corretos, pode resultar em economia significativa na conta de energia da ETEC Pedro Badran.

O pedido não foi realizado, pois a unidade não possui autorização para realizar as mudanças no sistema tarifário, cabendo somente ao Centro Paula Souza.

É importante destacar que existe a possibilidade de muitas escolas do CPS estarem com o mesmo problema, resultando em dinheiro sendo gasto com multas devido ao pagamento de demanda excedente.

Para 2017 os estudos e inspeções serão novamente realizados para verificar o comportamento energético da escola afim de criar novas soluções para aumentar a economia de energia.

O ano de 2017 foi marcado pelo aumento da demanda de energia, este aumento vem se repetindo durante os anos anteriores. Somente no mês de agosto que o comportamento da demanda não seguiu o crescimento verificado nos demais meses.

O consumo de 2017 não foi possível ser comparado, uma vez que a CPFL (Companhia Paulista de Força e Luz), concessionária de energia local mudou a forma de apresentar a conta de energia. Em 2016 era apresentado nas tabelas apenas o consumo total, em 2017 foi separado o consumo na Ponta e Fora de ponta.

Referente aos quadros de energia, verifica-se a necessidade de substituição do quadro geral de distribuição, o quadro atual está no limite, vibra e aquece de forma excessiva, as ampliações que normalmente acontecem são realizadas adequando ou aumentando a capacidade dos disjuntores e redimensionando todo o cabeamento e eletrodutos.

A direção juntamente com a equipe técnica de professores e funcionários atua de forma incessante para garantir a segurança e o bom funcionamento do sistema de energia da escola.

RESUMO

O projeto busca realizar um estudo detalhado da entrada de energia, carga instalada, normalização elétrica e circuitos de distribuição para melhorar a segurança e a eficiência energética que foram se deteriorando devido a inúmeras reformas e ampliações executadas nos 50 anos de existência da escola.

HISTÓRICO

A Etec Pedro Badran é uma escola fundada em 1959 que passou por inúmeras reformas e ampliações para manter um ambiente adequado para as aulas conforme as necessidades de cada época. O contexto atual exige metodologias diversificadas que fazem uso de computadores de última geração associados com recursos áudio visuais (lousa digital, data show), ambientes climatizados com condicionadores de ar, além de equipamentos das diversas áreas técnicas, que somados consomem uma elevada carga de energia. As áreas administrativas possuem vários computadores interligados em rede, trabalhando com várias impressoras.

Todos estes fatores levam a um aumento significativo no consumo de energia e uma constante manutenção na parte elétrica realizada sem planejamento e com o intuito de solucionar problemas pontuais. O crescimento da demanda por energia é algo inevitável e se for realizado de maneira desordenado poderá levar as instalações elétricas a um colapso.

Para prevenir problemas futuros na rede elétrica está sendo elaborado o projeto que busca realizar um estudo detalhado da entrada de energia, carga instalada, normalização elétrica e circuitos de distribuição para melhorar a segurança e a eficiência energética da escola.

JUSTIFICATIVA:

O projeto busca realizar um estudo detalhado da entrada de energia, carga instalada, normalização elétrica e circuitos de distribuição para melhorar a segurança e a eficiência energética que foram se deteriorando devido a inúmeras reformas e ampliações executadas por mais de 50 anos de existência da escola.

OBJETIVOS GERAIS:

Gerar um relatório de melhorias a serem realizadas nas instalações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Testar tomadas de uso geral, tomadas de uso específico, pontos de iluminação, quantificar a carga instalada, medir a carga total instalada, medir e estudar a demanda, verificar os ramais de ligação e quadros gerais.

METODOLOGIA:

- Promover palestras sobre o consumo de energia para conscientizar a comunidade escolar.
- Fazer a sinalização de quadros, tomadas para evitar acidentes.
- Desenhar esquemas das ligações dos quadros de energia para facilitar as manutenções.
- Realizar um estudo sobre a Carga Instalada.
- Estimar a Demanda através do funcionamento da escola e entrevistas com funcionários e alunos.
- Realizar medições periódicas para estimar a Demanda Instalada.
- Verificar o contrato de energia vigente se condiz com as necessidades e interesses atuais do Centro Paula Souza.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Ter conscientizado 90% da comunidade escolar sobre o melhor uso da energia elétrica
- Analisar 100% dos dados das contas de energia elétrica da Unidade Escolar
- Sinalizar 50% das ligações dos quadros de energia.
- Diminuir os gastos de energia elétrica da UE em 5%.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

- Cartazes, jornais, revistas, instrumentos, palestras.
- Equipamentos para medições de energia. (Equipamentos disponíveis na escola)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
Atividades	Períodos	
Acompanhamento das contas de energia do mês de janeiro/fevereiro.	01/03 a 15/03/18	
Acompanhamento da conta de energia do mês de março.	03/03 a 17/04/18	
Acompanhamento da conta de energia do mês de abril.	01/05 a 15/05/18	
Acompanhamento da conta de energia do mês de maio.	01/06 a 15/06/18	
Acompanhamento da conta de energia do mês de junho.	03/07 a 17/07/18	
Acompanhamento da conta de energia do mês de julho.	01/08 a 15/08/18	
Acompanhamento da conta de energia do mês de agosto.	01/09 a 15/09/18	
Acompanhamento da conta de energia do mês de setembro.	02/10 a 16/10/18	
Acompanhamento da conta de energia do mês de outubro.	01/11 a 16/11/18	
Conclusão do Projeto para esse ano, preenchimento de documentação caso tenha a necessidade de alteração de contrato de energia.	01/12 a 15/12/18	

Metas associadas:

-> Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018)

Projeto: **Produção sustentável de Tilápia para curtimento do couro**

Responsável(eis): Ezequiel de Almeida Coelho Silva

Data de Início: 15/02/2018

Data Final: 02/10/2018

Descrição:**RESUMO:**

Realizar a criação de peixes da espécie "Tilápia" a fim de realizar o curtimento do couro, realizando esse processo de forma sustentável.

HISTÓRICO:

A Escola Técnica Pedro Badran, desde a sua primeira turma em 1959 oferece cursos de alto padrão e qualidade didática para sociedade, contribuindo para formação de Profissionais altamente habilitados a atuarem no mercado de trabalho formado por empresas que participam ativamente na cadeia de suprimentos do Agronegócio (indústrias metalúrgicas, fertilizantes, produção de sementes, sucroenergéticas, cerealista, etc) compondo o mercado da região da Alta Mogiana. O curso de Meio Ambiente é extremamente importante e essencial, pois, no atual cenário, o sucesso do Agronegócio está intimamente ligado ao Desenvolvimento Sustentável; fator este que contribui para a existência de uma grande demanda por profissionais inovadores, Técnicos e práticos com atuação direta na Produção sustentável.

OBJETIVO GERAL:

Realizar um projeto interdisciplinar entre o curso de Meio Ambiente e Química, com a proposta de produção de piscicultura (espécie Tilápia) em caixas de água de 1000 litros com fluxo hidráulico fechado e de recirculação (tratamento e reciclagem de 100% da água) para posterior curtimento do couro deste animal (fabricação de tênis, sapatos e outros artigos femininos).

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Transmitir a prática e aumentar o interesse do aluno através de uma atividade multidisciplinar, nova e com poucas dificuldades de ser executada

JUSTIFICATIVA:

Capacitar o discente e instruir a sociedade sobre a possibilidade de se realizar uma produção sustentável com poucos recursos e gerando grandes benefícios.

METODOLOGIA:

Será feita uma seleção de interessados para participação, não há limite máximo de alunos, as atividades serão realizadas em um período de 6 meses.

Serão produzidas em uma caixa de água de 1.000 litros, 150 peixes da espécie *Oreochromis niloticus* o circuito hidráulico será fechado e de recirculação contribuindo para reutilização da água, reduzindo em até 300% o consumo da água em relação ao sistema convencional (piscicultura extensiva), o filtro é feito de maneira artesanal e ecologicamente correto.

A profilaxia e nutrição do animal serão realizadas pelos alunos (com o auxílio docente), bem como a assepsias periódicas do filtro.

Ao final de 6 meses o animal será abatido (adotando as medidas profissionais de abate humanitário) o couro será retirado e curtido.

Todo processo será para fins didáticos cabendo a direção a decisão de outros fins.

RESULTADO ESPERADO:

Contribuir para o aumento do conhecimento didático e prático do aluno, incentiva-los a participar em feiras profissionais e técnicas (FETEPS) e despertar o empreendedorismo e inovação na população através da disseminação das práticas executadas pelos alunos da ETEC Pedro Badran.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação e seleção do projeto junto aos participantes (montando um Comitê organizador e responsável)	15/02 a 22/02
Elaboração e Implantação do projeto	01/03 a 15/03
Desenvolvimento / Manutenção do projeto e inscrições em Feiras	15/03 a 30/03
	31/03 a 14/04
	15/04 a 30/04
	01/05 a 15/05
	16/05 a 31/05
	01/06 a 15/06
	16/06 a 30/06

	01/07 a 15/07
	16/07 a 31/07
	01/08 a 15/08
	16/08 a 30/08
	01/09 a 15/09
Extração do couro e curtimento	17/09 a 02/10

Metas associadas:

-> Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25% (2017 e 2018)

Projeto: **Atualidade e permanência de Os sertões**

Responsável(eis): Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoletti

Data de Início: 04/06/2018

Data Final: 14/08/2018

Descrição:**RESUMO:**

A Semana Euclidiana é um evento que ocorre em São José do Rio Pardo com a finalidade de proporcionar aos alunos do ensino médio momentos de reflexão sobre a obra Os sertões de Euclides da Cunha e sua participação no contexto sócio-político e cultural do Brasil. Propõe-se que, neste ano de 2018, os alunos estejam acompanhados das professoras de literatura para um olhar mais atento à forma como a Semana é desenvolvida e possibilitar que, nos anos subsequentes, possamos idealizar um projeto semelhante em nossa escola.

OBJETIVO GERAL:

O objetivo é oferecer uma situação de aprendizagem que leve o aluno a refletir sobre a obra Os sertões e sua dimensão atemporal, pois trata de situações vividas até hoje pelo homem nordestino.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Por meio deste trabalho, os alunos reconhecerão que toda arte reflete o momento de sua produção, mas aspira a eternidade, ou seja, não é criada para simples diversão e prazer, pois trata-se de uma arte que exige conhecimento.

HISTÓRICO:

Nossa escola desde 2009 envia alunos para assistirem palestras com professores renomados que estudam a referida obra, contextualizam e fazem um trabalho de intertextualidade com outras obras também pré-modernistas como Triste Fim de Policarpo Quaresma. No ano de 2017, mais uma vez, o texto de um de nossos alunos foi selecionado, confirmando o entusiasmo dos mesmos em participar do evento. Neste ano de 2018, daremos continuidade ao projeto, cujas atividades estimulam nossos alunos a se dedicarem no primeiro semestre, visando participar do evento e terem seus conhecimentos ampliados em Literatura, História, Geografia, filosofia, Sociologia, e, conseqüentemente, estarem melhor preparados para o ENEM e demais vestibulares. Tencionamos também convidar o professor Nicola Costa, membro da Semana Euclidiana, para uma palestra com nossos alunos.

JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a importância deste projeto pelo fato de ele permitir focar importantes acontecimentos que marcaram a nossa história. Através da leitura de trechos da obra Os sertões e do filme Guerra de Canudos, os alunos poderão desenvolver habilidades próprias que permitem estabelecer a intertextualidade temática como também entrarão em contato com uma linguagem presente em outra época.

METODOLOGIA:

Os alunos assistirão aulas de literatura sobre vida e obra de Euclides da Cunha. O professor fará um relato sobre a Guerra de Canudos e quem foi Antônio Conselheiro. Posteriormente assistirão ao filme Guerra de Canudos, observando as causas e consequências do conflito. Para finalizar, em grupo de cinco pessoas analisarão excertos das três partes da obra Os sertões, estudando a linguagem e os recursos utilizados pelo autor.

O professor observará a participação dos alunos durante o desenvolvimento das aulas e cinco alunos serão escolhidos para participar da Semana Euclidiana em São José do Rio Pardo. Espera-se que os alunos selecionados saibam tirar proveito de uma semana tão importante através da qual terão contato com professores de várias áreas como Literatura, História e Filosofia as quais complementarão o projeto iniciado em sala de aula.

RESULTADO ESPERADO

- Jovem estimulado para o desenvolvimento de projetos;
- Uso dos recursos tecnológicos como produtores de conhecimento e pesquisadores e não somente como consumidores de informações prontas;
- Desenvolvimento de um trabalho multidisciplinar e integrado com todos os professores e alunos;
- Mudanças de paradigmas dos jovens no que se refere a viagens, visitas com finalidade cultural;
- Média de nota de redação no ENEM ultrapassando 700 pontos.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

- Quadro Negro, Livros do autor, DataShow, Filme

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Aulas expositivas	04 a 18/06/2018
Filme A Guerra de Canudos	19 e 20/06/2018
Trabalho em grupo: interpretação	25 a 27/06/2018
Visita dos alunos e <u>professoras de literatura</u> à Semana Euclidiana	01 a 14/08/2018

Metas associadas:

-> Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019

Projeto:**Coletor de Pilhas Usadas****Responsável(eis):**

Claudemir de Sousa Buzato / Frederico de Assis Zanini

Data de Início:

01/03/2018

Data Final:

15/12/2018

Descrição:**RESUMO:**

Propõe-se em realizar coleta de pilhas e baterias de todos os envolvidos na comunidade escolar da Etec Pedro Badran, com a prática informativa e educativa de descarte adequado para esse material.

HISTÓRICO:

Na ETEC Pedro Badran, no ano de 2015, foi realizado a primeira edição desta ação e que resultou, de forma satisfatória, uma conscientização dentro da comunidade escolar além de introduzir como prova da Gincana do Ensino Médio naquele ano. O material foi encaminhado para a Diretoria de Ensino de São Joaquim da Barra que, também, possuía um projeto de coleta de pilhas e baterias usadas.

OBJETIVO GERAL:

Realizar coleta de pilhas e baterias na ETEC para que possamos contribuir com a saúde, equilíbrio e não poluição do meio ambiente onde vivemos.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Conscientizar e sensibilizar a todos do descarte correto de pilhas e baterias, além de orientar as consequências de atitudes incorretas.

Realizar atividade de interdisciplinaridade com o curso de Técnico em Meio Ambiente sobre essas ações.

JUSTIFICATIVA:

Constata-se na vida contemporânea o uso de inúmeros aparelhos e máquinas movidos à energia de pilhas e baterias, cuja vida útil é limitada e por isso são descartáveis. São eles: celulares, lanternas, rádios, computadores, controles remotos, telefones, câmeras digitais, brinquedos, jogos, barbeadores, ferramentas elétricas, equipamentos médicos, agendas eletrônicas, etc.

Com a ideia pretende-se informar, sensibilizar e conscientizar os estudantes e comunidade em geral da ETEC através de orientações e informativos, a fim de que, sensibilizados e conscientizados sobre a seriedade do descarte inadequado sigam as orientações diante e influenciem as pessoas que vivem ao seu redor.

METODOLOGIA:

Será feito divulgação e incentivo no descarte correto de pilhas e baterias usadas através de folder fixado em local estratégico.

Haverá uma caixa de coleta disponibilizada no corredor central da ETEC no qual será depositada os materiais de descarte.

Na ocasião de uma quantidade significativa de material, será encaminhado ao setor responsável do Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra para direcionar à descarte posterior.

RESULTADO ESPERADO:

Cultivar, em 40% dos alunos da ETEC, uma conduta de cidadãos conscientes na preservação do meio ambiente.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação e divulgação do projeto e disponibilização da caixa de coleta	Primeira quinzena de março
Acompanhamento de coleta	Segunda quinzena de março Primeira quinzena de abril

	Segunda quinzena de abril
	Primeira quinzena de maio
	Segunda quinzena de maio
Retirada parcial do material coletado	Primeira quinzena de Junho
Divulgação e incentivo do projeto	Primeira quinzena de Julho
	Segunda quinzena de julho
Acompanhamento de coleta	Primeira quinzena de agosto
	Segunda quinzena de agosto
	Primeira quinzena de setembro
	Segunda quinzena de setembro
	Primeira quinzena de outubro
	Segunda quinzena de outubro
	Primeira quinzena de novembro
	Segunda quinzena de novembro
Retirada final do material coletado	Primeira quinzena de dezembro

Metas associadas:

-> Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Identificação Elétrica na Etec**

Responsável(eis): Claudemir de Sousa Buzato / Frederico de Assis Zanini

Data de Início: 01/03/2018

Data Final: 30/06/2018

Descrição:

RESUMO:

Realizar a identificação de tomadas e quadros elétrico dispostos nas dependências da ETEC.

HISTÓRICO:

Após várias reformas estruturais na ETEC Pedro Badran, observa-se a necessidade de adequações nas estruturas elétricas, dentre eles, tomadas e quadros elétricos dispostos em todo o ambiente escolar.

OBJETIVO GERAL:

Realizar juntamente com os alunos do curso técnico em Eletroeletrônica e Eletrotécnica uma análise simples e identificar pontos elétricos com a finalidade de apontar as tensões elétricas existentes.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Verificar o estado da instalação indicada e sinalizar como forma de segurança elétrica.

Realizar atividade de interdisciplinaridade dos cursos de Elétrica e Eletrônica sobre essas ações.

JUSTIFICATIVA:

Com as várias adequações estruturais que são realizadas nos ambientes da ETEC observa-se a necessidade de identificar todos os pontos elétricos da escola. Assim, evitar confusões e transtornos com o possível dano a equipamentos elétricos e à saúde de todo os envolvidos na escola, sendo alunos, professores e funcionários.

METODOLOGIA:

Será feito aferição dos pontos de energia como tomadas e quadros elétricos.

Após a aferição, será realizada a identificação correta dos pontos elétricos.

RESULTADO ESPERADO:

Identificação de mínimo de 50% dos pontos de eletricidade da unidade escolar.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Aferição dos pontos elétricos e identificação	Primeira quinzena de março
	Segunda quinzena de março
	Primeira quinzena de abril
	Segunda quinzena de abril
	Primeira quinzena de maio
	Segunda quinzena de maio
Finalização e emissão de relatório do trabalho do projeto	Segunda quinzena de junho

Metas associadas:

- > Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018)
- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Robótica Badran**

Responsável(eis): Claudemir de Sousa Buzato / Frederico de Assis Zanini

Data de Início: 01/03/2018

Data Final: 30/11/2018

Descrição:

RESUMO:

Disseminar conhecimento, práticas e conteúdo de princípios de lógica de programação para robótica para alunos do 1º e 2º ano do ensino médio. Desenvolver projetos práticos com a finalidade de promulgar e divulgar ações no âmbito da robótica.

HISTÓRICO:

Na ETEC Pedro Badran, desde o ano de 2014, foi atribuída dentro das aulas do curso técnico atividades práticas de introdução à robótica e por consequência, com bons resultados alcançados, em 2017, foi realizado com alunos do 1º EM, aulas orientativas e de execução de projetos, o que levou a participação em torneios representado a Etec Pedro Badran e o Centro Paula Souza e participação na Campus Party (evento mundial de tecnologia).

OBJETIVO GERAL:

Aplicar atividades que envolva o exercício de aulas práticas enquadrada no ensino de técnicas de eletrônica, voltada à aplicabilidade de robótica.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Propiciar dentre os desafios propostos à inovação e a sustentabilidade através de protótipos inteligentes que possam buscar a realização destes desafios.

JUSTIFICATIVA:

Utilizar as atividades com aplicação de Arduino (uma plataforma open source e de fácil manipulação) competição como ferramenta de integração das competências, habilidades e bases tecnológicas que estimulem a melhoria do ensino médio na formação eletrônica em âmbito externo a U.E..

Fazer a integração com demais U.E. na troca de conhecimento e experiências pelo simples fato de estarem desafiando problemas encontrados tanto no dentro da U.E. quanto no ambiente profissional.

METODOLOGIA:

Será feita uma seleção de interessados à participação, totalizando no máximo 20 alunos a trabalhar durante o 1º semestre e no 2º semestre.

Será desenvolvido o projeto em 2 a 3 horas semanais. Aulas práticas para a elaboração de protótipo de diversas situações. Os componentes e equipamentos serão adquiridos pelos próprios alunos e por componentes disposto na U.E.

RESULTADO ESPERADO:

Participar de competições disponibilizada no CPS e na OBR, com a presença de 50% dos alunos participantes.

Contribuir, com informações e evidências, com o Laboratório de Pesquisas Educacionais – CETEC, na elaboração dos relatórios em 10%.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação e seleção do projeto junto aos participantes	01/03 a 16/03
Desenvolvimento dos protótipos trabalhados em aulas práticas	01/03 a 30/05
Participação de competição	30/05 a 01/07
Apresentação e seleção do projeto junto aos participantes	27/07 a 07/08
Desenvolvimento dos protótipos trabalhados em aulas práticas	27/07 a 30/09
Participação de competição	01/10 a 30/11

Metas associadas:

- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)
- > Aumentar a Demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (M.Tec) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022)
- > Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), de 2017 até o ano de 2021

Projeto:

Aferição de resistência do sistema SPDA na Etec

Responsável(eis):

Claudemir de Sousa Buzato / André Luis Ventrescke / Reginaldo Batista Rodrigues

Data de Início:

15/04/2018

Data Final:

15/06/2018

Descrição:**RESUMO:**

Realizar uma aferição do Sistema de Proteção de Descargas Atmosférica da ETEC Pedro Badran e fazer um breve relatório da situação apresentada.

HISTÓRICO:

Após várias reformas estruturais na ETEC Pedro Badran, observa-se a necessidade de adequações nas estruturas elétricas, e verificou-se a inexistência de um breve relatório da situação existente na instalação da escola.

OBJETIVO GERAL:

Realizar juntamente com os alunos do curso técnico em Eletrotécnica uma análise simples do Sistema de SPDA e relatar a execução e cenário atual.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Verificar o estado da instalação indicada e fazer um breve relatório sobre a situação atual.

Realizar atividade de interdisciplinaridade do curso de Eletrotécnica, 4º módulo, sobre essas ações.

JUSTIFICATIVA:

Com as várias adequações estruturais que são realizadas nos ambientes da ETEC observa-se a necessidade de relatar a resistência ôhmica do sistema SPDA, e deixar ao alcance de todos para fins de observatório e auditoria externas.

METODOLOGIA:

Será feito aferição dos pontos de decida do SPDA (Sistema de Proteção de Descarga Atmosférica)

Realizar um breve relatório das ações e situação atual.

RESULTADO ESPERADO:

Realizar um breve relatório das ações e situação atual da escola contemplando 75% da infraestrutura atual.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Aferição dos pontos de descida de SPDA	Segunda quinzena de abril
	Primeira quinzena de maio
Providenciar um breve relatório da situação atual	Primeira quinzena de maio
	Segunda quinzena de maio
Finalização do trabalho do projeto	Primeira quinzena de junho

Metas associadas:

-> Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018)

Projeto:

Coordenação do curso Técnico em Eletrotécnica e Eletroeletrônica

Responsável(eis):

Claudemir de Sousa Buzato

Data de Início:

01/02/2018

Data Final:

31/12/2018

Descrição:

OBJETIVO(S) DO PROJETO:

O atual projeto busca instruir professores da Etec Pedro Badran para a utilização de metodologias diferenciadas de ensino e ações práticas para diminuir o índice de evasão. Desenvolvimento de projetos, trabalhos práticos por meio do corpo docente que permita uma boa formação dos alunos, preparando-os para a vivência no mercado de trabalho.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Estimular a melhoria de aulas práticas.

Atuar para minimização dos motivos da evasão escolar.

Colaborar com os trabalhos da direção elaboração da Proposta Pedagógica e no Plano Escolar.

Promover integração entre as classes por meio de projetos práticos.

Promover a participação em palestras e seminários.

Promover a participação de alunos em competições, torneios e workshop promovido pelo CPS e outras organizações educacionais.

JUSTIFICATIVA

Através de análises de pesquisas institucionais realizadas nos anos anteriores – WebSai – e através de pesquisas organizadas pela coordenação, apresentaram índices consideráveis de insatisfação com metodologias de ensino-aprendizagem, avaliações e sistemática de avaliação. Sendo assim, a busca de obter informações sobre práticas inovadoras e mecanismos avaliativos, vários alunos demonstraram que é necessário solucionar deficiências relacionadas às metodologias de ensino, principalmente, vinculadas às aulas práticas. Portanto, o presente projeto visa desenvolver um trabalho vinculado ao incentivo no docente na capacitação e aperfeiçoamento para otimizar o processo metodológico de ensino e avaliação. E conseqüentemente, adequar o processo de ensino-aprendizagem, buscando a permanência do aluno tornando este o protagonista de seu desenvolvimento educacional.

Sempre se deve visar à melhoria da escola e dos cursos, observando as situações-problemas, identificando as prováveis causas e buscando saná-las. Tendo isso em vista, observa-se que as principais dificuldades da Área Elétrica/ Eletrônica são:

- O baixo índice de frequência é estimulado pela divergência do horário da escola com o trabalho, que constitui com um fator agravante que leva o aluno a se evadir por não conseguir acompanhar as aulas durante período letivo.
- Nos últimos anos, em nossa região, tem aumentado o número de cursos de Engenharia e Tecnologia, as bolsas oferecidas pela prefeitura e os programas do governo tornam estes cursos atraentes e com isto, os alunos que passam em universidades e faculdades acabam abandonando o curso técnico. Considera-se, também, o fato de aprovação dos alunos em universidades no início de cada ano letivo o que contribui para a evasão nos cursos.
- É preciso melhorar as aulas de laboratório para incentivar a participação e o envolvimento dos alunos, assim, estas atividades práticas diminuem as dificuldades e incentiva a realização de projetos práticos, aumentam a assiduidade.

Na contramão dos índices acima apresentado, a busca pela qualificação frente ao mercado regional, estadual e nacional direciona uma maior quantidade de candidatos a recorrer a curso técnicos de qualificação profissional.

METODOLOGIA(S)

- Desenvolver projetos elaborados pelos alunos para solucionar problemas da comunidade externa e da vida cotidiana.
- Acompanhar os diários de classe, fazer registro dos alunos faltosos e tratar as causas do problema.
- Promover, aos professores, facilidades de participação em capacitações para melhor utilização dos laboratórios e melhoria das aulas práticas.
- Promover o incentivo visitas técnicas em empresas regionais.
- Organizar, junto aos coordenadores e professores de outras áreas, projetos interdisciplinares, desenvolvendo assim o incentivo à pesquisa científica a criatividade e ao trabalho em grupo.
- Divulgar, no início de cada semestre, as competências, habilidades e bases tecnológicas relativas a cada componente curricular, facilitando o acesso ao conteúdo que deverá desenvolver.
- Adotar procedimentos pedagógicos adequados para atender alunos com baixo rendimento.
- Divulgar e analisar mensalmente os índices de frequência dos alunos em cada componente curricular de todos os módulos das habilitações técnicas, para professores e alunos.
- Informar todos os alunos sobre as oportunidades oferecidas à escola, por meio de documentos divulgados em murais, sites e etc.
- Realizar reuniões, com representantes do corpo discente, para dúvidas e informações gerais, com pauta e registro das decisões em documento próprio.
- Participar de reuniões e encontros com professores de outras ETECs e manter contato com outras escolas do Centro Paula Souza para troca de experiências.

Acompanhar o desenvolvimento do TCC e a organização em sua apresentação.

RESULTADOS ESPERADOS

Com a conclusão do projeto de coordenação de curso do ano de 2018 espera-se:

Ter realizado 100% das reuniões de Curso Elétrica/Eletrônica que contemplem os indicadores da unidade e sugira/questione técnicas e/ou métodos de intervenção e melhorias nos processos.

Ter melhorado a qualidade aulas práticas, proporcionadas pela separação e desdobramento de professores, garantindo uma melhoria nos índices de satisfação dos alunos em 10%.

Ter aumentado o índice de frequência dos alunos em 10% das turmas às aulas através de atividades diferenciadas e desenvolvimento de projetos.

Ter reduzido em 20% o número de alunos (192) reclassificados pelo conselho de classe, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período 02 anos (2018-2019)

CRONOGRAMA DO PROJETO.	
Auxiliar a direção na elaboração do PPG e no Plano Escolar de 2018	Fevereiro e março
Disponibilizar a todos os professores uma cópia do Plano de Curso por meio eletrônico (e-mail).	Primeira quinzena de Fevereiro e segunda quinzena de Julho
Esclarecer as dúvidas e auxiliar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente, assim como nas preparações das aulas, para que se tornem mais dinâmicas e motivadoras. E que as aulas práticas atendam as expectativas e necessidades dos alunos.	Fevereiro e primeira quinzena de março e segunda quinzena de Julho e primeira quinzena de agosto

Analisar PTD realizados pelos professores	Março e agosto
Verificar, conferir e registrar dos Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.	Mensalmente
Verificar e Registrar o acompanhamento formal do desenvolvimento dos Planos de Trabalho Docente	Semanalmente
Organizar a exposição dos trabalhos e experiências desenvolvidas pelos alunos da Área Elétrica/Eletrônica para serem apresentadas à comunidade externa e em outros eventos para a comunidade.	Maio, Setembro e segunda quinzena de Outubro
Verificar se os diários de classe estão preenchidos corretamente.	Semanalmente
Listar os alunos com faltas excessivas e posteriormente ligar para saber o motivo.	Quinzenalmente
Informar e Analisar os índices de evasão em reuniões por área e Conselho de Classe.	Primeira quinzena de maio Primeira quinzena de Julho Segunda quinzena de Setembro Primeira quinzena de dezembro
Realizar a Semana de Atividades diferenciadas e Projetos - Palestras e projetos dos alunos.	02 a 04/05
Torneio eletrônico – aplicação prática de eletrônica dos cursos.	03 a 06/09
Notificar formalmente os alunos citados no Conselho de Classe intermediário e recomendar aos professores um trabalho de recuperação.	Segunda quinzena de Maio Primeira quinzena de Outubro

Metas associadas:

- > Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018)
- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Livro-Objeto: A Arte de Reinventar**

Responsável(eis): Karina Bonato Scarelli Silva, Maria Conceição Pereira Olivato, João Jorge de Martini Moraes.

Data de Início: 05/03/2018

Data Final: 22/05/2018

Descrição:**RESUMO**

Incentivar e auxiliar os alunos a desenhar e trabalhar com a produção de texto através da história e da arte, para que os mesmos tenham conhecimento perante a essência da usina Alta Mogiana no município de São Joaquim da Barra.

HISTÓRICO

A Usina Alta Mogiana foi fundada em 1983 com o firme propósito de erguer uma empresa vital para o desenvolvimento de São Joaquim da Barra e região. A primeira safra, em 1985, teve moagem de 228 mil toneladas de cana e a produção de 17,8 milhões de litros de álcool hidratado. Atualmente, possui capacidade instalada para a moagem de mais de 6.000.000 toneladas de cana, a produção de cerca de 10.500.000 sacas de açúcar, mais de 180.000.000 litros de etanol e energia cogenerada de 200.000 Mwh. É sem dúvida hoje a empresa que mais emprega na cidade de São Joaquim da Barra, fornecendo empregos inclusive para a região. Além disso, a referida empresa adota uma atitude de responsabilidade social por apoiar a

educação através da doação de bibliotecas (inclusive a desta escola) e de apoio a projetos educacionais no município, mostrando-se uma empresa de referência cujo exemplo merece ser estudado mais a fundo.

JUSTIFICATIVA

Desenvolver o conhecimento que os alunos terão mediante ao autoconhecimento de fatos relevantes que a usina proporciona no nosso dia a dia.

OBJETIVOS GERAIS

Preparar os alunos para que todos tenham a capacidade de autoanalisarem a importância que a Usina Alta Mogiana tem na nossa cidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Analisar a influência que os alunos terão mediante as situações que estarão vivenciando.

METODOLOGIA

Serão confeccionados livros, os quais os alunos terão que demonstrar através de colagens, desenhos, pinturas, histórias, produção de texto que serão desenvolvidos em aula com o auxílio de seus respectivos professores

RESULTADO ESPERADO

Ter capacitado 120 alunos das 1^{as} séries do ensino médio para realizar a autoanálise de pesquisas mediante ao tema proposto "A importância da Usina Alta Mogiana no nosso município" e desenvolver a metodologia de persuasão e convencimento dos mesmos.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

Cartolinas coloridas, papel sulfite, tesoura, cola, pincéis, tintas, retalhos, canetas esferográficas coloridas e lápis de cor.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação do projeto aos alunos dos 1º anos.	De 05/03 à 09/03
Confecção artística dos componentes do livro.	De 12/03 à 23/03
Confecção da produção literária baseada em fatos relatados mediante pesquisas.	De 26/03 à 20/04
Revisão do projeto.	De 23/04 à 27/04
Entrega do material produzido.	22/05

Metas associadas:

- > Aumentar a Demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (M.Tec) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022)
- > Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019

Projeto: **Produção Textual Dissertativa**

Responsável(eis): karina Bonato Scarelli Silva

Data de Início: 20/08/2018

Data Final: 30/11/2018**Descrição:**

RESUMO

Incentivar os alunos a produzirem textos através da autoanálise e interpretação, além de uma leitura reflexiva sobre os conceitos apresentados.

JUSTIFICATIVA

Desenvolver o conhecimento mediante as situações do cotidiano através de leitura, debates e elaboração de textos.

OBJETIVOS GERAIS

Preparar os alunos para que todos tenham a capacidade de refletir sobre o tema proposto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Leitura e interpretação de textos motivacionais para que os alunos possam diagnosticar os questionamentos.

METODOLOGIA

Serão produzidos textos dissertativos, debates em sala de aula, leituras verbais e leituras não verbais.

RESULTADO ESPERADO

Ter preparado 120 alunos, para que os mesmos possam diagnosticar e analisar a estrutura de uma dissertação.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

Papel almaço, caneta, lápis e borracha (itens já disponíveis na unidade escolar)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação do projeto aos alunos dos 2º anos.	De 20/08 à 31/08
Estratégias para elaboração da introdução.	De 14/09 à 28/09
Elaboração de argumentos através de slides, leituras e debates.	De 03/10 à 31/10
Conclusão do projeto com a elaboração da proposta do texto dissertativo	De 01/11 à 30/11

Metas associadas:

-> Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019

Projeto: **Atualidades e discussões****Responsável(eis):** Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoletti**Data de Início:** 02/04/2018**Data Final:** 15/10/2018**Descrição:**

RESUMO:

O Projeto Atualidades e discussões está vinculado ao Plano Anual atendendo a necessidade de os alunos aprenderem a analisar diversos pontos de vista e a entenderem a produção escrita como um processo e não como um produto final. O projeto será desenvolvido de maneira que a turma analise coletivamente temas que causaram polêmicas em 2017\ 2018 e, no momento de produção, leve em consideração o contexto de produção, seu papel na sociedade, o papel social de quem irá ler seu texto, em que instituição social o texto circulará, qual é o efeito de sentido que o autor do texto quer produzir sobre seu destinatário. Os temas propostos estarão relacionados a questões sociais da atualidade e serão definidos ao longo do ano.

OBJETIVO GERAL:

Busca-se a democratização dos usos da língua portuguesa, reduzindo o “iletrismo” e melhorando o ensino da leitura e da escrita.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Mobilizar todos os tipos de capacidade de linguagem para que o aluno tenha autonomia para estudar e aprender sozinho, desenvolver a capacidade verbal, melhorar o conhecimento do vocabulário, observar como o texto dissertativo se organiza e as formas de expressão que o caracterizam.

HISTÓRICO:

Ler e escrever são duas aprendizagens essenciais de todo o sistema da instituição pública. Um cidadão que não tenha essas duas habilidades está condenado ao fracasso escolar e à exclusão social. Com base nisso, a escola sempre participou da Olimpíada de Língua Portuguesa desenvolvendo um trabalho com gêneros textuais diversos que circulam em suportes como mural e jornais para motivar os alunos a produzirem bons textos. Neste ano 2018, será dada continuidade ao trabalho desenvolvido com êxito nos anos anteriores, por meio do qual um dos temas propostos pela professora foi “Violência doméstica” o qual coincidiu com o tema proposto no ENEM e muitos alunos alcançaram excelentes notas como: 940, 920, 900, 860 e 800. Por meio das informações obtidas durante as palestras, os alunos farão suas pesquisas, aprenderão a relacionar, hierarquizar, articular essas informações com o conhecimento que já possuem e adequá-los ao tipo textual dissertativo.

JUSTIFICATIVA:

O que se pretende sobretudo é incentivar a escrita, pois observa-se que a clientela participa com envolvimento em atividades de leitura, debates, mas nem todos se sentem capazes para produzir textos, entregando as produções solicitadas com atraso e muitas vezes sem ter passado por um processo de reescrita.

METODOLOGIA:

Na abertura do projeto, a professora fará uma revisão de tipos e gêneros textuais, escrita transitiva, coesão e coerência, estrutura da dissertação argumentativa e impessoalidade.

Em um segundo momento, a turma analisará as cinco competências e habilidades exigidas na prova de redação do ENEM.

Em um outro momento, analisarão as propostas dos anos anteriores observando que trazem temas sociopolíticos ou geopolíticos que apontam para ações sociais com o propósito de que o candidato levante sugestões para uma solução da problemática suscitada pelo tema – sem ferir os direitos humanos.

Os alunos aprenderão a sugerir propostas para resolver os problemas por meio de ações que ainda não foram pensadas. Aprenderão ainda que a coletânea é motivadora, portanto o aluno deve evitar os argumentos apresentados, fazendo uso de seu próprio repertório cultural.

Antes de elaborar o projeto de texto, a professora ensinará a responder as seguintes perguntas:

- 1-) O que esse tema tem a ver comigo?
- 2-) O que esse tema tem a ver com o meu grupo social (família, amigos, escola...) ?
- 3-) Como a sociedade em geral encara esse tema?
- 4-) Como a história atual e, em outros momentos, encara esse tema?
- 5-) Como as artes, em geral (pintura, escultura, literatura...) encaram esse tema?

A professora formará grupos para a análise de textos, audição de vídeos, acesso a links, debates e produção. Paralelamente os alunos farão uso do jogo Questão Polêmica Brasil para desenvolvimento de sua capacidade de argumentação.

Haverá plantão de dúvida no período contrário ao horário de aula da professora.

Competências a serem desenvolvidas:

- I. Demonstrar domínio da norma culta da língua escrita;
- II. Compreender a proposta de redação e aplicar conceitos das várias áreas de conhecimento para desenvolver o tema, dentro dos limites estruturais do texto dissertativo-argumentativo;
- III. Selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações, fatos, opiniões e argumentos em defesa de um ponto de vista;
- IV. Demonstrar conhecimento dos mecanismos linguísticos necessários para a construção da argumentação;
- V. Elaborar proposta de solução para o problema abordado, mostrando respeito aos valores humanos e considerando a diversidade sociocultural;

RESULTADO ESPERADO

- Que 80% dos alunos saibam reconhecer e fazer uso de argumentos;
- Que 80% dos alunos desenvolvam a prática de pesquisa para o desenvolvimento do tema proposto
- Obter Média da nota de redação do ENEM ultrapassando 700 pontos.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

Livro didático, data show, lousa digital, salão nobre para realização de palestra nos dois períodos.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Produção de parágrafos dissertativos;	02 a 16/04/ 2018
Leitura de artigos de opinião do material da Olimpíada de Língua Portuguesa	07 a 21/05/ 2018
Produção de carta argumentativa e carta aberta;	25/06/ a 10/07/2018
Discussão de temas;	01 a 15/ 08/ 2018
Análise de textos produzidos pelos alunos e de redações nota 1000 do ENEM;	03 a 17/09/2018
Palestras específicas para os três cursos do período diurno: Gêneros textuais, coesão	01 a 15/10/ 2018

e coerência, análise das competências e habilidades exigidas no ENEM	
--	--

Metas associadas:

- > Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019
- > Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), de 2017 até o ano de 2021

Projeto: **Projeto dia da Mulher: Valorização da Mulher na sociedade****Responsável(eis):** Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira**Data de Início:** 22/02/2018**Data Final:** 08/03/2018**Descrição:****RESUMO**

O projeto visa à compreensão histórica da luta da mulher pelo direito a igualdade na sociedade e pela valorização no trabalho. Através da luta constante as mulheres alcançaram muitos direitos e ocuparam vários cargos destacados na política, nas empresas, justiça e outros. A mensagem será apresentada desde a sua história de lutas e as conquistas, destacando também algumas mulheres vitoriosas da cidade de São Joaquim da Barra, que com sua coragem fez a diferença na sociedade.

HISTÓRICO

O dia 08 de março é, desde 1975, comemorado pelas Nações Unidas como o Dia Internacional da Mulher em homenagem a todas as mulheres, pois neste dia, do ano de 1875, as operárias têxteis de uma fábrica de Nova Iorque entraram em greve ocupando a fábrica, para reivindicarem a redução da jornada de trabalho que era de 16 horas por dia para 10 horas.

Estas mulheres recebiam menos de um terço do salário dos homens, foram fechadas na fábrica, atearam fogo, matando cerca de 130 mulheres. Assim, neste dia comemora-se no mundo inteiro, o dia de reflexão e de luta da mulher por seus direitos.

A mulher com sua luta constante foi resgatando seus direitos e ocupando lugar na sociedade se destacando na política, esporte, justiça e outros, assumindo cada dia mais sua independência social.

Atualmente a Lei Maria da Penha tornou possível que agressores de mulheres no âmbito doméstico ou familiar sejam presos em flagrante ou tenham sua prisão preventiva decretada. Esses agressores também não podem mais ser punidos com penas alternativas, e o tempo máximo de detenção passou de um para três anos. Além disso, a lei prevê medidas como a saída do agressor do domicílio e a proibição de sua aproximação da mulher agredida e dos filhos.

JUSTIFICATIVA

Hoje, o que assistimos é uma crescente inserção feminina nas instituições de ensino, na chefia da família ou na liderança comunitária abre excelentes oportunidades para que as empresas planejem seus negócios diante desse recente contingente de mão-de-obra. Para os alunos do secretariado é uma forma de enfrentar o estereótipo da profissão e promover uma constante valorização da mulher.

OBJETIVOS GERAIS

O esforço é para tentar diminuir e, quem sabe um dia terminar, com o preconceito e a desvalorização da mulher. Mesmo com todos os avanços, elas ainda sofrem, em muitos locais, com salários baixos, violência masculina, jornada excessiva de trabalho e desvantagens na carreira profissional. Muito foi conquistado, mas muito ainda há para ser modificado nesta história. O Dia Internacional da Mulher é recordar as conquistas das mulheres e a luta contra o preconceito racial, sexual, político, cultural, linguístico e econômico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mobilizar toda a Unidade Escolar sobre a comemoração do Dia da Mulher;
- Reconhecer que a mulher ocupa um lugar muito especial na sociedade de um modo geral;
- Divulgar por meio de cartazes, fixas, painel com mensagens específicas o valor e a importância de ser mulher;

- Incentivar os alunos produzirem textos relacionados à mulher, montar slides e apresentar a comunidade escolar

METODOLOGIA

Os preparativos para o dia da mulher será realizado em sala de aula, na disciplina de Gestão de Rotinas e Serviços, na supervisão da professora e coordenadora do curso.

Serão confeccionados cartazes sobre a conscientização do dia Internacional da mulher e espalhados pela escola. Também serão confeccionados brindes e mensagens para serem entregues na realização do evento.

Os alunos do curso irão buscar patrocínio para oferecer brindes nos sorteios.

Para a prática da profissão de secretariado, os alunos deverão recepcionar as alunas e professoras da escola, oferecendo uma singela lembrança da data, enquanto um violista toque o instrumento. Todo o evento será baseado no perfil da profissão.

RESULTADO ESPERADO

Ter conscientizado 80% dos alunos sobre a importância da valorização da mulher na sociedade.

Ter diminuído em 50% o estereótipo da profissão de secretariado.

Ter realizado o evento com 100% de postura e perfil profissional e entendido o papel do secretariado na realização de eventos.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

Materiais:

- Cartazes;
- Textos;
- Mural;
- Livro;
- Figuras;
- Tesoura;
- Cola.

Humanos:

- Toda Unidade Escolar.
- Um músico

Projeto e som

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Estudar o tema com os alunos e conceitos básicos sobre realização de eventos.	22/02
Dividir a sala em equipes e definir as atividades de cada equipe. Montar cronograma para a realização do projeto	26/02
Cada equipe deverá iniciar suas atividades em sala, tais como: confeccionar cartazes, lembranças, slides, buscar patrocínio de brindes e show de musica e montar o roteiro da apresentação. Convidar as mulheres da escola para o evento. Tirar fotos das mulheres da escola. Entrevistas com mulheres destaques deste dia.	26/02 a 2/03
Realização do evento.	08/03

Metas associadas:

- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)
- > Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020)

Projeto: **Projeto dia das mães**
Responsável(eis): Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira
Data de Início: 13/04/2018
Data Final: 11/05/2018

Descrição:**RESUMO**

O presente projeto visa trabalhar a importância da mãe no contexto familiar, tendo como foco principal a valorização do ensino aprendizagem de valores que permitirão aos nossos alunos refletir sobre a importância da família na sua formação acadêmica, profissional, pessoal e sócio cultural. Além de proporcionar as mães compartilhar com seus filhos atividades lúdicas e entre elas, tais como: declamação de poesias, concurso de dança, programa de calouros, competição esportiva de acordo com o meio em que vivem. Para os alunos de secretariado, além do conhecimento da importância da figura mãe o aprendizado na realização de eventos e trabalho em equipe.

HISTÓRICO

No Brasil, o Dia das mães é comemorado sempre no segundo domingo de maio (de acordo com decreto assinado em 1932 pelo presidente Getúlio Vargas). É uma data especial, pois as mães recebem presentes e lembranças de seus filhos. Já se tornou uma tradição esta data comemorativa. O curso de secretariado promove este evento para desenvolverem a prática da disciplina em eventos e homenagear as mães neste dia especial.

JUSTIFICATIVA

Este projeto tem como finalidade homenagear as mães, valorizando o seu papel na Vida dos filhos, na sua relação com a sociedade. O curso técnico em secretariado desenvolverá atividades que possibilitem integrar as diversas áreas do conhecimento promovendo reflexões que permitam novos comportamentos em relação à leitura de mundo de cada educando, trabalhando o tema de forma dinâmica, para que o processo de ensino e aprendizagem possa ser desenvolvido com maior interesse por parte dos alunos, através da participação e reflexão de forma crítica e democrática.

OBJETIVOS GERAIS

Fortalecer os laços afetivos na FAMÍLIA, valorizando o papel da MÃE como elemento fundamental na constituição de um grupo familiar;

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer os vínculos entre FAMÍLIA e ESCOLA;
- Estimular a busca de valores humanos, sentimentos e atitudes necessários à convivência social.
- Contextualizar os estudos dos conteúdos programáticos dentro de um tema central gerador;
- Socializar todos os integrantes da comunidade escolar através da troca de ideias e experiências.
- Homenagear as mães através das artes, música, teatro, poemas, mensagens.

METODOLOGIA

- Pesquisa sobre nome "MÃE", traduzido nas mais diversas línguas;
- Pesquisa sobre a origem da comemoração do DIA DAS MÃES;

- Pesquisa sobre como o DIA DAS MÃES é vivenciado atualmente na nossa sociedade, verificando as diferenças culturais;
- Leitura e discussão de textos que relacionam o DIA DAS MÃES ao consumismo do comércio e da propaganda na nossa sociedade;
- Estudo de textos, reflexões e produções escritas sobre os valores humanos, atitudes e sentimentos relacionados ao tema (amor, carinho, doação, paciência...);
- Vivência de canções, jograis e dramatizações relacionadas ao tema;
- Confeção de cartões contendo mensagens para as MÃES;
- Confeccionar cartazes com fotos de mulheres de diversas etnias, níveis sócio-econômicos e profissões. É importante que as figuras mostrem pessoas em atividade;
- Promover debates sobre o que é ser MÃE, qual a sua importância e o que ela faz. Depois disso, os alunos podem contar como gostariam que fossem suas mães e mandar um recado pra elas;
- Montar murais com fotos e produções dos alunos;
- Trabalhar músicas de melodias diversas, criando movimentos e gestos relacionados;
- Ressaltar a importância de valores: como carinho, afeto, amor, afeição...

RESULTADO ESPERADO

Ter homenageado 100% das mães que estudam na Etec Pedro Badran, de forma que se sintam valorizadas e respeitadas por todos.

Ter alcançado em 100% a interação entre escola e família

Ter realizado o evento com 100% de postura e perfil profissional e entendido o papel do secretariado na realização de eventos.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

Materiais:

- Cartazes;
- Textos;
- Mural;
- Livro;
- Figuras;
- Tesoura;
- Cola.

_ Humanos:

- Toda Unidade Escolar.
- Um músico

Projeto e som

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Estudar o tema com os alunos.	13/04

Dividir a sala em equipes e definir as atividades de cada equipe. Montar cronograma para a realização do projeto	19/04
Cada equipe deverá iniciar suas atividades em sala, tais como: confeccionar cartazes, lembranças, slides, buscar patrocínio de brindes e show de música e dança. Montar o roteiro da apresentação. Convidar as mães da escola para o evento.	24/04 a 27/04
Preparar o salão nobre para o evento.	10/05 e 11/05
Realização do evento.	11/05

Metas associadas:

- > Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020)
- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Avanços na aprendizagem de Matemática**

Responsável(eis): Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira

Data de Início: 26/02/2018

Data Final: 07/12/2018

Descrição:

RESUMO

A matemática é considerada uma disciplina em que os alunos encontram dificuldades, muitas vezes resultantes de conteúdos não bem aprendidos. O Projeto de Avanços na Aprendizagem Matemática vem com a intenção de resgatar conteúdos matemáticos considerados fundamentais para o avanço no estudo da disciplina aos alunos do Ensino Médio da Etec Pedro Badran de São Joaquim da Barra – SP. São objetivos do projeto: nivelar os conhecimentos necessários para superar as dificuldades, bem como para as provas de vestibular e aumento do índice nas provas do ENEM. As aulas ministradas são dinâmicas e os conteúdos são abordados de maneira simples para a melhor compreensão. Os alunos são agrupados conforme o nível de atividades que estarão desenvolvendo. No período da tarde de quarta-feira durante o ano de 2015, serão desenvolvidas aulas de apoio para os alunos com exercícios de raciocínio lógico e contextualizado na área de exatas.

HISTÓRICO

O projeto com o título de Avanços na Aprendizagem de Matemática, surgiu diante da observação dos índices atingidos nas provas do ENEM e outros vestibulares. Além de ser uma disciplina essencial na formação do aluno onde há uma necessidade familiar nos dias atuais, configurada nas interpretações da modernidade. O ritmo intenso do desenvolvimento tecnológico dos tempos atuais produz fenômenos cada vez mais complexos dentro de uma teoria lógica da Matemática utilitária e prática.

Na linguagem do dia-a-dia é comum ouvirmos frases como: 'uma coisa depende da outra' ou 'uma coisa em função da outra'. Não é raro também abrirmos revistas ou jornais e encontramos gráficos, sobre os mais variados assuntos, mostrando a dependência entre os fatores em estudo. (BARRETO FILHO ; XAVIER DA SILVA, 2003, p. 152)

JUSTIFICATIVA

A dificuldade apresentada pelos alunos diante de exercícios contextualizados e raciocínio lógico. Para atender a essas dificuldades, a professora de matemática propôs um projeto de melhorias que objetivam o desenvolvimento do raciocínio lógico, a capacidade de abstrair, generalizar, projetar, etc. Devido a todas estas

capacidades que a escola precisa ou necessita desenvolver aos seus alunos é que se atribui tanto valor à matemática, inclusive como elemento selecionador para a escola.

OBJETIVOS GERAIS

Auxiliar os alunos do ensino médio para atingir avanços na aprendizagem de matemática.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Possibilitar a aprendizagem e a utilização, com compreensão, das diferentes linguagens matemáticas;
- Desenvolver estratégias de pensamento, dando ênfase na discussão e argumentação de resultados;
- Instigar o pensamento por meio de situações desafiadoras, desconhecidas e principalmente significativas;
- Contextualizar a matemática presente na cultura e no meio social do aluno;
- Aprimorar o desenvolvimento do raciocínio lógico;
- Desenvolver o raciocínio dedutivo, na sua aplicação a problemas, situações da vida cotidiana e atividades do mundo do trabalho.

METODOLOGIA

Para que o ensino da Matemática contribua para a formação global do aluno, a qual tem como objetivo maior a conquista da cidadania, é fundamental a exploração das suas habilidades através de atividades que sejam significativas para o processo ensino-aprendizagem. Serão selecionados alguns exercícios, de níveis fácil, médio e difícil, para despertar a curiosidade e proporcionassem a interação entre os alunos e a discussão acerca dos resultados. E durante a semana serão aplicados entre quinze e vinte exercícios. Primeiramente faz-se uma leitura dos enunciados dos exercícios e depois inicia-se o processo de busca da solução. Quando esta não é atingida, é necessária uma leitura mais atenta, para que o aluno possa reconhecer algum detalhe que foi percebido anteriormente e assim, chegar à solução mais adequada. Em todas as aulas, os alunos serão desafiados a resolverem os problemas de forma espontânea e desinteressada, ou seja, sem que houvesse uma recompensa de notas para os melhores, tornando a aula um momento de descontração e prazer.

As aulas serão ministradas em horário contrário das aulas regulares e um dia na semana, durante duas horas. Neste dia será entregue lista de exercícios para serem resolvidos em casa e depois corrigidos nos plantões.

Em cada bimestre será realizado um simulado, para todos os alunos de segundo e terceiro do ensino médio, no horário normal de aula, de vinte a trinta questões de matemática conforme estudado nas aulas extras. Após a correção, destacar o aluno de melhor resultado do simulado.

Caso o aluno não consiga frequentar as aulas no período contrário da sua aula normal, todo o material será disponível no moodle para que todos os alunos tenham acesso e para que o professor possa verificar a entrada do aluno e a resolução dos exercícios pelo sistema.

RESULTADO ESPERADO

- Ter aumentado em 10% os índices de aprovações no ENEM e outros vestibulares com base no ano de 2017

Ter aumentado a nota média de matemática do ENEM em 5%, proporcionando uma maior compreensão da matemática para resolução de problemas do cotidiano.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

Microcomputador, retro projetor, lousa

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Levantamento com os coordenadores sobre o projeto	26/02 – 02/03
Levantamento com os alunos do Ensino médio sobre o projeto e dias que serão realizados.	06/03 a 10/03
Início e término das aulas requerentes ao projeto.	13/04 a 8/12
Testes com atividades individuais	27/04, 29/05, 29/06, 31/08, 28/09, 31/10, 30/11 e 07/12

Metas associadas:

-> Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), de 2017 até o ano de 2021

Projeto: **Orientação Educacional 2018**

Responsável(eis): Rademaker Siena

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

Resumo:

O presente projeto visa o desenvolvimento de ações do Orientador Educacional para a Etec Pedro Badran, no intuito da obtenção do sucesso escolar pelo corpo discente dessa unidade escolar. Essas ações, visam essencialmente, acompanhar a principal preocupação da equipe gestora da Etec, que no caso é a evasão discente nos cursos técnicos do período noturno, e tem como objetivo, reduzir em 50% o índice de perdas dos cursos Técnicos em Eletroeletrônica (26,47% para 13,23% no 3º módulo), no Técnico em Marketing (22,5% para 11,25% no 3º módulo) e no Técnico em Informática (20% para 10% no 1º módulo). As ações vão desde identificar as dificuldades de aprendizagem dos alunos à verificação contínua da assiduidade discente quinzenalmente. O orientador educacional fará orientação para os alunos do ensino médio e etim que estejam com frequências próximas ou abaixo de 80% e fará orientação aos alunos do ensino técnico com frequências próximas ou abaixo de 75%, no intuito de evitar que o aluno fique abaixo do índice permitido para a sua promoção para o próximo ano/módulo. Incentivará também a participação dos alunos no grêmio estudantil da unidade escolar, assim como ao incentivo da criação de projetos voltados para inscrições no ESEG, FETEPS e INOVA. Além das atividades mencionadas, será realizada uma pesquisa diagnóstica com o corpo discente sobre bullying, que tem o intuito de identificar agressores ou vítimas na unidade escolar e a execução de atividades com alunos com necessidades especiais, para identificação, entrevista e acompanhamento durante o ano letivo de 2018.

Objetivos Gerais:

- Reduzir em 50% os índices de perdas de todas as habilitações técnicas oferecidas pela unidade escolar; especialmente, 50% de 26,47% para 13,23% de perdas do 3º módulo do Técnico em Eletroeletrônica; 50% de 22,5% para 11,25% de perdas do 3º Módulo do Técnico em Marketing e 50% de 20% para 10% de perdas do 1º módulo do curso Técnico em Informática.

Objetivos Específicos:

- Atender a Unidade de Ensino em 100% das atribuições de 15 previstas no Artigo 1º da Deliberação CEETEPS nº 18 de 16/07/2015 para o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional, durante o ano letivo de 2018;
- Acompanhar a frequência de 100% dos discentes de todos os cursos, com o total de 1034 alunos, atualmente;
- Promover ações/atividades com 100% dos alunos do Ensino Médio e ETIM de um total de 360 alunos durante o ano letivo de 2018, com a intenção de conscientizar estes para as responsabilidades de respeito a pessoa, a inclusão de pessoa com deficiência e evitar o bullying;
- Realizar com 85% dos alunos, de um total de 674 discentes, dos cursos técnicos a pesquisa de perfil técnica profissional, que versará sobre os objetivos de cada aluno ao realizar o curso técnico e apresentar na reunião pedagógica de 14/04 para os professores dos cursos técnicos modulares.

ÍNDICES COMPARATIVOS ENTRE O 1º SEM 2017 E 2º SEM 2017

ADMINISTRAÇÃO			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 36 matriculados	% de perda comparativa +10,0%
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 39 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 34 matriculados	% de perda comparativa +12,8%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 33 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 31 concluintes	% de perda comparativa +6,06%
ELETROTÉCNICA			
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 35 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 30 matriculados	% de perda comparativa +14,3%
4º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 35 matriculados	Saída – 4º Módulo 1º Semestre/2107 34 concluintes	% de perda comparativa +2,85%
ELETROELETRÔNICA			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 36 matriculados	% de perda comparativa +10,0
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 34 matriculados	Entrada – 4º Módulo 2º Semestre/2107 25 matriculados	% de perda comparativa +26,5%
INFORMÁTICA			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 32 matriculados	% de perda comparativa +20,0%
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 31 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 32 matriculados	% de perda comparativa -3,2%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 36 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 32 concluintes	% de perda comparativa +11,1%
MARKETING			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 36 matriculados	% de perda comparativa +10,0%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 31 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 24 concluintes	% de perda comparativa +22,5%
SECRETARIADO			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 38 matriculados	% de perda comparativa +5,0%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 39 concluintes	% de perda comparativa +2,5%
MEIO AMBIENTE			
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 34 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 31 matriculados	% de perda comparativa +8,8%
QUÍMICA			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 39 matriculados	% de perda comparativa +2,5%

2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 37 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 35 matriculados	% de perda comparativa +5,4%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 30 matriculados	Entrada – 4º Módulo 2º Semestre/2107 30 matriculados	% de perda comparativa 0%
SEGURANÇA DO TRABALHO			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 40 matriculados	% de perda comparativa 0%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 37 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 33 concluintes	% de perda comparativa +10,8%
CLASSE DESC. GUARÁ TÉCNICO EM RH			
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 30 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 27 concluintes	% de perda comparativa +10,0%
CLASSE DESC. GUARÁ TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 37 matriculados	% de perda comparativa +7,5%

Justificativa ou situação problema

A evasão discente é uma das preocupações das equipes gestoras das unidades escolares do Centro Paula Souza. Tal preocupação justifica-se nesta unidade escolar, principalmente no ensino técnico, com os cursos de Técnico em Eletroeletrônica, com o Curso Técnico em Marketing e com o Curso Técnico em Informática.

Observa-se que os maiores índices são do curso de Técnico em Eletroeletrônica com 26,5% de índice de perda para o 3º módulo, o curso Técnico em Marketing com 22,5% de índice de perda para o 3º módulo e o curso Técnico em Informática com 20% de índice de perda para o 1º módulo, conforme tabela abaixo com os Índices Comparativos entre o 1º Sem 2017 e 2º sem 2017.

Ao identificar as principais causas das dificuldades de aprendizagem dos alunos pode alavancar a melhoria do processo de ensino, principalmente nos cursos técnicos. Para tanto, se faz necessário um trabalho de acompanhamento do corpo discente com o propósito de encontrar as causas que podem melhorar o desempenho dos alunos, pode-se citar nesse sentido, acompanhar os procedimentos didáticos apresentados na Recuperação Contínua, que devem estar alinhados ao Art. 71 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, principalmente no que diz respeito a utilização de recursos e métodos diferenciados dos já aplicados nas avaliações anteriores, bem como diversificação das metodologias aplicadas em sala de aula.

Outro fator a ser considerado, e que pode refletir no desempenho do aluno e por consequência seu insucesso escolar, e a sua assiduidade, visto que, o aluno pode ter o seu desenvolvimento pedagógico comprometido pelo excesso de faltas. Compreender o que faz o aluno ausentar-se da sala de aula e controlar a sua frequência pode contribuir para a sua permanência no curso. Deste modo, o projeto tem o intuito de controlar a frequência do corpo discente e realizar a análise das ausências que ocorrer.

A realização de projetos é um diferencial a ser explorado, o aluno quando realiza uma atividade prática se instrui e engaja na tarefa de estudar, propiciando oportunidades únicas para os professores e a unidade escolar, diante disso, o projeto propõe incentivar os alunos a realizar propostas de projetos a serem enviados para a FETEPS, ESEG e INOVA.

Ao incentivar a constituição do Grêmio Estudantil, a realização de eventos, de palestras, das semanas temáticas e atividades como o interclasse, o projeto busca a integração com toda a comunidade escolar em práticas de responsabilidade social, ambiental, de gênero e inclusão.

O projeto está alinhado com as atuais preocupações da unidade escolar, e com o intuito de trabalhar em conjunto com a Diretora, com o Coordenador Pedagógico, e com os Coordenadores de Curso, com os Professores e com a equipe de gestão para atingir o sucesso escolar por curso e consequentemente a diminuição da evasão escolar.

Metodologia

- Realizar todas as tarefas atribuídas para a Coordenação de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional conforme a Deliberação CEETEPS nº 18, de 16 de julho de 2015;
- Coletar os índices de frequência, do corpo discente, nos diversos cursos da unidade escolar, com as informações fornecidas pela Secretaria Acadêmica, via NSA, principalmente dos cursos Técnicos em Eletroeletrônica, Marketing e Informática;
- Reunir com o Coordenador de cada curso, relatar a listagem dos alunos com baixo índice de frequência, traçar a estratégia de contato para cada aluno para a tomada de providência;
- Orientar os alunos sobre os índices de frequência anual, sendo de 80% de frequência para o Ensino Médio e ETIM e de 75% para os cursos técnicos;
- Recepcionar os alunos dos cursos técnicos e realizar pesquisa de perfil técnica profissional, no intuito, para reunir

informações dos objetivos de cada aluno para o curso e apresentar aos professores;

- Verificar como será o processo de Recuperação Contínua nos Planos de Trabalho Docente;
- Solicitar a presença dos pais ou responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação.
- Aplicar em conjunto com o Coordenador Pedagógico e Coordenadores de Cursos a Avaliação Diagnóstica com os primeiros módulos dos cursos técnicos;
- Realizar entrevistas com os alunos que apresentem necessidades especiais na unidade escolar e propor acompanhamento junto a direção da escola e o corpo docente, ações para sanar as dificuldades apresentadas. Expor um plano de ação para a escola, visando resolver o(s) problema(s) que forem identificados;
- Realizar pesquisa diagnóstica com o corpo discente sobre bullying, com o intuito de identificar possíveis agressores ou vítimas;
- Organizar integração: aluno com aluno e aluno com a direção, por meio de reuniões e bate-papos informais;
- Realizar o Dia dos Valores Humanos, onde o aluno doa uma hora do seu tempo para atividades com pessoas necessitadas, com o intuito de resgatar o conjunto de valores humanos que proporcionam a melhor convivência entre todos, respeitando e valorizando acima de tudo, toda e qualquer diversidade;
- Realizar com os alunos do Ensino Médio e ETIM a orientação vocacional;
- Realizar as atividades de integração propostas no calendário escolar de 2018 para todos os alunos ingressantes em ambos os semestres;
- Incentivar a participação dos alunos no grêmio estudantil e, realizar a eleição do grêmio;
- Reunir-se com os representantes do Grêmio Estudantil para verificar e propor o desenvolvimento de projetos relacionados ao mesmo;
- Trabalhar em conjunto com a coordenação do Vestibulinho para a contínua melhoria do processo de divulgação e a permanência escolar do corpo discente;
- Auxiliar nas atividades do Outubro Rosa e Novembro Azul com a finalidade de integração, de responsabilidade social e de saúde pública, em parceria com o Grêmio Estudantil;
- Acompanhar os alunos de progressão parcial durante todo o semestre/ano, para verificar as dificuldades encontradas pelos mesmos.

Resultado esperado

- Ter reduzido em 50% os índices de perdas de todas as habilitações técnicas oferecidas pela unidade escolar, ou seja, de 26,47% para 13,23% de perdas do 3º módulo do Técnico em Eletroeletrônica; de 22,5% para 11,25% de perdas do 3º Módulo do Técnico em Marketing e de 20% para 10% de perdas do 1º módulo do curso Técnico em Informática.
- Ter atendido a Unidade de Ensino em 100% das atribuições de 15 previstas no Artigo 1º da Deliberação CEETEPS nº 18 de 16/07/2015 para o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional, durante o ano letivo de 2018.
- Ter acompanhado a frequência de 100% dos discentes de todos os cursos, com o total de 1034 alunos, atualmente;
- Ter promovido ações/atividades com 100% dos alunos do Ensino Médio e ETIM de um total de 360 alunos durante o ano letivo de 2018, com a intenção de conscientizar estes para as responsabilidades de respeito a pessoa, a inclusão de pessoa com deficiência e evitar o bullying.
- Ter realizado com 85% dos alunos, de um total de 674 discentes, dos cursos técnicos a pesquisa de perfil técnica profissional, que tratou sobre os objetivos de cada aluno ao realizar o curso técnico e ter apresentado na reunião pedagógica de 14/04 para os professores dos cursos técnicos modulares.

Atividades	Período	
Participar das reuniões de planejamento e pedagógicas no início do 1º semestre/2018	01/02/2018	15/02/2018
Incentivar os alunos a participarem dos órgãos colegiados da escola, representantes de sala, Grêmio Estudantil e Conselho de escola.	15/02/2018	01/03/2018
Recepcionar os alunos e realizar a pesquisa de perfil técnica profis. com os alunos ingressantes dos cursos técnicos do 1º sem/2018	15/02/2018	02/03/2018
Verificar junto a Sec.Acadêmica alunos que solicitaram provas especiais e entrevistá-los no intuito de traçar estratégias junto a direção e profºs.	15/02/2018	02/03/2018
Realizar a Avaliação Diagnóstica com os primeiros módulos dos cursos técnicos em conjunto com o Coordenador pedagógico e coordenador de curso	19/02/2018	06/03/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	19/02/2018	06/03/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	05/03/2018	20/03/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	05/03/2018	20/03/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com	05/03/2018	20/03/2018

índices de assiduidade baixa para orientação		
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	05/03/2018	20/03/2018
Realizar a orientação vocacional com os alunos através de questionário	05/03/2018	20/03/2018
Realizar a pesquisa diagnóstica com o corpo discente sobre bullying.	05/03/2018	20/03/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	05/03/2018	20/03/2018
Início do processo de representação do Grêmio Estudantil - Incentivar criação de chapas dos alunos	12/03/2018	26/03/2018
Apresentar os resultados da Avaliação Diagnóstica com os primeiros módulos dos cursos técnicos aos professores das habilitações técnicas	13/03/2018	28/03/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	13/03/2018	28/03/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	27/03/2018	11/04/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	27/03/2018	11/04/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	27/03/2018	11/04/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	27/03/2018	11/04/2018
Realizar a orientação vocacional com os alunos através de questionário	27/03/2018	11/04/2018
Realizar a pesquisa diagnóstica com o corpo discente sobre bullying.	27/03/2018	11/04/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	27/03/2018	11/04/2018
Executar o Dia do Valor Humano junto a comunidade discente.	01/04/2018	15/04/2018
Reunir-se com representantes do corpo discente (representantes de salas).	02/04/2018	16/04/2018
Apresentar o resultado da pesquisa diagnóstica sobre bullying - reunião pedagógica de 14/04	09/04/2018	18/04/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	04/04/2018	19/04/2018
Realizar a Eleição do Grêmio Estudantil - Gestão 2018-2019	23/04/2018	27/04/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	18/04/2018	03/05/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	18/04/2018	03/05/2018
Realizar a posse dos novos membros do Grêmio Estudantil	30/04/2018	04/05/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	26/04/2018	11/05/2018
Participar do Conselho de Classe Intermediário do 1º semestre/2018	12/05/2018	12/05/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	10/05/2018	25/05/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	10/05/2018	25/05/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	10/05/2018	25/05/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	10/05/2018	25/05/2018
Realizar a orientação vocacional com os alunos através de questionário	10/05/2018	25/05/2018
Realizar a pesquisa diagnóstica com o corpo discente sobre bullying.	10/05/2018	25/05/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	10/05/2018	25/05/2018
Participar da reunião com os representantes do Grêmio Estudantil	14/05/2018	28/05/2018

Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	18/05/2018	01/06/2018
Divulgar o vestibulinho para a contínua melhoria do processo de divulgação	28/05/2018	12/06/2018
Participar da reunião com os representantes do Grêmio Estudantil	04/06/2018	18/06/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	04/06/2018	19/06/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	04/06/2018	19/06/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	04/06/2018	19/06/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	04/06/2018	19/06/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	04/06/2018	19/06/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	08/06/2018	22/06/2018
Divulgar o vestibulinho para a contínua melhoria do processo de divulgação	13/06/2018	28/06/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	25/06/2018	06/07/2018
Participar do Conselho de Classe Final do 1º semestre/2018	07/07/2018	07/07/2018
Apresentar o resultado da pesquisa diagnóstica sobre bullying - reunião pedagógica de 20/07	05/07/2018	20/07/2018
Incentivar os alunos a participarem dos órgãos colegiados da escola, representantes de sala, Grêmio Estudantil e Conselho de escola. - 2º Semestre	23/07/2018	06/08/2018
Recepcionar os alunos e realizar a pesquisa de perfil técnica profis. com os alunos ingressantes dos cursos técnicos do 2º sem/2018	23/07/2018	06/08/2018
Realizar a Avaliação Diagnóstica com os primeiros módulos dos cursos técnicos em conjunto com o Coordenador pedagógico e coordenador de curso	30/07/2018	14/08/2018
Verificar junto a Sec.Acadêmica alunos que solicitaram provas especiais e entrevistá-los no intuito de traçar estratégias junto a direção e profºs.	30/07/2018	14/08/2018
Reunir-se com representantes do corpo discente (representantes de salas).	06/08/2018	20/08/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	06/08/2018	21/08/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	06/08/2018	21/08/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	06/08/2018	21/08/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	06/08/2018	21/08/2018
Realizar a orientação vocacional com os alunos através de questionário	06/08/2018	21/08/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	06/08/2018	21/08/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	06/08/2018	21/08/2018
Participar da reunião com os representantes do Grêmio Estudantil	20/08/2018	03/09/2018
Apresentar os resultados da Avaliação Diagnóstica com os primeiros módulos dos cursos técnicos aos professores das habilitações técnicas	20/08/2018	04/09/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	23/08/2018	06/09/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	28/08/2018	12/09/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	28/08/2018	12/09/2018

Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	28/08/2018	12/09/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	28/08/2018	12/09/2018
Realizar a orientação vocacional com os alunos através de questionário	28/08/2018	12/09/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	28/08/2018	12/09/2018
Participar do Conselho de Classe Intermediário do 2º semestre/2018	29/09/2018	29/09/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	19/09/2018	04/10/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	19/09/2018	04/10/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	19/09/2018	04/10/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	19/09/2018	04/10/2018
Realizar a orientação vocacional com os alunos através de questionário	19/09/2018	04/10/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	19/09/2018	04/10/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	19/09/2018	04/10/2018
Realizar as atividades do Outubro Rosa, propor parceria com o Grêmio Estudantil, para que o aluno vista um dia com roupa ou adereço rosa	01/10/2018	15/10/2018
Divulgar o vestibulinho para a contínua melhoria do processo de divulgação	01/10/2018	16/10/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	11/10/2018	26/10/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	16/10/2018	31/10/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	16/10/2018	31/10/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	16/10/2018	31/10/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	16/10/2018	31/10/2018
Realizar a orientação vocacional com os alunos através de questionário	16/10/2018	31/10/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	16/10/2018	31/10/2018
Divulgar o vestibulinho para a contínua melhoria do processo de divulgação	17/10/2018	01/11/2018
Participar da reunião com os representantes do Grêmio Estudantil	22/10/2018	05/11/2018
Divulgar o vestibulinho para a contínua melhoria do processo de divulgação	01/11/2018	14/11/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	01/11/2018	14/11/2018
Realizar as atividades do Novembro Azul, propor parceria com o Grêmio Estudantil, para que o aluno vista um dia com roupa ou adereço azul	01/11/2018	15/11/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	07/11/2018	22/11/2018
Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	07/11/2018	22/11/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	07/11/2018	22/11/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	07/11/2018	22/11/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	07/11/2018	22/11/2018
Verificar o processo de Recuperação contínua nos planos de trabalho docente e acompanhar junto aos alunos.	21/11/2018	06/12/2018
Acompanhar a progressão parcial junto aos alunos	29/11/2018	14/12/2018

Coletar os índices de frequência dos alunos - via NSA	29/11/2018	14/12/2018
Contatar os pais/responsáveis dos alunos com índices de assiduidade baixa para orientação	29/11/2018	14/12/2018
Executar o plano de ação para os alunos com necessidades especiais	29/11/2018	14/12/2018
Preparar as atividades para a Reunião de Planejamento	29/11/2018	14/12/2018
Reunir com coordenador de cada curso para orientar os alunos com baixa frequência, abaixo de 80% do EM e ETIM e abaixo de 75% dos cursos técnicos.	29/11/2018	14/12/2018
Participar do Conselho de Classe Final do 2º semestre/2018	17/12/2018	17/12/2018

Metas associadas:

- > Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5% (2017 e 2018)
- > Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25% (2017 e 2018)
- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Coordenação Pedagógica 2018**

Responsável(eis): Ricardo de Moraes

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:**Resumo:**

O Projeto de Coordenação Pedagógica para o ano de 2018 visa a permanência dos alunos, principalmente dos módulos/séries com índice de perda superior a 20%. Além disso, serão realizadas as atividades pertinentes a função, sendo:

a) Recepcionar os alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos de cada curso em parceria com OE e coordenadores de curso; b) Trabalhar as lacunas / dificuldades de aprendizagem em parceria com o OE; c) Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes em parceria com o OE; d) Orientar quanto a elaboração de avaliações adequadas; e) Promover e monitorar estratégias de recuperação contínua em parceria com o OE; f) Promover palestras motivacionais voltadas a empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área; g) Auxiliar na promoção de parcerias com empresas, em conexão com o ATA; h) Organizar e promover visitas técnicas; i) Organizar Projetos Interdisciplinares para habilitações técnicas modulares e integradas; j) Organizar Reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para troca de experiências e informações sobre os alunos e outros assuntos de relevância acadêmica; k) Realizar constantes reuniões com alunos buscando feedback do andamento dos cursos; l) Organizar formação continuada dos docentes para a utilização de metodologias de ensino e de avaliação diversificadas; m) Organizar a integração: aluno / aluno e aluno / direção, por meio de reuniões e bate-papos informais; n) Realizar eventos internos e externos com a participação de alunos, como feiras, campeonatos, gincanas, semanas tecnológicas, fóruns e debates, tanto na Etec, quanto nas classes descentralizadas; o) Organizar cronograma de atividades extras complementares ao curso para desenvolvimento das competências previstas na habilitação; p) Auxiliar na organização de processos de vagas remanescentes; q) Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais em parceria com o OE; r) Acompanhar os projetos definidos no Plano PluriAnual de Gestão.

Objetivos Gerais

- 1 - Reduzir em 50% os índices de perda do 3º módulo do curso de Técnico em Eletroeletrônica para 13,23%, do 3º módulo do curso de Técnico em Marketing para 11,25% e do 1º módulo do curso de Técnico em Informática para 10%, bem como trabalhar na diminuição das perdas de todas as habilitações técnicas oferecidas pela U.E;
- 2 - Atender o disposto na Deliberação CEETEPS 20, de 16-07-2015 no que diz respeito a cumprir com as atribuições do Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica fornecendo o suporte didático-pedagógico do processo ensino-aprendizagem.

Objetivos Específicos

- 1 - Capacitar os docentes sobre metodologias de ensino, sobre a prática docente e seus desdobramentos, visando diminuir o índice de evasão escolar.
- 2 - Capacitar os docentes sobre metodologias de avaliação e de recuperação contínua a serem utilizadas que privilegiem a frequência discente e incentivem a assiduidade às aulas.
- 3 - Diagnosticar os motivos do insucesso escolar através de reuniões periódicas com o corpo discente, corpo docente e equipe de gestão e, atuar em suas causas visando diminuir o índice de desistências e trancamentos devido a fatores internos.
- 4 - Em conjunto à direção acompanhar os projetos definidos no PPG e dos coordenadores de cursos de forma a definir parâmetros, por meio de indicadores que avaliem as tomadas de decisões quanto ao trabalho docente e em conselhos de classe intermediário e final, ou ainda, quando houver recursos, reconsideração e reclassificação discente.

Justificativa ou situação problema

Mediar para que haja ensino de qualidade, promover o aprender a aprender, um ensino dinâmico que envolva de situações práticas a aprendizagem e que estabeleça oportunidades diferentes de adquirir o conhecimento. Para tanto é necessário que o aluno esteja envolvido com a prática cotidiana e o ensino voltado para a vida, que por sua vez, poderá ser desenvolvido com o auxílio de atividades como projetos de feiras tecnológicas, projetos de iniciação científica, feira de empreendedorismo, semanas temáticas, participação em olimpíadas de conhecimentos diversos, visitas técnicas, execução de Projetos Interdisciplinares, atuação relevante do grêmio estudantil e tantas outras formas de se adquirir habilidades e alcançar a competência desejável.

Em consonância com essa necessidade é preciso administrar a qualidade do que se executa, analisando indicadores como SARESP, WEBSAI, ENEM, Banco de Dados CETEC, Avaliação Interna e outros para medir a eficiência das práticas adotadas e atuar na resolução dos problemas encontrados. Torna-se indispensável a formação continuada, do ponto de vista pedagógico pois, sempre há algo novo a aprender/ensinar.

O projeto de coordenação pedagógica realizado no ano de 2017, buscou, de forma eficaz, reduzir a perda de alunos. A evolução foi significativa, havendo no 2º Semestre de 2017 uma variação de perda de -57,5% para os cursos em observação, enquanto, no primeiro semestre, o índice foi de -17,1%, demonstrando um resultado positivo do trabalho realizado.

A tabela abaixo demonstra os números citados no parágrafo anterior quanto ao índice de sucesso escolar e subsidiarão o trabalho para o ano letivo de 2018.

ÍNDICES COMPARATIVOS ENTRE O 1º SEM 2017 E 2º SEM 2017

ADMINISTRAÇÃO			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 36 matriculados	% de perda comparativa +10,0%
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 39 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 34 matriculados	% de perda comparativa +12,8%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 33 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 31 concluintes	% de perda comparativa +6,06%
ELETROTÉCNICA			
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 35 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 30 matriculados	% de perda comparativa +14,3%
4º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 35 matriculados	Saída – 4º Módulo 1º Semestre/2107 34 concluintes	% de perda comparativa +2,85%
ELETROELETRÔNICA			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 36 matriculados	% de perda comparativa +10,0
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 34 matriculados	Entrada – 4º Módulo 2º Semestre/2107 25 matriculados	% de perda comparativa +26,5%
INFORMÁTICA			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 32 matriculados	% de perda comparativa +20,0%
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 31 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 32 matriculados	% de perda comparativa -3,2%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 36 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 32 concluintes	% de perda comparativa +11,1%
MARKETING			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 36 matriculados	% de perda comparativa +10,0%
3º Módulo	Entrada	Saída – 3º Módulo	% de perda comparativa

(1º Semestre 2107)	1º Semestre/2107 31 matriculados	1º Semestre/2107 24 concluintes	+22,5%
SECRETARIADO			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 38 matriculados	% de perda comparativa +5,0%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 39 concluintes	% de perda comparativa +2,5%
MEIO AMBIENTE			
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 34 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 31 matriculados	% de perda comparativa +8,8%
QUÍMICA			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 39 matriculados	% de perda comparativa +2,5%
2º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 37 matriculados	Entrada – 3º Módulo 2º Semestre/2107 35 matriculados	% de perda comparativa +5,4%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 30 matriculados	Entrada – 4º Módulo 2º Semestre/2107 30 matriculados	% de perda comparativa 0%
SEGURANÇA DO TRABALHO			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 40 matriculados	% de perda comparativa 0%
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 37 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 33 concluintes	% de perda comparativa +10,8%
CLASSE DESC. GUARÁ TÉCNICO EM RH			
3º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 30 matriculados	Saída – 3º Módulo 1º Semestre/2107 27 concluintes	% de perda comparativa +10,0%
CLASSE DESC. GUARÁ TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO			
1º Módulo (1º Semestre 2107)	Entrada 1º Semestre/2107 40 matriculados	Entrada – 2º Módulo 2º Semestre/2107 37 matriculados	% de perda comparativa +7,5%

Para o ano de 2018, as ações do trabalho pedagógico abordarão situações relacionadas a orientação discente quanto aos cursos escolhidos, lacunas de aprendizagem oriundas da formação básica do aluno, capacitações e acompanhamento da prática docente quanto as aulas, metodologias de avaliação e recuperação contínua, trabalhos em conjunto com o ATA, coordenadores de cursos e Orientador Educacional, objetivando a realização de palestras e parcerias para motivar o aluno na habilitação técnica escolhida. Em análise aos conselhos de classe do ano de 2017 (intermediário e final) foi detectado um índice elevado de alunos Reclassificados pelo Conselho, a grande maioria destes, com frequência insuficiente. Para melhorar esse índice será abordada a questão de frequência discente, especialmente no caso dos cursos onde há um número maior de alunos adultos trabalhadores. A figura do Coordenador Pedagógico, facilita a perpetuação das práticas positivas, agiliza e busca a melhoria dos processos da escola, busca soluções junto a equipe para tratar situações adversas, participa da execução de projetos interdisciplinares e apoia os projetos de hae e, embora, jamais trabalhe sozinho, o Coordenador Pedagógico certifica-se de apoiar e incentivar para que tudo aconteça com o devido suporte. Com tal propósito, proponho a execução desse projeto.

Metodologia

- Executar e distribuir tarefas para a implantação do projeto destinado à redução do índice de perda.
- Entrar em contato com os alunos faltosos, auxiliar na realização do processo de vagas remanescentes, tratar os fatores internos da perda escolar, convidar alunos não concluintes a retornarem aos estudos e desenvolver práticas motivadoras que façam o aluno gostar e priorizar o ambiente escolar. Todo esse processo será realizado através de um trabalho conjunto entre coordenação pedagógica, coordenadores de cursos, orientação educacional e direção.
- Organizar e aplicar capacitação docente nas reuniões pedagógicas e de planejamento, principalmente sobre ações orientadas para a diminuição do índice de perda e na diversificação de metodologias que auxiliem no processo ensino-

aprendizagem, da U.E..

- Propor a melhoria das ações executadas pelo grêmio estudantil da ETEC, auxiliando e orientando-os juntamente com os professores responsáveis em ocasião de organização de eventos, ações solidárias, jogos interclasses, festa das nações e demais atividades conforme solicitadas. Essa ação acontecerá por meio de reuniões periódicas com o grêmio estudantil e equipe de professores responsáveis pelos eventos da instituição.
- Durante as reuniões pedagógicas e de (re)planejamento, capacitar os professores novos e promover a perpetuação das práticas aos demais, para a elaboração do Plano Plurianual de Gestão em consonância com os indicadores que serão apresentados nas reuniões, orientando-os quanto ao estabelecimento das metas, elaboração e acompanhamento de projetos. Elaborar um padrão para recepção e instrução dos novos docentes.
- Assistir, junto à direção, o cumprimento das metas do Plano Plurianual de Gestão 2018, tendo como ponto inicial o acompanhamento dos projetos realizados pelos professores, coordenadores e demais membros da equipe e, quando necessário, auxiliar os responsáveis no replanejamento de seus projetos, afim de que todas as metas sejam alcançadas.
- Capacitar a equipe de professores nas reuniões pedagógicas e/ou de curso, quanto a padronização, métodos, experiências positivas e preenchimento correto de documentação na realização dos conselhos de classe intermediário e final, orientar quanto ao preenchimento correto NSA, inclusive, registro correto das competências, habilidades e recuperação contínua (a fim de documentar a deliberação 155/2017), bem como a execução de práticas diferenciadas para a recuperação dos alunos com defasagem de aprendizagem.
- Trabalhar junto a coordenação de vestibulinho, direção e toda a equipe de gestão para a contínua melhoria no processo de divulgação e a permanência escolar do aluno.
- Realizar um levantamento no início de cada semestre sobre as lacunas de aprendizagem e propiciar junto aos professores e coordenadores metodologias adequadas de recuperação para que o aluno acompanhe a habilitação técnica escolhida.
- Incentivar, auxiliar e trabalhar na realização de projetos diversos, para garantir a Interdisciplinaridade dos cursos e a realização de um Projeto Integrador entre o Ensino Médio e o Técnico Integrado ao Ensino Médio.
- Colaborar com os coordenadores de cursos sugerindo palestras, palestrantes, contatos e auxiliando-os na organização dos eventos, das semanas de estudos, durante o ano letivo de 2018.
- Propor e aplicar, em conjunto com o Orientador Educacional um projeto interdisciplinar contemplando as escolhas discentes tanto na vida profissional, quanto na vida pessoal, buscando como resultado a diminuição da evasão escolar, maior conscientização do aluno em relação as suas escolhas e orientação especializada para auxiliar os alunos em suas decisões.
- Relacionar alunos trabalhadores que realizam ensino médio concomitante com o técnico e realizar junto aos professores destes, um acompanhamento individualizado, quanto às atividades de recuperação e de avaliação.
- Orientar e acompanhar os docentes quanto ao uso de metodologias de avaliação, de recuperação contínua e de progressões parciais, de forma a privilegiar a frequência discente e incentivar a assiduidade dos alunos às aulas.
- Orientar o corpo discente periodicamente por meio de reuniões com representantes sobre a importância da frequência e o exigido pelo Regimento Comum das Etec, em parceria com o Orientador Educacional.
- Oferecer condições para que se dê continuidade às práticas bem sucedidas, como a constante melhoria da página da Internet, a manutenção da página na rede social da Etec e o calendário de eventos, em parceria com o Auxiliar Docente e a Diretora Acadêmica.

Resultado esperado

- Ter reduzido em 50% o índice de perda, nos cursos de Técnico em Eletroeletrônica 3º módulo para 13,23% , Técnico em Marketing 3º módulo para 11,25% e Técnico em Informática 1º módulo para 10%, bem como as outras habilitações técnicas oferecidas pela UE.
- Ter capacitado 100% dos coordenadores de cursos e 100% dos docentes com relação as metodologias de ensino/avaliações, recuperação contínua e a importância delas para a diminuição do índice de perda discente.
- Ter treinado 100% dos docentes que ministram aulas para alunos trabalhadores e que realizam curso técnico concomitante com o ensino médio, sobre recuperação contínua e estratégias diferenciadas para recuperação dos alunos de forma a subsidiar o aumento no índice de frequência discente.
- Ter capacitado 100% dos professores, quanto a realização de conselhos de classes, diário de classe, recursos, reconsideração e reclassificação discente, quando houver.

Atividades	Períodos	
Orientar quanto a elaboração de avaliações adequadas.	06/02/2018	06/02/2018
Capacitar os docentes sobre uso de metodologias diversificadas e subsidiar a elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar.	06/02/2018	09/02/2018
Demonstrar na reunião de planejamento os índices de evasão dos cursos por meio de indicadores colhidos no ano de 2017.	07/02/2018	09/02/2018
Incentivar a elaboração de Projetos Interdisciplinares e Integradores fornecendo subsídios e auxiliar na sua formatação.	01/02/2018	15/02/2018
Realizar análise de indicadores como SARESP, BDCETEC, CC de 2017, visando fornecer subsídios p/ elaboração do PPG 2018.	01/02/2018	15/02/2018
Em conjunto com a direção definir os objetivos e metas para 2018.	05/02/2018	20/02/2018
Contribuir na (re) elaboração do Plano escolar e do Plano Plurianual, coordenar com a Direção a (re) construção do projeto político-pedagógico.	12/02/2018	27/02/2018
Planejar atividades educacionais de acordo com o PPG, bem como na elaboração de Normas Internas p/ toda a comunidade escolar e uso dos Laboratórios.	12/02/2018	27/02/2018
Acompanhar as faltas e contatar os alunos faltantes nas primeiras semanas em parceria com o OE.	15/02/2018	02/03/2018
Incentivar a elaboração de Projetos Interdisciplinares e Integradores fornecendo subsídios e auxiliar na sua formatação.	16/02/2018	02/03/2018

Recepcionar os alunos ingressantes na 1ª semana, esclarecendo os objetivos de cada curso, em parceria com o OE e coordenação de curso.	15/02/2018	02/03/2018
Sensibilizar os alunos para as oportunidades que virão junto com o curso técnico em parceria com o OE.	15/02/2018	02/03/2018
Organizar informações sobre o desempenho escolar e pedagógico a serem tratadas nas reuniões de cursos entre os docentes e coordenadores.	03/03/2018	03/03/2018
Realizar reuniões de curso entre os docentes e os coordenadores para troca de experiências e informações.	03/03/2018	03/03/2018
Trazer ex-alunos para motivar e incentivar os novos.	19/02/2018	05/03/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem nas primeiras semanas do semestre.	26/02/2018	12/03/2018
Acompanhar, em parceria com a direção, os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão.	05/03/2018	19/03/2018
Acompanhar as faltas e contatar os alunos faltantes nas primeiras semanas em parceria com o OE.	05/03/2018	20/03/2018
Trabalhar a integração entre os alunos e entre alunos e direção por meio de reuniões e bate-papos informais.	12/03/2018	27/03/2018
Realizar eventos internos com a participação dos alunos. Gincana (Semana Paulo Freire) em parceria com o Grêmio Estudantil.	07/04/2018	11/04/2018
Orientar quanto a elaboração de avaliações adequadas.	14/04/2018	14/04/2018
Promover e monitorar estratégias de recuperação contínua em parceria com o Orientador Educacional.	14/04/2018	14/04/2018
Acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual de Gestão 2018.	16/04/2018	16/04/2018
Palestras com profissionais da área (Semanas temáticas) SIPAT em parceria com o coordenador de curso e o Orientador Educacional.	16/04/2018	18/04/2018
Trabalhar a integração entre os alunos e entre alunos e direção através de reuniões e bate-papos informais.	16/04/2018	30/04/2018
Palestras com profissionais da área (Semanas temáticas) Elétrica em parceria com o coordenador de curso e o Orientador Educacional.	02/05/2018	04/05/2018
Auxiliar na divulgação do Processo Vestibulinho melhorando a relação candidato/vaga.	25/04/2018	09/05/2018
Acompanhar os processos de recuperação contínua, deliberação 155 e progressões parciais em parceria com o Orientador Educacional.	02/05/2018	12/05/2018
Participar do CC Interm, junto a Direção, coords e Dir. Acad., analisando e fornecendo subsídios p/ tomada de decisões sobre metodologias.	12/05/2018	12/05/2018
Organizar informações sobre o desempenho escolar e pedagógico a serem tratadas nas reuniões de cursos entre os docentes e coordenadores.	15/05/2018	15/05/2018
Realizar reuniões de curso entre os docentes e os coordenadores para troca de experiências e informações.	15/05/2018	15/05/2018
Acompanhar, em parceria com a direção, os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão.	07/05/2018	21/05/2018
Palestras com profissionais da área (Semanas temáticas) Marketing em parceria com o coordenador de curso e o Orientador Educacional.	21/05/2018	25/05/2018
Organizar e apoiar a realização de parcerias e visitas técnicas junto ao ATA.	14/05/2018	28/05/2018
Trabalhar a integração entre os alunos e entre alunos e direção através de reuniões e bate-papos informais.	14/05/2018	28/05/2018
Palestras com profissionais da área (Semanas temáticas) Meio Ambiente, em parceria com o coordenador de curso e o Orientador Educacional.	04/06/2018	08/06/2018
Acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual de Gestão 2018.	18/06/2018	18/06/2018
Auxiliar na organização de processos de vagas remanescentes.	04/06/2018	18/06/2018
Palestras com profissionais da área (Semanas temáticas) Química, em parceria com o coordenador de curso e o Orientador Educacional.	18/06/2018	22/06/2018
Trabalhar a integração entre os alunos e entre alunos e direção através de reuniões e bate-papos informais.	15/06/2018	29/06/2018
Realizar eventos internos com a participação dos alunos, Festa das nações, em parceria com o grêmio estudantil.	25/06/2018	06/07/2018
Realizar eventos internos com a participação dos alunos, Jogos Interclasse, em parceria com o grêmio estudantil.	25/06/2018	06/07/2018
Acompanhar os processos de recuperação contínua, deliberação 155, progressões parciais, em parceria com o Orientador Educacional.	07/07/2018	07/07/2018
Participar do CC Final, junto a Direção, coords e Dir. Acad., analisando dados e fornecendo subsídios p/ decisões s/ retenção, reclassif. ou promoção.	07/07/2018	07/07/2018

Demonstrar na reunião de planejamento os índices de evasão das habilitações técnicas oferecidas pela Unidade Escolar.	19/07/2018	19/07/2018
Capacitar os docentes sobre uso de metodologias diversificadas, de avaliação e na elaboração do Plano de Trabalho Docente de forma interdisciplinar.	19/07/2018	20/07/2018
Orientar quanto a elaboração de avaliações adequadas.	20/07/2018	20/07/2018
Organizar informações sobre o desempenho escolar e pedagógico a serem tratadas nas reuniões de cursos entre os docentes e coordenadores.	09/08/2018	09/08/2018
Realizar reuniões de curso entre os docentes e os coordenadores para troca de experiências e informações.	09/08/2018	09/08/2018
Acompanhar as faltas e contatar os alunos faltantes nas primeiras semanas em parceria com o OE.	30/07/2018	13/08/2018
Sensibilizar os alunos para as oportunidades que virão junto com o curso técnico.	01/08/2018	15/08/2018
Acompanhar, em parceria com a direção, o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual de Gestão 2018.	20/08/2018	20/08/2018
Acompanhar, em parceria com a direção, os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão.	06/08/2018	20/08/2018
Trazer ex-alunos para motivar e incentivar os novos.	06/08/2018	21/08/2018
Acompanhar as faltas e contatar os alunos faltantes nas primeiras semanas em parceria com o OE.	14/08/2018	28/08/2018
Trabalhar a integração entre os alunos e entre alunos e direção através de reuniões e bate-papos informais.	15/08/2018	30/08/2018
Organizar e apoiar a realização de parcerias e visitas técnicas junto com o ATA.	20/08/2018	04/09/2018
Palestras com profissionais da área (Semanas temáticas) Administração, em parceria com o coordenador de curso e o Orientador Educacional.	10/09/2018	14/09/2018
Promover e monitorar estratégias de recuperação contínua em parceria com o OE.	15/09/2018	15/09/2018
Palestras com profissionais da área (Semanas temáticas) Informática, em parceria com o coordenador de curso e o Orientador Educacional.	17/09/2018	21/09/2018
Trabalhar a integração entre os alunos e entre alunos e direção através de reuniões e bate-papos informais.	14/09/2018	28/09/2018
Acompanhar os processos de recuperação contínua, deliberação 155 e progressões parciais em parceria com o OE	29/09/2018	29/09/2018
Organizar informações sobre o desempenho escolar e pedagógico a serem tratadas nas reuniões de cursos entre os docentes e coordenadores.	02/10/2018	02/10/2018
Realizar reuniões de curso entre os docentes e os coordenadores para troca de experiências e informações.	02/10/2018	02/10/2018
Acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual de Gestão 2018.	08/10/2018	08/10/2018
Palestras com profissionais da área (Semanas temáticas) Elétrica, em parceria com o coordenador de curso e o Orientador Educacional.	08/10/2018	11/10/2018
Acompanhar, em parceria com a direção, os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão.	08/10/2018	22/10/2018
Realizar eventos internos com a participação dos alunos, Feira Expobadran, em parceria com os coord. de curso e o grêmio estudantil.	10/10/2018	25/10/2018
Trabalhar a integração entre os alunos e entre alunos e direção através de reuniões e bate-papos informais.	15/10/2018	30/10/2018
Auxiliar na divulgação do Processo Vestibulinho melhorando a relação candidato/vaga.	17/10/2018	01/11/2018
Auxiliar na organização de processos de vagas remanescentes.	05/11/2018	16/11/2018
Acompanhar, em parceria com a direção, o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual de Gestão 2018.	19/11/2018	19/11/2018
Trabalhar a integração entre os alunos e entre alunos e direção através de reuniões e bate-papos informais.	16/11/2018	30/11/2018
Realizar eventos internos com a participação dos alunos, Jogos Interclasse, em parceria com o grêmio estudantil.	03/12/2018	07/12/2018
Acompanhar os processos de recuperação contínua, deliberação 155 e progressões parciais em parceria com o OE.	17/12/2018	17/12/2018
Participar do CC Final, junto a Direção, coords e Dir. Acad., analisando dados e fornecendo subsídios p/ decisões s/ retenção, reclassif. ou promoção.	17/12/2018	17/12/2018
Acompanhar, em parceria com a direção, os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão.	03/12/2018	18/12/2018
Analisar c/ a equipe escolar, em parceria com Direção, OE e Coord. de Cursos, o cumprimento das metas do PPG 2018 e os índices de Sucesso Escolar.	15/12/2018	18/12/2018
Demonstrar na reunião de planejamento os índices de evasão dos cursos de todas as habilitações técnicas oferecidas pela UE.	15/12/2018	18/12/2018

Metas associadas:

- > Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5% (2017 e 2018)
- > Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25% (2017 e 2018)
- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Química**

Responsável(eis): Kátia Gumiero Ferracioli Colmaneti

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:**RESUMO**

O Projeto Química visa alcançar as metas e objetivos estabelecidos no plano escolar para o ano de 2018, zelando pela manutenção e bom desempenho do curso de Química e da ETEC Pedro Badran.

HISTÓRICO

Segundo a Deliberação CEETEPS 06 de 14/12/2012 Entende-se por coordenação de curso o planejamento, o controle, a avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Sendo assim, o coordenador de curso desempenhará funções técnicas, gerencias e institucionais, tais como: participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG; coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal; participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes; coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional; propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes; gerenciar a atuação dos auxiliares docentes; manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação; manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 155/2017; participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas; avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação; orientar e integrar os novos professores; participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade; assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar; integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos; garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente. garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena. supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos; integrar o Conselho de Escola; propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho; colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola; elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

OBJETIVO GERAL

- Capacitar professores com metodologias diferenciadas de ensino/aprendizagem;
- Capacitar professores com metodologias diferenciadas de avaliações;
- Aumento do aproveitamento de estudo do discente;
- Diminuir a evasão escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estimular o envolvimento da comunidade escolar com os cursos, favorecendo a reflexão sobre a responsabilidade ética e profissional.
- Incentivar e promover o trabalho coletivo e a cooperação entre os alunos e os professores, entre a escola e a comunidade, para transformações humanas, sociais e profissionais.
- Promover mais eventos e abrir estes e os já existentes para toda a comunidade, trazendo assim a comunidade mais próxima da escola.
- Capacitar professores para melhorar suas atividades em aulas extras classes, aulas teóricas e praticas, através de palestras, Semanas Temáticas, visitas, cursos extra curriculares entre outros.
- Participar sempre de ações sociais que resgatem valores humanos como respeito pela vida, responsabilidade, solidariedade, amizade, ética e profissionalismo.
- Formação de profissionais capacitados e habilitados para o mercado de trabalho;
- Motivar através de aulas práticas, aumentando o interesse dos alunos e a procura de novos alunos pelos cursos oferecidos.
- Aumentar o número de empresas parceiras para maior oferta de estágios e de trabalho.

- Verificar a frequência dos alunos nas aulas, acompanhando a assiduidade de acordo com informações divulgadas pela secretaria acadêmica e tomando providências relevantes e cabíveis.

JUSTIFICATIVA OU SITUAÇÃO- PROBLEMA:

De acordo com a linha de atuação escolhida sobre metodologias diferenciadas, os laboratórios serão utilizados enfatizando a prevenção e segurança nas aulas práticas e teóricas com a utilização das FISPQs já implementadas, assim como, a utilização dos novos equipamentos tornando as aulas mais interessantes fazendo com que os alunos participem mais e com maior interesse das mesmas, diminuindo suas dificuldades, melhorando a assiduidade, diminuindo a evasão e aumentando o interesse na divulgação do curso.

METODOLOGIA:

- Divulgar, no início de cada semestre, as competências, habilidades e bases tecnológicas relativas a cada componente curricular da área de química, facilitando ao aluno o acesso ao conteúdo que deverá desenvolver.
- Acompanhar o NSA, fazer registro dos alunos faltosos e tratar as causas do problema em parceria com o Orientador Educacional.
- Divulgar e analisar mensalmente os índices de frequência dos alunos em cada componente curricular de todos os módulos das habilitações técnicas, para professores e alunos.
- Orientar os professores a informar aos alunos, de forma clara e simples, os objetivos e a forma de condução das atividades, no caso de Progressão Parcial.
- Promover capacitação aos professores para melhor utilização dos laboratórios, a fim de tornar suas aulas práticas mais eficientes e interessantes, através de parcerias com empresas fornecedoras dos mesmos.
- Promover aulas extraclasse nas empresas locais e regionais;
- Organizar junto com Coordenadores e Professores de todas as áreas projetos interdisciplinares para todas as habilitações que coordenam, desenvolvendo assim o incentivo à pesquisa científica a criatividade e ao trabalho em grupo entre os alunos e assim elevando a frequência dos mesmos para que haja uma integração social entre todos os módulos / séries.
- Adotar procedimentos pedagógicos adequados para atender alunos com baixo rendimento.
- Apresentar e analisar os índices mensais de aulas não dadas, por módulo ou série, de todos os cursos, nas reuniões pedagógicas, de Conselho de Classe, de Área, etc, e utilizá-los para elaboração de propostas de melhoria do processo de ensino-aprendizagem em conjunto com o Orientador Educacional.
- Orientar e informar todos os alunos sobre a realização de estágios através de oportunidades oferecidas à escola, por meio de documentos divulgados em murais, sites e etc.
- Manter contato com outras escolas do Centro Paula Souza para troca de experiências.
- Auxiliar na integração das disciplinas transversais, para que as mesmas encontrem um equilíbrio junto às disciplinas práticas, tornando seu conteúdo mais interessante para os alunos.
- Iniciar a elaboração de um documento para destinar adequadamente os resíduos industriais que aguardam descarte, conseguindo dessa forma o Certificados de Aprovação de Destinação de Resíduos Industriais (CADRI) juntamente com o Responsável pelo Laboratório de Química e Equipe de Gestão.
- Instituir um registro de comprovantes de fornecimento de EPIs para os alunos e professores juntamente com o Responsável pelo Laboratório de Química.
- Separar os produtos perigosos que possam provocar danos à saúde e identifica-los e controlar o acesso somente para as pessoas autorizadas juntamente com o Responsável pelo Laboratório de Química.
- Analisar a correlação das competências estabelecidas no Plano de Curso de Química com as atividades efetivamente desenvolvidas pelo professor e suas aulas.

RESULTADO ESPERADO:

Com a conclusão do projeto de coordenação espera-se:

- Ter capacitado 100% dos professores sobre metodologias diferenciadas de ensino e de avaliações, principalmente, metodologias que envolvam atividades práticas.
- Ter capacitado 100% dos professores sobre a necessidade de uma boa relação professor e aluno no ambiente escolar para otimização do processo didático e pedagógico.
- Ter motivado e orientado projetos interdisciplinares e multidisciplinares em 100% dos componentes curriculares do Curso Técnico de Química
- Ter reduzido em 20% o número de alunos reclassificados pelo conselho de classe em virtude de frequência insatisfatória em 02 anos (2018-2019)
- Ter reduzido, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25% (2017 e 2018)

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Materiais para laboratório: R\$ 1000

Visitas: R\$ 300,00

Palestrantes: R\$ 400,00

- Salão nobre com a utilização do datashow para ministrar as palestras para a comunidade escolar;
- Comunicação e participação dos funcionários da limpeza para a coleta dos resíduos;

Origem dos recursos financeiros: Doação dos alunos para as visitas e palestrantes e doação da empresa parceira para aquisição dos materiais de laboratório.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
1- Disponibilizar a todos os professores uma cópia do Plano de Curso por meio eletrônico. Enviar por e-mail cópia do Plano de Curso da Área de Química e Modelo do PTD 2018.	1º semestre 2018 15/02 - 20/02 2º semestre 2018 23/07 - 25/07
2- Esclarecer as dúvidas e auxiliar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente, assim como nas preparações das aulas, para que se tornem mais dinâmicas e motivadas. E que as aulas práticas atendam as expectativas e necessidades dos alunos. Durante o Planejamento Escolar, em reuniões por área.	1º semestre 2018 15/02 - 16/03 2º semestre 2018 23/07 - 31/07
3- Orientação aos alunos quanto às normas seguidas por esta U.E., quanto ao uso de uniformes, jalecos em aulas práticas, normas disciplinares e horários das aulas, para alunos da Etec Pedro Badran. Informar aos alunos o regimento interno da Etec Pedro Badran, buscando melhoria na relação entre docentes, discentes e funcionários.	1º semestre 2018 15/02 - 28/02 2º semestre 2018 23/07 - 29/07
4- Verificar o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.	Quinzenalmente
5- Verificar os os registros dos professores no NSA, visando-se, garantir que a prática docente cumpra o planejado no PTD ou está justificada sua alteração.	Quinzenalmente
6- Orientar juntamente com o responsável do laboratório os alunos sobre o uso correto dos materiais e equipamentos e dessa maneira garantir a manutenção dos materiais, para o emprego racional dos recursos e da ordem do ambiente.	1º semestre 2018 15/02 - 10/03 2º semestre 2018 23/07 - 05/08
7- Orientar e Registrar a revisão e as atualizações dos PTD, quanto ao emprego de instrumentos variados, para avaliar diferentes competências desenvolvidas pelos alunos e quanto ao uso de estratégias variadas para recuperação de alunos com dificuldades de aproveitamento, com intuito de replanejar as atividades.	Quinzenalmente
8- Informar e analisar os índices de evasão em reuniões pedagógicas, de Conselho de Classe e outras. Diagnosticar problemas de ensino aprendizagem com base nas informações que serão coletadas do Conselho de Classe e Diário da Classe, com o intuito de verificar quantidade de alunos com rendimento insatisfatórios, em quais componentes curriculares e percentuais de faltas, propondo medidas de recuperação e ações que favoreçam a formação dos alunos.	1º semestre 2018 14/05 – 18/05 2º semestre 2018 19/09 – 23/09
9- Notificar formalmente os alunos citados no Conselho de Classe intermediário e recomendar aos professores um trabalho de recuperação contínua.	1º semestre 2018 02/05 – 02/07 2º semestre 2018 01/10 – 04/10
10- Organizar a Semana da Química com minicurso, selecionando o tema, palestrante, visitas, o que for necessário para o melhor aproveitamento pelos alunos nesta atividade.	02/05/18 – 15/06/18
11- Semana da Química.	18/06/18 – 22/06/18

Metas associadas:

-> Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

-> Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25% (2017 e 2018)

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Secretariado**

Responsável(eis): Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

RESUMO

O Projeto do curso de Secretariado visa alcançar as metas e objetivos estabelecidos no plano escolar para o ano de 2018, zelando pela manutenção e bom desempenho do curso de Secretariado e da ETEC Pedro Badran.

HISTÓRICO

Atualmente o profissional de Secretariado vem ganhando prestígio no mercado de trabalho por ser uma profissão de grande abrangência administrativa e empreendedora. A cada tipo de empresa, seja ela de pequeno, médio ou grande porte se encontra um profissional de secretariado. Hoje mais do que nunca com a globalização houve a necessidade da qualificação deste profissional que já não mais exerce as mesmas funções de antigamente e sim, assumem características polivalentes e de liderança.

Desde que o curso abriu na Etec Pedro Badran, o número de inscritos está aumentando, e percebe-se a necessidade de trabalhar mais a fundo em questão de preparar esse público para o mercado de trabalho.

Considerando que o curso enfrenta desde seu início uma dificuldade de conseguir aulas práticas pela falta de um laboratório, uma das metas é tentar adquiri-lo.

O momento é de nos afirmarmos como um curso importantíssimo e de qualidade que precisa ser mais valorizado pelos alunos, professores e a escola de um modo geral. É importante desenvolver um trabalho de qualidade de prática de eventos com a comunidade e com as empresas, na intenção de melhor aprendizado e abrir caminhos profissionais desses alunos.

OBJETIVO GERAL

1. Incentivar a participação dos alunos em eventos da escola.
- 2.. Promover a interdisciplinaridade sempre que possível, seja entre as disciplinas, seja entre os cursos.
3. Participar sempre de ações sociais que resgatem valores humanos como respeito pela vida, responsabilidade, solidariedade, amizade, ética e profissionalismo sejam elas dentro ou fora da ETEC.
4. Oferecer profissionais capacitados e habilitados para o mercado de trabalho.
5. Trabalhar o interesse dos alunos e a procura de novos alunos para os cursos oferecidos pela Escola, envolvendo os próprios alunos em estratégias de divulgação e captação de candidatos, alinhadas às disciplinas.

6. Promover o curso de acordo com projeto escolar de divulgação em empresas e unidades escolares de ensino médio.
7. Conscientizar 100% dos alunos sobre a responsabilidade no combate ao mosquito *Aedes aegypti*, durante o ano de 2018.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover eventos e abrir estes e os já existentes para toda a comunidade, como o Workshop de Secretariado, com suas palestras realizadas por profissionais atuantes na área.
- Promover Visitas técnicas pertinentes aos componentes do curso.

Desenvolver projetos sociais e parcerias que visam melhor aprendizado.

Providenciar um laboratório sala ambiente para a prática das aulas de técnicas secretariais

JUSTIFICATIVA OU SITUAÇÃO- PROBLEMA:

O município de São Joaquim da Barra, onde se situa a Etec Pedro Badran e nessa região se encontra muitas empresas e um comércio forte, na cidade está a usina da Alta Mogiana, Venturoso Valentin, metalúrgica, concessionárias e outras. Sendo assim, justifica-se a oferta do curso Técnico em Secretariado, considerando o elevado número de empresas que necessita dos serviços deste profissional, o qual desempenha um importante papel no que se refere às questões administrativas, ocupando uma função cada vez mais estratégica na área empresarial.

METODOLOGIA:

- Divulgar, no início de cada semestre, as competências, habilidades e bases tecnológicas relativas a cada componente curricular, facilitando ao aluno o acesso ao conteúdo que deverá desenvolver.
- Acompanhar o diário de classe, fazer registro dos alunos faltosos e tratar as causas do problema em parceria com o Orientador Educacional.
- Divulgar e analisar mensalmente os índices de frequência dos alunos em cada componente curricular de todos os módulos das habilitações técnicas, para professores e alunos.
- Orientar os professores a informar aos alunos, de forma clara e simples, os objetivos e a forma de condução das atividades, no caso de Progressão Parcial.
- Trabalhar para que todo projeto desenvolva, além do profissional, também o cidadão, contribuindo para a formação do bom senso.
- Organizar junto com Coordenadores e Professores de todas as áreas projetos interdisciplinares, à medida que houver interação possível entre disciplinas/cursos, desenvolvendo assim o incentivo à pesquisa científica a criatividade e ao trabalho em grupo entre os alunos.
- Traçar juntamente aos professores do curso, mecanismos para determinar temas para a semana específica de Secretariado, seja baseado no anseio dos alunos, na necessidade particular da turma ou para aprofundamento de tema introduzido em sala.
- Organizar junto com Coordenadores e Professores de todas as áreas projetos interdisciplinares para todas as habilitações que coordenam, desenvolvendo assim o incentivo à pesquisa científica a

criatividade e ao trabalho em grupo entre os alunos e assim elevando a frequência dos mesmos para que haja uma integração social entre todos os módulos / séries.

- Adotar procedimentos pedagógicos adequados para atender alunos com baixo rendimento.
- Apresentar e analisar os índices mensais de aulas não dadas, por módulo ou série, de todos os cursos, nas reuniões pedagógicas, de Conselho de Classe, de Área e utilizá-los para elaboração de propostas de melhoria do processo de ensino-aprendizagem em conjunto com o Orientador Educacional.
- Orientar e informar todos os alunos sobre a realização de estágios através de oportunidades oferecidas à escola, por meio de documentos divulgados em murais, sites e etc.
- Realizar reuniões, mensais com o corpo discente, para dúvidas e informações gerais, com pauta e registro das decisões em documento próprio.
- Auxiliar na integração das disciplinas transversais, para que as mesmas encontrem um equilíbrio junto às disciplinas práticas, tornando seu conteúdo mais interessante para os alunos.
- Trabalhar a Expo Badran e dar continuidade ao Segundo Workshop de Secretariado como principal objetivo demonstrar na prática conteúdos vistos em sala de aula.
- Trabalhar para que todo projeto desenvolva, além do profissional, também o cidadão, contribuindo para a formação do bom senso.
- Organizar junto com Coordenadores e Professores de todas as áreas projetos interdisciplinares, à medida que houver interação possível entre disciplinas/cursos, desenvolvendo assim o incentivo à pesquisa científica a criatividade e ao trabalho em grupo entre os alunos.

Traçar juntamente aos professores do curso, mecanismos para determinar temas para a semana específica de secretariado, seja baseado no anseio dos alunos, na necessidade particular da turma ou para aprofundamento de tema introduzido em sala.

RESULTADO ESPERADO:

Com a conclusão do projeto de coordenação do ano de 2018 espera-se:

Espera-se que com o devido empenho e auxílio das partes envolvidas, todos os objetivos aqui traçados sejam alcançados, o que contribuirá para:

- Melhorar em 100% a comunicação no ambiente escolar dentro dos setores, divulgando as ações, projetos, eventos e acontecimentos.
- Auxiliar a direção na elaboração do calendário, plano escolar, realização de reuniões, realização de conselhos de classe de forma que se garanta o cumprimento de todas as atividades nas datas previstas e atendendo as necessidades da unidade escola em 100% dos objetivos propostos neste item.
- Auxiliar, acompanhar e orientar o trabalho dos professores, norteador e sugerindo ações modificadoras e o devido acompanhamento sobre diário de classe, Plano de trabalho docente, recuperação contínua, realização das semanas temáticas e desenvolvimento de projetos interdisciplinares, para atingir 100% do resultado esperado.
- Melhorar em 95% a qualidade das aulas através de aulas práticas proporcionadas pela separação e desdobramento de professores, garantindo uma satisfação dos alunos.
- Redução em 20% a evasão, aumento do envolvimento dos alunos, cursos e comunidade.
- Diminuir em 20% o índice de faltas dos alunos, através de contato com os responsáveis e conversas de incentivo e importância aos estudos.

- Aumentar em 30% a satisfação do aluno pelo curso

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

- Laboratório de informática
- Material de escritório: folha A4, papel crepom, cartolina, tesoura, cola, etc.
- Impressora
- Projetor de imagem

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Disponibilizar a todos os professores uma cópia do Plano de Curso por meio eletrônico. Enviar por e-mail cópia do Plano de Curso e Modelo do PTD 2018.	1º Semestre: 01/02 a 06/02 2º Semestre: 19/07 a 23/07
Esclarecer as dúvidas e auxiliar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente, assim como nas preparações das aulas, para que se tornem mais dinâmicas e motivadas. E que as aulas práticas atendam as expectativas e necessidades dos alunos. Durante o Planejamento Escolar em reuniões por área.	1º Semestre: 15/02 a 18/02 2º Semestre: 19/07 a 28/07
Reunir os Planos de Trabalho Docente – PTD – elaborados por todos os professores por habilitação organizá-los por módulos e disponibiliza-los no NSA.	1º Semestre: 03/02 a 16/03 2º Semestre: 01/08 a 09/08
Verificar e Registrar o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.	1º Semestre: 16/03 a 20/03 2º Semestre: 01/08 a 15/08
Verificar e Registrar o acompanhamento formal do desenvolvimento dos Planos de Trabalho Docente (verificação no NSA/ entrevista com alunos e professores, etc.). Verificar semanalmente os diários das classes, visando-se, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.	Quinzenalmente durante o ano letivo pelo NSA e apresentar o comparecer do coordenador
Orientar e Registrar a revisão e as atualizações dos PTD, quanto ao emprego de instrumentos variados, para avaliar diferentes competências desenvolvidas pelos alunos e quanto ao uso de estratégias variadas para recuperação de alunos com dificuldades de aproveitamento, no mínimo trimestralmente com intuito de replanejar as atividades.	1º semestre 2018 17/04 a 29/04 19/05 a 23/05 2º semestre 2018 18/09 a 30/09 20/11 a 14/12
Homenagem ao dia da Mulher	08/03
Realização do evento em comemoração ao dia das mães	11/05
Realizar o V Workshop de Secretariado	11/06 a 15/06
Informar e analisar os índices de evasão em reuniões pedagógicas, de Conselho de Classe e outras. Diagnosticar problemas de ensino aprendizagem com base nas informações que serão coletadas do	1º semestre 2018 15/02 - 06/07 2º semestre 2018

Conselho de Classe e Diário da Classe, com o intuito de verificar quantidade de alunos com rendimento insatisfatórios, em quais componentes curriculares e percentuais de faltas, propondo medidas de recuperação e ações que favoreçam a formação dos alunos.	23/07 - 14/12 Quinzenalmente
Notificar formalmente os alunos citados no Conselho de Classe intermediário e recomendar aos professores um trabalho de recuperação contínua. A Ata do Conselho de Classe será assinada pelos alunos maiores e para os alunos menores deverão comparecer os pais dos mesmos.	12/05 a 14/05 29/09 a 01/10
Homenagem ao Profissional de Secretariado	28/09
Organizar a exposição dos trabalhos e experiências desenvolvidas pelos alunos do curso de secretariado para serem apresentadas na ExpoBadran e TCC (trabalho de conclusão de curso) e em outros eventos para a comunidade. Assessorar os professores quanto aos projetos da EXPOBADRAN, bem como na divulgação do evento, organização do espaço físico e leitura dos projetos apresentados;	24/10 e 25/10

Metas associadas:

- > Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020)
- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Informática**

Responsável(eis): Thatiane Santos Guerra Tavares

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:**RESUMO:**

O Coordenador do Curso trabalhará junto a gestão acadêmica do curso, incentivando e favorecendo a melhorias nos processos de aprendizado, estimulando a opinião e a criatividade de todos que participam do processo educacional. A atuação será ativa, quanto ao acompanhamento da frequência dos alunos, propondo um trabalho dinâmico e interdisciplinar, em sala de aula e extraclasse, promovendo intercâmbio com empresas parceiras, participação em palestras, visitas técnicas e minicursos.

HISTÓRICO

O acompanhamento pleno da execução do processo de planejamento do trabalho do professor que leciona em um curso técnico sempre deve ser seguido bem de perto pelo coordenador do curso, orientando as ações que deverão estar previstas no processo de aprendizagem dos alunos de uma turma, em todo o semestre letivo.

A promoção de um trabalho conjunto entre os professores do curso, com troca de diferentes experiências a respeito da interdisciplinariedade, principalmente da área de programação de computadores e desenvolvimentos de software, com as disciplinas não específicas que dão suporte ao processo de aprendizagem, refletindo sobre o conhecimento a ser adquirido por práticas, estudos, observações, pesquisas e experimentações que podem incitar a produção do saber e a formação plena do educando.

Constituir e acompanhar as equipes que participam da ExpoBadran sob a orientação de professores, possibilitando a apresentação de projetos desenvolvidos por concluintes do curso, repercute em apresentações abertas ao público, convidados pela instituição.

OBJETIVO GERAL

Redução do índice de dificuldades dos alunos, através do desenvolvimento das competências do Curso Técnico em Informática, auxiliando os alunos na concepção do conhecimento, por meio de práticas inovadoras no processo de aprendizagem, apoiando as atividades pedagógicas dos docentes para a melhoria do intercâmbio da relação escola / sociedade tendo como consequência a redução da evasão.

Melhorar em 20% o índice de satisfação dos alunos com o curso, através de aulas práticas, proporcionadas pelo desdobramento de professores, palestras e visitas técnicas.

- Melhorar em 10% a comunicação no ambiente escolar dentro dos setores, divulgando as ações, projetos, eventos e acontecimentos;

- Realizar 100% das reuniões por Área – Técnico em Informática, que contemplem os indicadores da unidade e sugira/questione técnicas e/ou métodos de intervenção e melhorias nos processos.
- Reduzir em 20% o número de alunos reclassificados pelo conselho de classe em virtude de frequência insatisfatória em 02 anos (2018-2019)

OBJETIVO ESPECÍFICO

Planejar, coordenar e acompanhar a execução das atividades pedagógicas do corpo docente, em cooperação com a Coordenação Pedagógica, a Orientação Educacional e a Direção Escolar.

Coordenar a organização e as condições de funcionamento do curso, tanto a estrutura física, como a estrutura tecnológica, em conjunto com o responsável pelo laboratórios de Informática e Auxiliar Docente.

Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas.

Verificar a frequência dos alunos nas aulas, acompanhando a assiduidade de acordo com informações divulgadas pela secretaria acadêmica e tomando providências relevantes e cabíveis.

JUSTIFICATIVA OU SITUAÇÃO- PROBLEMA:

Com a linha de atuação escolhida para este ano letivo tendo a diminuição da evasão escolar como base, deverá ser constantemente acompanhada a frequência – que também deve estar na pauta das reuniões pedagógicas e por área – ajudando a mapear o problema e identificar os motivos das faltas.

Com atividades interdisciplinares e integradoras como metodologias de ensino, despertar o interesse dos alunos, principalmente em projetos de desenvolvimento de sistemas, chamando a atenção para a relação entre as várias disciplinas ou áreas de conhecimento que norteiam a produção do Trabalho de Conclusão de Curso.

Aulas práticas com participação ativa dos alunos,

METODOLOGIA:

Valorizar metodologias de ensino adequadas a concepção do curso, incluindo abordagens inovadoras de estratégias de ensino, procedimentos e recursos didáticos apropriados e atualizados, junto aos docentes.

Reunir com a equipe responsável pela manutenção dos laboratórios, atualizando equipamentos e programas, de acordo com as ferramentas de apoio e as necessidades do mercado de trabalho.

Acompanhar as atividades da secretaria acadêmica, trabalhando informações da vida escolar dos alunos para a coordenação das atividades docentes, fazendo registros dos alunos faltosos e tratando as causas do problema.

Manter contato com outras escolas do Centro Paula Souza para troca de experiências.

Orientar os professores a informar aos alunos, de forma clara e simples, os objetivos e a forma de condução das atividades, no caso de Progressão Parcial e Programas de Adaptação.

Auxiliar na integração das disciplinas transversais, para que as mesmas encontrem um equilíbrio junto às disciplinas práticas, tornando seu conteúdo mais interessante para os alunos.

RESULTADO ESPERADO:

- Ter reduzido em 10% o número de alunos reclassificados pelo conselho de classe em virtude de frequência insatisfatória em 02 anos (2018-2019)
- Ter melhorado em 10% a comunicação no ambiente escolar dentro dos setores, divulgando as ações, projetos, eventos e acontecimentos;
- Ter realizado 100% das reuniões por Área – Técnico em Informática, que contemplem os indicadores da unidade e sugira/questione técnicas e/ou métodos de intervenção e melhorias nos processos.
- Ter melhorado em 20% o índice de satisfação dos alunos com o curso, através de aulas práticas, proporcionadas pelo desdobramento de professores, palestras e visitas técnicas.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Meio de Transporte para visitas técnicas

Manutenção dos Equipamentos e aquisição de materiais de consumo diário

Palestrantes

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
	ATIVIDADES	PERÍODOS
1-	1. Auxiliar a direção na elaboração da Proposta Pedagógica e no Plano Escolar para o ano de 2018	01/02/2018 a 23/02/2018 19/07/2018 a 23/07/2018
	2. Orientar os professores quanto a elaboração dos Planos de Trabalho Docentes: -Acompanhar e orientar cada professor, de acordo com seus componentes curriculares;	01/02/2018 a 23/02/2018 19/07/2018 a 23/07/2018

	-Corrigir e encaminhar aos docentes os PTDs; -Separar e organizar os PTDs por módulos;	
	3. Realizar acompanhamento semanalmente, do alinhamento dos Planos de Trabalho Docente (verificação dos diários da classe.com o Plano de Curso do curso de Informática. Conferir o lançamento das competências e bases nos diários de classe de acordo Com O PTD de Cada componente curricular. buscando melhorias no processo de ensino aprendizagem;	Semanalmente
	4. Realizar o levantamento das faltas por Componente curricular. - Acompanhar no diário da classe as faltas dos alunos para serem gerenciadas meio de uma planilha, visando estar em contados com os alunos faltosos e elou com problemas de horário, resultando em uma diminui o das faltas e da evasão escolar.	Semanalmente
5.	5. Orientar os professores a incentivar o trabalho em grupo pelos alunos, – subsidiar assistência pedagógica para os docentes, de acordo com as normas da Etec Pedro Badran a fim de que os alunos alcancem as competências e habilidades propostas em seus respectivos PTDs.	09/02 e 16/03/2018 20/07 a 06/08/2018
	6. Orientar os professores a informar os alunos de forma Clara simples sobre os objetivos e a forma de condução das atividades, no Caso de Progressão Parcial. - Assistência aos alunos que progressão parcial, quanto material a ser estudado e a data da avaliação escrita.	09/02/2018 03/03/2018 09/08/2018
7.	7. Orientação aos alunos quanto às normas seguidas por esta IJ_E_, quanto ao uso de uniformes, normas dos laboratórios de informática, normas disciplinares e horários das aulas. Informar aos alunos o regimento interno da Etec Pedro Badran buscando melhoria na relação entre docentes discentes e funcionários;	15/02 a 26/02/2018 23/07 a 03/08/2018
	8. Realizar campanhas de divulgação do vestibulinho utilizando recursos de propagandas como panfletos com informação relevantes sobre a nossa Etec.- Divulgação à comunidade sobre os cursos oferecidos pela Etec nos períodos vespertino e noturno.	Durante o período que precede o Vestibulinho
8.	9. Realizar contato com outras Etec que tenham o Curso Técnico em Informática, buscando informações sobre adequações do perfil profissional do técnico, experiências, material didático. Laboratórios, visitas técnicas e cursos de capacitação.	Quando necessário

10- Realizar o conselho intermediário de classe para o curso de informática. - Organizar as notas, analisando a situação de cada aluno, do curso técnico em Informática.	07/05 a 12/05/2018
11- Realizar reuniões pedagógicas com os professores da área de informática. - Avaliar as necessidades e dificuldades dos docentes na busca de uma melhoria continua do curso técnico.	Reuniões por área, de acordo com o calendário escolar.
12- Reunião com os professores da área de informática para a elaboração da semana temática. - Levantamento das atividades a serem desenvolvidas na semana da Informática, a fim de propor melhorias na qualidade de ensino dos alunos da área.	20/08 a 24/08 17/09 a 21/09
13- Realizar o conselho final para o curso técnico em informática. - Organizar as notas, analisando a situação de cada aluno.	18/12/2018
14- Participar do ajuste do plano escolar. - Levantamento dos objetivos e metas estabelecidas para o ano de 2018, observando as metas que concluíram no ano anterior e as que devem ser concluídas ainda este ano, se estão sendo alcançadas, para melhorar o rendimento da escola no SAI, juntamente com os coordenadores de área, coordenação pedagógica e direção escolar.	Quando for marcado
15- Recepção dos alunos dos 1º módulos dos cursos técnicos; - Divulgação de informações dos cursos técnicos e normas disciplinares.	15/02/2018 23/07/2018
16- Assessorar os professores da área para a elaboração da semana tecnológica EXPOBRADRAN - Orientar os professores quanto às normas a serem seguidas para a apresentação dos projetos realizados pelos alunos (data, horário, formato de apresentação etc.)	10/09 a 14/09/2018 22/10 a 25/10/2018
17- Assessorar os professores das disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso; - Orientar os professores quanto à documentação, material didático e Apresentação dos projetos realizados pelos alunos.	15/02 a 29/06/2018 23/07 a 30/11/2018
18 – Organizar visitas técnicas	Quando necessário

Metas associadas:

-> Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência

insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Administração**

Responsável(eis): Gislene Ap. de Oliveira Ferreira

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

RESUMO

Com a crescente evolução dos processos empresariais, o mercado de trabalho exige cada vez mais a presença de profissionais qualificados na área de Gestão. Pretende-se trabalhar com este projeto, o melhor desenvolvimento do curso Técnico em Administração, disponibilizando ao mercado de trabalho um profissional preparado para a mobilidade permanente entre ocupações numa mesma empresa, entre diferentes empresas e, até mesmo para o trabalho autônomo.

HISTÓRICO

A Etec Pedro Badran é uma conceituada escola técnica em nossa região, nos seus vários ramos de atividade, sobretudo na Área de Gestão.

A Área de Gestão cada vez mais vem se tornando um setor de extrema importância para o mundo atual, sobretudo no setor industrial, comercial e de serviços. E o seu mercado de trabalho cresce constantemente junto com a economia, se caracterizando então como um campo de trabalho amplo.

OBJETIVOS GERAIS

O projeto intenciona o melhor desenvolvimento do curso Técnico em Administração a partir de:

- Redução da evasão.
- Reduzir o número de alunos reclassificados pelo conselho de classe em virtude de frequência insatisfatória.
- Manutenção da relação candidato / vaga do vestibulinho.

Novos rumos adotados pelos professores no sentido de conduzir as aulas teóricas de forma dinâmica através da interdisciplinaridade, laboratório e salas ambiente no desenvolvimento das aulas práticas, será uma tática adicional para melhorar as aulas e estimular o interesse dos alunos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Novos rumos adotados pelos professores no sentido de:

- Conduzir as aulas teóricas de forma dinâmica através da interdisciplinaridade.
- Utilização de laboratórios e salas ambiente no desenvolvimento das aulas práticas.

Melhoria da qualidade das aulas com a contextualização de conteúdos ministrados para o estímulo ao interesse dos alunos, principalmente em finalizar o curso e não o abandonar no decorrer dos semestres.

JUSTIFICATIVA

A Área de Gestão cada vez mais vem se tornando um setor de extrema importância para o mundo atual, sobretudo no setor industrial, comercial e de serviços. E o seu mercado de trabalho cresce constantemente junto com a economia, se caracterizando como um campo de trabalho amplo, mas em contrapartida, acirra a competição entre cursos de ensino técnico e cursos superiores. O projeto busca enfrentar a competição com cursos superiores e à distância que oferecem vagas gratuitas.

METODOLOGIA

- Divulgação das competências e do mercado de trabalho do curso Técnico em Administração através de palestras/eventos.
- Exposição dos projetos elaborados pelos alunos do curso Técnico em Administração em evento aberto a comunidade externa. (ExpoBadran e TCC).
- Promover aulas extraclasse nas empresas locais e regionais em forma de visitas técnicas.
- Acompanhar os registros diários de aulas, fazer registro dos alunos faltosos e tratar as causas do problema.
- Verificar e registrar o acompanhamento formal do desenvolvimento dos Planos de Trabalho Docente no Sistema NSA.
- Orientar os professores a informar aos alunos, de forma clara e simples, os objetivos e a forma de condução das atividades, no caso de Progressão Parcial.
- Divulgar e analisar mensalmente os índices de frequência dos alunos em cada componente curricular de todos os módulos das habilitações técnicas, para professores e alunos.
- Informar todos os alunos sobre a oferta de estágios por meio de anúncios em murais, sites, comunicados em sala de aula, etc.
- Participar, quando convocado, de reuniões com o ATA para discutir assuntos relativos ao processo de planejamento, orientação e avaliação do estágio.
- Auxiliar na integração das disciplinas transversais, para que as mesmas encontrem um equilíbrio junto às disciplinas práticas, tornando seu conteúdo mais interessante para os alunos.
- Elaborar, desenvolver, coordenar projetos interdisciplinares no intuito de integração das partes envolvidas: professor-aluno, professor-professor, buscando a importância do trabalho em equipe e o aumento na frequência dos alunos às aulas.

RESULTADO ESPERADO

- Reduzir em 20% o número de alunos reclassificados pelo conselho de classe em virtude de frequência insatisfatória.
- Redução do nível de evasão escolar pelo mérito da manutenção do número de concluintes do curso em 30 alunos.
- Aumento da relação candidato/vaga para o vestibulinho em 10%, dos atuais 3,65 (1º semestre 2018) para 4,01.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

Meio de Transporte para visitas técnicas.

Manutenção dos Equipamentos e aquisição de materiais de consumo diário.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
1. Auxiliar a direção na elaboração da Proposta Pedagógica e no Plano Escolar para o ano de 2018	06 a 09/02/2018 20/07/2018
2. Disponibilizar a todos os professores o Plano de Curso por meio eletrônico.	07/02/2018 20/07/2018
3. Esclarecer as dúvidas e auxiliar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente, assim como nas preparações das aulas, para que se tornem mais dinâmicas e motivadas. E que as aulas práticas atendam as expectativas e necessidades dos alunos.	08 e 09/02/2018 20/07/2018
4. Reunir os Planos de Trabalho Docente elaborados por todos os professores – PTD - por habilitação organizá-los por módulos /série e disponibilizá-los à coordenação pedagógica.	09/02 e 16/03/2018 20/07 e 06/08/2018
5. Verificar o alinhamento dos Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.	09/02 e 16/03/2018 20/07 e 06/08/2018
6. Realizar recepção dos alunos ingressantes, orientando-os quanto ao cumprimento das Normas de Convivência da unidade escolar.	15/02/2018
7. Verificação e registro das aulas para o devido acompanhamento do desempenho dos alunos e do alinhamento do Plano de Trabalho Docente.	Semanalmente
8. Verificação dos registros das aulas quanto a fidelidade do conteúdo proposto no Plano de Trabalho Docente e suas possíveis variáveis e justificativas.	Semanalmente

9. Acompanhar o desempenho do aluno e orientá-lo principalmente no caso de excesso de faltas às aulas.	Semanalmente
10. Comunicar o aluno sobre o seu percentual de frequência, seja ele total ou por componente curricular, conforme dados fornecidos pelo NSA. E em caso de aluno menor de idade, providenciar o comunicado aos pais.	Mensalmente
11. Em casos de Progressão Parcial e Programas de Adaptação, orientar os professores a informar aos alunos, os objetivos e a forma de condução das atividades. Com o devido acompanhamento do coordenador de curso e orientador educacional.	09/02/2018 03/03/2018 09/08/2018
12. Notificar formalmente os alunos citados no Conselho de Classe intermediário e recomendar aos professores um trabalho de recuperação conforme Deliberação CEE127.	12/05 a 21/05/2018 29/09 a 08/10/2018
13. Promover reuniões do curso para compartilhar com os pares os assuntos inerentes ao curso de Administração (índices de frequência de alunos por componente curricular, índices mensais de aulas não dadas, índices de evasão, auxiliar na integração das disciplinas transversais, etc.). Elaborar propostas de melhorias no processo de ensino-aprendizagem, a partir dos índices apresentados.	03/03 e 15/05/2018 09/08 e 02/10/2018
14. Realizar a Semana Temática - Ciclo de Palestras/Gincana/Atividades de Integração.	10 a 14/09/2018
15. Promover a aproximação da comunidade local à escola por meio de eventos como Semana Temática e Mini-cursos ministrados ou não por docentes desta unidade.	10 a 14/09/2018
16. Preparar o espaço utilizado pelos alunos-expositores, bem como os equipamentos para o desenvolvimento das atividades que serão expostas durante a Semana Temática, ExpoBadran e TCC.	10 a 14/09/2018 22 a 25/10/2018
17. Cadastrar Empresas e Instituições Públicas com potencial para parcerias ou Acordos de Cooperação.	10 a 14/09/2018 22 a 25/10/2018
18. Manter informados todos os alunos sobre a oferta de estágios por meio de anúncios em murais, sites, comunicados em sala de aula, etc. E subsidiar informações quanto ao rendimento dos alunos estagiários.	Quando necessário
19. Organizar visitas técnicas.	Quando necessário
20. Acompanhar o desenvolvimento de projetos.	Quando necessário

Metas associadas:

-> Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Marketing**

Responsável(eis): Luís Gustavo Parada

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:**RESUMO**

O referido projeto visa estimular alunos e professores, trabalhando a interdisciplinaridade e a prática de projetos onde o aluno aplique suas habilidades adquiridas, promovendo seus conhecimentos nas formas previstas nas disciplinas apresentadas pelo curso, que agora irá contar com o apoio de um laboratório específico para a aplicação prática dos projetos.

HISTÓRICO

Implantando no ano de 2007, sofreu com alto índice de evasão por duas razões básicas: a divulgação do curso no vestibulinho que deu origem à primeira turma, que atraiu um público equivocado. Na época o curso ainda se chama Marketing e Vendas e a definição vendas, trouxe um público que buscava apenas aprender técnicas de apresentação de produtos e abordagem de potenciais consumidores, postura de vendas etc. O segundo fator foi à questão de ser um curso iniciante e contar com a necessidade de um tempo de ajuste: dos professores com as disciplinas, inclusive professores para cumprir componente que não teve candidatos no concurso, como o caso de psicologia, ajuste dos laboratórios de informática etc. Estes pontos deixaram transparecer ao aluno certa fragilidade do curso que desmotivaram alguns, causando desistências.

O contexto em que a ETEC e o curso de Marketing estão inseridos contribui para que este curso encontre seu espaço e mostre a que veio, qual a sua finalidade. São Joaquim da Barra tem em sua formação econômica um setor comercial e de serviços reconhecido pela sua pungência, destacando-se pelo grande número de lojas de grandes redes de eletroeletrônico, confecções, calçados e desenvolvimento de softwares que atuam em nosso município, além de indústrias, principalmente no ramo de siderurgia, as quais se enquadram dentro dos mais rigorosos controles de qualidade internacional devido sua forte atividade nas exportações.

Na segunda turma que se iniciou em janeiro de 2009, ocorreu à mudança no nome do curso requerida pelo MEC passando o nome de Marketing e Vendas para apenas Marketing. A expectativa era de que isso ajudasse a esclarecer o candidato sobre o que o curso poderia oferecer, mas mais uma vez amargamos uma alta evasão de mais de 50%. As próprias empresas da cidade e região contam com formações tradicionais e administração familiar onde qualquer novo conceito se depara com uma grande resistência daqueles que geralmente não recorrem a nenhum tipo de informação extra na hora de desenvolver ou administrar seus negócios.

Ainda assim o curso tem grandes chances de vigorar, principalmente devido a um esforço da coordenação e escola no intuito apresentar e interagir o conteúdo do curso com a necessidade das empresas locais. O curso de marketing pode ser, e depende do nosso esforço, um grande passo na profissionalização das empresas locais e no oferecimento de mão de obra para viabilizar esta profissionalização. Isso, porém requer um grande esforço, pois se trata de uma cultura secundária local, e os resultados só serão visíveis em longo prazo.

Com a turma que se iniciou em 2011, o nível de desenvolvimento dos alunos é visivelmente diferente dos anteriores. As turmas têm vindo cada vez mais jovens e, embora a maioria não tenha experiência no mercado de trabalho, justamente por serem jovens e adeptos das tendências do mundo moderno, vêem no marketing um assunto interessante e de fundamental importância nas empresas, embora nem sempre pretendam seguir carreira neste segmento. A evasão ainda é grande, em torno dos 50% e os que saem são principalmente os alunos mais velhos ou já inseridos no mercado, por vários fatores, mas principalmente a inflexibilidade de horário de trabalho, não identificação com o curso e problemas pessoais (filhos, família etc).

Com a turma de 2012 as motivações mantiveram nossas expectativas, o empenho dos alunos e professores se mostrou maior, mas ainda assim nossa evasão se manteve alta.

A turma do início de 2013 se mostrou mais estimulada devido aos projetos apresentados pela coordenação do curso, sendo que um desses projetos visou levantar fundos para a montagem do nosso tão sonhado laboratório que finalmente irá sair do papel graças ao empenho de alunos, professores, coordenadores, funcionários e direção que apoiaram esse projeto. Esperamos que nossas metas sejam batidas diariamente e que nossos objetivos sejam alcançados ao final de mais uma turma, promovendo interdisciplinaridade e reduzindo nosso índice de evasão.

Com a formação das turmas de 2014, 2015 e 2016 podemos ver nos alunos ingressantes mais motivação, que junto com a sala ambiente, o empenho dos professores e os projetos interdisciplinares, se mostraram muito mais participativos e interessados em produzir cada vez mais trabalhos de alto nível, qualidade e eficácia. Ainda temos perdas significativas, mais para cursos superiores do que pelo não conhecimento ou compatibilidade com o curso. Mas por outro lado temos grande procura por profissionais que atuam ou estão se colocando na área de atuação no mercado e também de outros profissionais já graduados, inclusive em outras áreas.

Em 2017 comemoramos 10 anos de efetiva atuação e participação na vida escolar da unidade, e com fortes indícios de reconhecimento e aprovação entre ex alunos, alunos do curso e também de outros cursos da Instituição, fato que fortalece e estimula tanto diariamente nosso corpo docente e também o discente, gerando uma grande participação nos projetos apresentados.

No final de 2017 com problemas na autorização e divulgação do Vestibulinho, sofremos com a baixa demanda, mas conseguimos novamente mostrar a força da equipe e nos colocamos mais uma vez a frente para batalharmos por nossas metas e o mais importante na qualidade continua da formação de nossos alunos, para que saiam preparados e qualificados para o mercado de trabalho, não importando suas áreas de atuação, os conhecimentos adquiridos no curso serão utilizados.

OBJETIVO

Estimular a busca pela informação e conhecimento, desenvolvendo alunos críticos e conhecedores do meio onde eles serão inseridos.

Desenvolver projetos interdisciplinares para que os alunos se sintam envolvidos, estimulados e capazes de realizá-los, promovendo assim a troca de experiência entre seus pares e professores.

Promover o nome do curso para toda comunidade e empresariado local e regional.

Aumentar a demanda pelo curso e consequentemente o índice de alunos concluintes.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Com esse planejamento colocado em prática, o laboratório funcionando corretamente e os alunos estimulados pelos professores e pelos projetos interdisciplinares, esperamos diminuir nosso índice de evasão do curso em 50% em dois anos, dos atuais 35% para 17,5%, e aumentar nossa demanda que atualmente é de 1,75 candidatos vaga para 2,58 candidatos vaga em um ano, consequentemente a colocação de nossos alunos no mercado de trabalho.

Fomentando assim o curso como um dos melhores estruturados da região e do Centro Paula Souza.

JUSTIFICATIVA OU SITUAÇÃO- PROBLEMA:

O curso precisa se mostrar ao mercado e esclarecer onde, como e porque o marketing se aplica às empresas de qualquer porte. O momento é de nos afirmarmos como um curso importantíssimo e de qualidade, e como mão de obra qualificada e indispensável à comunidade, empresas e à própria escola. Esclarecer sua aplicação e todo seu potencial na melhoria das relações comerciais, na comunicação mercadológica e na profissionalização do comércio como todo. É importante desenvolver um trabalho com a comunidade e com as empresas, na intenção de melhorar o aprendizado e abrir caminhos profissionais para nossos alunos.

Resumindo: estruturarmos-nos como curso dentro da escola e nos apresentar aos potenciais alunos e ao mercado de trabalho como essencial para a atuação mercadológica, principalmente na atual fase político-econômica.

OBJETIVOS:

- Estimular o envolvimento da comunidade escolar, não só com o curso de marketing, mas com todos os cursos sempre que possível, visando favorecer a compreensão e reflexão sobre a responsabilidade ética e profissional nas relações comerciais e na gestão de negócios, utilizando como principais ferramentas as apresentações de projetos planejados e desenvolvidos pelos alunos dentro e fora da comunidade escolar como a FEIRA DE TCC'S e a EXPOBADRAN.
- Promover eventos e abrir estes e os já existentes para toda a comunidade, como a semana do Marketing, com suas palestras realizadas por profissionais atuantes na área.
- Incentivar a participação dos alunos em eventos relativos à área do comércio.
- Promover a interdisciplinaridade sempre que possível, seja entre as disciplinas, seja entre os cursos.
- Trabalhar uma semana temática específica para a área de marketing com workshops para os alunos com temas focados e aproveitamento de estudos na contextualização com as disciplinas trabalhadas nas aulas regulares.
- Trabalhar para que todos os alunos tenham condições de se desempenharem bem durante o curso, acompanhando caso-a-caso a fim de diminuir risco de evasão.
- Participar sempre de ações sociais que resgatem valores humanos como respeito pela vida, responsabilidade, solidariedade, amizade, ética e profissionalismo sejam elas dentro ou fora da ETEC.
- Oferecer profissionais capacitados e habilitados para o mercado de trabalho.
- Trabalhar o interesse dos alunos e a procura de novos alunos para os cursos oferecidos pela Escola, envolvendo os próprios alunos em estratégias de divulgação e captação de candidatos, alinhadas às disciplinas de marketing.
- Dar continuidade à estruturação do laboratório/sala ambiente para o curso de marketing.
- Promover o curso de acordo com projeto escolar de divulgação em empresas e unidades escolares de ensino médio.
- Dar continuidade ao trabalho com a divulgação da Etec através do site.
- Avaliar continuamente se os objetivos deste plano estão sendo cumpridos.

- Colocar em prática projeto para criação de canais de comunicação constantes entre o curso e a sociedade através das redes sociais.

METODOLOGIA:

- Trabalhar a Feira de TCC's, a Expo Badran e a Semana do Marketing como uma vitrine para divulgação do curso para a comunidade e empresariado.
- Trabalhar para que todo projeto desenvolva, além do profissional, também o cidadão, contribuindo para a formação do bom senso.
- Contribuir com os conhecimentos de marketing na organização e promoção dos eventos da ETEC.
- Trabalhar no acompanhamento de calendários de entidades da região, para organizar com tempo hábil, a participação dos alunos em eventos que possam contribuir para a sua formação.
- Organizar junto com Coordenadores e Professores de todas as áreas projetos interdisciplinares, à medida que houver interação possível entre disciplinas/cursos, desenvolvendo assim o incentivo à pesquisa científica a criatividade e ao trabalho em grupo entre os alunos.
- Traçar juntamente aos professores do curso, mecanismos para determinar temas para a semana específica de marketing, seja baseado no anseio dos alunos, na necessidade particular da turma ou para aprofundamento de tema introduzido em sala.
- Acompanhamento sistêmico das necessidades/dificuldade de cada aluno, através de conversas com professores, cobrança da recuperação paralela e progressiva e em conversar pessoais com os alunos.
- Sempre que houver uma ação de caráter filantrópico, social, profissional, ambiental etc, seja ela dentro da ETEC ou na comunidade externa, cuidar para que haja participação e engajamento dos alunos.
- Cuidar para a formação plena e de qualidade visando o lançamento de profissionais plenamente capacitados, a fim de gerar sempre um boca-a-boca positivo, e garantindo a permanência dos mesmos nas oportunidades de emprego as quais tiverem acesso, contribuindo para que sejam bem-sucedidos profissionalmente.
- Envolver, como tem sido nos vestibulinhos anteriores, o curso de marketing na divulgação e captação de candidatos às vagas do curso, como parte prática das aulas de comunicação mercadológica e planejamento do ponto de vendas.
- Utilizar o conhecimento adquirido pelos alunos para o desenvolvimento de canais de comunicação com a sociedade através das redes sociais.
- Este projeto funcionará como roteiro para as ações anteriormente descritas e, portanto, servirá como mecanismo de acompanhamento e mensuração da conclusão e resultados das metas e objetivos aqui traçados.

RESULTADO ESPERADO:

Ter aumentado de 1,72 para 2,58 a relação candidato/vaga, do curso técnico em Marketing (referência 1º. Sem/2017), em 01 ano.

Ter reduzido a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5%.

Ter diminuído em 20% o número de alunos reclassificados pelo conselho no curso de Técnico em Marketing.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Salas de aula com data show e som ambiente, materiais necessários relativos às disciplinas do curso, laboratório de informática com computadores com acesso a internet e abastecidos com softwares como Photoshop e Corel Draw para tratamento e criação de imagens, impressoras para a confecção de trabalhos dos alunos, mesas específicas para se trabalhar esses projetos, máquina fotográfica profissional de boa qualidade, mesa para a realização de trabalhos fotográficos, um tripé para a máquina fotográfica, e barracas específicas para o curso onde os alunos apresentarão nelas se necessário seus projetos.

Todos esses recursos já se fazem presentes em nossa sala ambiente.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
1) Participar da elaboração do plano escolar, em conjunto com os coordenadores de cada área, com o coordenador pedagógico e com a diretora da Etec Pedro Badran.	06, 07, 08 e 09/02 19/07
2) Elaboração e orientação dos planos de aulas com os docentes de acordo com o componente curricular. - correção E encaminhamento aos docentes dos PTDs - separação E organização dos PTDs por módulos - entregar os planos corrigidos para a coordenação acadêmica.	03 e 16/03 09/08
3) Verificar o NSA e participar das reuniões de coordenação, verificando o andamento dos projetos e problemas cotidianos.	Quinzenalmente
4) Planejamento da Semana de Marketing.	06/03 a 08/05
5) Modelo da Semana Temática do Curso de Marketing - Apresentação à coordenação pedagógica, estudo de viabilidade.	16/04
	19/03 21/05 20/08
6) Planejamento, projeto da visita técnica e trabalhos de extensão.	08/10
7) Verificar faltas dos alunos por componente curricular, visando medidas para diminuir o número de alunos faltosos e/ou com problemas de horário, resultando em uma menor evasão.	Semanalmente
8) Orientar os professores quanto à motivação dos alunos a participar de projetos e aula	03/03 15/05 09/08 02/10
9) Ajustes no modelo da Semana de Marketing e apresentação aos professores da área.	02/04 a 04/05
10) Divulgação do modelo da semana temática aos alunos.	07/05
11) Orientar os professores a informar os alunos de forma clara e simples sobre os objetivos e a forma de condução das atividades, no caso de Progressão Parcial. - Assistência aos alunos que pedirem progressão parcial, quanto ao material a ser estudado e a data da avaliação escrita.	Segunda Feira – 19 – 23h Quarta-Feira – 14 – 16h Sexta-Feira – 14 - 16h
12) Orientação aos alunos quanto às normas seguidas por esta U.E., quanto	15/02

ao uso de uniformes, jalecos em aulas práticas, normas disciplinares e horários das aulas.	
- Informar aos alunos o regimento interno da Etec Pedro Badran, buscando melhoria na relação entre docentes, discentes e funcionários.	
13) Realização da Semana de Marketing envolvendo palestras e atividades nos moldes de gincana	21-25/05
14) Realizar o conselho intermediário de classe para o curso de Marketing. organizar as notas do curso técnico em Marketing, buscando a deficiência de cada aluno com rendimento insatisfatório, bem como propor ações de recuperação paralela e contínua.	12/05 29/09
15) Engajar-se em ações de responsabilidade Sociais.	03/04 a 31/05
16) Reunião por área/pedagógica com os professores da área de marketing. - avaliar as necessidades e dificuldades dos docentes na busca de uma melhoria contínua para o curso técnico.	03/03 15/05 09/08 02/10
17) Realizar o conselho final para o curso técnico de Marketing. - organizar as notas, analisando a situação de cada aluno.	12/07 18/12
18) Participar do ajuste do plano escolar. - levantamento dos objetivos e metas estabelecidas para o ano de 2017, se estão sendo alcançadas para melhorar o rendimento no SAI, juntamente com os coordenadores de área, a coordenação pedagógica e a diretora da Etec Pedro Badran.	06/02 18/04 15/09 10/11
19) Assessorar os professores para a elaboração da semana tecnológica – EXPOBADRAN e para a FEIRA DE TCC'S.- orientar os professores quanto às normas a serem seguidas para a apresentação dos projetos realizados pelos alunos (data, horários, formas de apresentação)	01 a 15/06 01 a 23/11
20) Divulgação massiva do curso junto ao comércio, indústrias e unidades escolares, para incentivo à procura pelo curso e à captação de vagas de estágio.	Durante o ano Letivo

Metas associadas:

- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)
- > Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5% (2017 e 2018)

Projeto: **Coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho**

Responsável(eis): Chafi José Nader Júnior

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

RESUMO

O Projeto Segurança do Trabalho visa alcançar as metas e objetivos estabelecidos no plano escolar para o ano de 2018, zelando pela manutenção e bom desempenho do curso de Técnico de Segurança do Trabalho e da ETEC Pedro Badran.

OBJETIVOS GERAIS

1. Promover a construção de conhecimentos, para o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes que atendam às demandas do setor produtivo e das relações sociais.
2. Promover um ensino baseado nos preceitos da ética e da integridade humana, estimulando o desenvolvimento do senso crítico, da cooperação, da iniciativa, da liderança e do espírito empreendedor.
3. Proporcionar a formação profissional técnica que atenda às transformações tecnológicas e organizacionais da produção.
4. Proporcionar a formação de técnicos com escolaridade correspondente ao nível médio, apto a exercerem atividades específicas no trabalho.
5. Promover Ensino Médio, com conhecimento suficiente para o prosseguimento de seus estudos.
6. Manter elevada integração e valorização da ETEC junto às empresas públicas e privadas e à sociedade, incrementando as parcerias com ampla e constante divulgação.
7. Promover um ambiente de trabalho com infraestrutura, máquinas, equipamentos, recursos didático-pedagógicos adequados e profissionais capacitados e comprometidos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Criar estratégias para reduzir a evasão escolar.
2. Simular o abandono de prédio.

HISTÓRICO

A manutenção dos baixos índices de acidentes de trabalho necessita da promoção e divulgação de conhecimentos da segurança do trabalho, e o papel do Técnico de Segurança de Trabalho é primordial para isso, visto também que a redução de acidentes significa redução de custo e aumento de produtividade. Em tempos acirrados em vendas o profissional da Segurança do Trabalho está muito valorizada.

JUSTIFICATIVA

O projeto de Coordenação é instrumento principal para que os resultados positivos quanto a curso de Técnico de Segurança do Trabalho sejam alcançados, portanto para o desenvolvimento deste projeto será necessário a colaboração de toda a equipe escolar, principalmente a ajuda dos professores do curso de Técnico de Segurança do Trabalho, para que tenhamos sucesso no ano de 2018.

METODOLOGIA

- Incentivar as aulas práticas:
 - § Dimensionamentos de CIPA (Comissão Interna de Prevenção), SESMT (Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho), Brigada de Incêndio, Extintores e entre outros.
 - § Realização de simulação de abandono de área.
 - § Elaboração de Mapa de Riscos.
 - § Elaboração de PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais).
 - § Medição de agentes de risco utilizando os seguintes equipamentos disponíveis: Luxímetro, Audiôdosímetro e Medidor de gases.
 - § Realização de cálculos de avaliação de insalubridade quanto aos seguintes agentes: ruído, calor, agentes químicos em geral.

- § Preenchimento de CAT (Comunicação de Acidentes de Trabalho).
 - § Avaliação Ergonômica do ambiente escolar.
 - § Realização de Inspeção de Segurança.
 - § E entre outros.
- Orientar os professores da Área de Segurança do Trabalho sobre o uso dos diferentes recursos que facilitam o ensino e a aprendizagem em sala de aula, tais como: internet, jornais, revistas, livros diversos, obras de arte, filmes etc.
 - Incentivar e facilitar as realização de visitas técnicas:
 - § A empresa da cidade ou região, de forma geral, para conhecer processos produtivos.
 - § A empresa do setor sucroalcooleiro da cidade ou região, referente a: NR 13 (a respeito de caldeiras e tubulações) e NR 20 (a respeito de Líquidos Inflamáveis).
 - § A empresa do setor de abate de proteína animal, referente a NR 36.
 - § A construções de obras civis da cidade ou região, referente a NR 18.
 - § A Hospital da cidade ou região, referente a NR 32.
 - § A CPFL, referente a NR 10.
 - § A aterros sanitários da região, referente a NR 26.
 - § A pedreira instalada na cidade Guará, referente a NR 19.
 - § E entre outras.
 - Incentivar a interação entre os cursos existentes na própria unidade escolar e ETECs da região.
 - § A visita ao Laboratório Químico, para análise de aspectos de segurança. (riscos de químicos, acidente e ergonômicos)
 - § A visita ao Laboratório Elétrico, para análise de aspectos de segurança. (riscos de acidente, e ergonômicos)
 - § A visita ao Laboratório Informática, para análise de aspectos de segurança (riscos de acidente, ergonômicos e biológicos).
 - Manter canal de comunicação com alunos e professores através de grupo do Facebook.
 - Analisar os PTD quanto ao emprego de instrumentos variados para avaliar diferentes competências desenvolvidas pelos alunos e quanto ao uso de estratégias variadas para a recuperação de alunos com dificuldades de aproveitamento.
 - Organizar capacitações para os professores da área, a fim de multiplicar conhecimentos (principalmente quando um professor realiza capacitação pelo Centro Paula Souza) e também com o objetivo de aprimoração, tendo uma formação continuada e atualização didático-pedagógica, motivando os mesmos para obtenção de melhor desempenho em sala de aula:

- § Capacitações envolvendo cálculos (“matemática”) utilizando fórmulas ou algoritmos.
 - § Capacitações sobre alterações de legislação quanto a Saúde e Segurança do Trabalho, principalmente NRs.
 - § Capacitações de reciclagem sobre as 36 NRs.
 - § Capacitações sobre TCC.
 - § Capacitações de alinhamento de conceitos, posicionamentos sobre o entendimento legal de assuntos relacionados a SST.
-
- Orientar os professores da Área de Segurança do Trabalho para estimularem os alunos à pesquisa científica e metodológica.
 - Divulgar aos alunos, mensalmente, os índices de alunos da área de Segurança do Trabalho com mais de 25% de ausência.
 - Registrar as reuniões de planejamento de ações com os professores de cada classe da Área de Segurança do Trabalho, constar na pauta da reunião como item obrigatório: Pontos fortes, pontos a serem melhorado e pontos fracos; quanto análise da sala, curso e escola de forma geral.
 - Apresentar e analisar os índices mensais de aulas não dadas, por módulo, nas reuniões pedagógicas, de Conselho de Classe, de área etc. e utilizá-los para elaboração de propostas de melhoria do processo de ensino aprendizagem.
 - Orientar os professores a observar se os laboratórios estão limpos, organizados e funcionais, caso detectar qualquer incongruência me comunicar. As incongruências serão tratadas com os responsáveis pertinentes.
 - Praticar benchmarking ao manter contato com outras escolas do Centro Paula Souza para troca de experiências e de boas práticas.
 - Promover reuniões com os professores responsáveis pela orientação de TCC para discutir assuntos relativos ao processo de planejamento, acompanhamento e avaliação do TCC.
 - Manter a tradição da certificação dos alunos curso de Técnico de Segurança do Trabalho, da premiação com os capacetes verdes.

RESULTADO ESPERADO

Ter diminuído em 20% o índice de alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, devido a frequência insatisfatória.

Em 2018 realizar uma simulação de abandono de prédio por semestre.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
1) Realizar acompanhamento semanalmente, do alinhamento dos Planos de Trabalho Docente Verificação dos diários da classe com o Plano de Curso, para o curso de Segurança do Trabalho, conferir o lançamento das competências e bases tecnológicas nos diários de classe de acordo com o PTD de cada componente curricular, buscando melhorias no processo de ensino aprendizagem.	Toda segunda-feira de cada semana
2) Acompanhar o levantamento das faltas dos alunos por componente curricular, visando medidas para diminuir o número de alunos faltosos e/ou com problemas de horário, resultando em uma menor evasão.	Primeira quinzena de cada mês
3) Orientar os professores da Área de Segurança do Trabalho, a incentivar e orientar todos os alunos para o trabalho em grupo.	Reuniões Pedagógicas e por Área
4) Realizar contatos com outras ETECs que contenham o Curso Técnico em Segurança do Trabalho. Buscar informações sobre adequações do perfil profissional do técnico em Segurança do Trabalho através de experiências de outras ETECs como material didático, laboratórios, visitas técnicas, cursos de capacitação.	Primeira segunda-feira de cada mês.
5) Planejar a superação dos problemas enfrentados durante o ano letivo de 2017 Participar da elaboração do plano escolar, em conjunto com os coordenadores de cada área, com o coordenador pedagógico e com a diretora da Etec Pedro Badran.	15/02 a 15/03
6) Recepção dos alunos dos 1º módulos dos cursos técnicos. Comunicar aos alunos ingressantes as informações dos cursos técnicos e normas disciplinares.	1º semestre 2018 15/02 2º semestre 2018 Início das aulas no segundo semestre
7) Orientar os professores quanto elaboração dos Planos de Trabalhos Docentes. Acompanhamento e orientação a cada docente de acordo com seu componente curricular. Correção e encaminhamento aos docentes dos PTDs	1º semestre 2018 15/02 a 03/032 2º semestre 2018 Início das aulas no segundo semestre
8) Criação do grupo no Facebook da Turma de Segurança do Trabalho 2018/2019.	15/02 a 28/02
9) Orientar os professores a informar os alunos de forma clara e simples sobre os objetivos e a forma de condução das atividades, no caso de Progressão Parcial. Assistência aos alunos que pedirem progressão parcial, quanto ao material a ser estudado e a data da avaliação escrita	1º semestre 2018 15/02 a 15/03 2º semestre 2018 Início das aulas no segundo semestre
10) Início de envio de questões de concurso referente a Segurança do Trabalho para as turmas 2017/2018 e 2018/2019.	04/03
11) Orientação aos alunos quanto às normas seguidas por esta U.E., quanto, normas disciplinares e horários das aulas, para alunos da Etec Pedro Badran. Informar aos alunos o regimento interno da Etec Pedro Badran, buscando melhoria na relação entre docentes, discentes e funcionários.	1º semestre 2018 15/02 a 15/03 2º semestre 2018 Início das aulas no segundo semestre
12) Reunião com os professores da área de Segurança do Trabalho para a elaboração da semana temática. levantamento das atividades a serem desenvolvidas na semana do Segurança do Trabalho, a fim de propor melhorias na qualidade de ensino	02/03 a 16/03

dos alunos da área.	
13) Realizar o conselho intermediário de classe para o curso de Segurança do Trabalho. Organizar as notas do curso técnico em Segurança do Trabalho, buscando a deficiência de cada aluno com rendimento insatisfatório, bem como propor ações de recuperação paralela e contínua.	1º semestre 2018 2º semestre 2018
14) Reunião pedagógica com os professores da área de Segurança do Trabalho. Avaliar as necessidades e dificuldades dos docentes na busca de uma melhoria contínua para o curso técnico.	1º semestre 2018 Nas reuniões por Área 2º semestre 2018 Nas reuniões por Área
15) Realizar a SIPAT.	16/04 a 18/04
16) Realizar simulação de abandono do prédio.	Entre os dias 07/05 a 11/05
17) Capacitações de reciclagem das NRs	17/03 a 10/12
18) Realizar o conselho final para o curso técnico de Segurança do Trabalho.	1º semestre 2017 2º semestre 2018

Metas associadas:

- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)
- > Aumentar em 10% a avaliação do Bloco Segurança do Trabalho, base 2015 do Observatório Escolar, durante 3 anos (2016 a 2018)

Projeto: **Plano de trabalho do Assistente Técnico Administrativo**

Responsável(eis): Carlos Justino de Souza

Data de Início: 15/02/2018

Data Final: 15/12/2018

Descrição:

Plano de Trabalho

1) Objetivo(s) / Justificativa(s):

Objetivos:

Geral – Desenvolver ações que apoiem o processo pedagógico visando a diminuição da evasão escolar e melhorar a inserção do educando no mercado de trabalho.

Específicos

– Promover projeto de educação ambiental denominado Bioeco atendendo 40 alunos de escola de ensino fundamental do Município de São Joaquim da Barra ;

- Estimular o empreendedorismo com a participação dos alunos de cursos técnicos em palestras e workshop com o Banco do Povo Paulista;

- Apresentar in loco os programas de estágios e aprendiz paulista da Etec Pedro Badran para empresas do município de região;

- Buscar parcerias com faculdades da área de gestão e informática;

- Buscar Parceria junto ao Sebrae com foco em empreendedorismo;

- Realizar pesquisas na área comercial objetivando a instalação de cursos Ead;

- Elaborar um quadro anual de visitas técnicas em empresas da região;

- Realizar pesquisa com empresas do setor metal mecânico com objetivo de verificar suprir necessidades de formação de mão de obra;
- Atender os municípios de guará e Ipuã quanto a instalação de cursos técnicos.

Justificativas:

No jornal g1 DF de 11 de setembro de 2017 na matéria "Nível técnico 'bate' nível superior na retomada do emprego na indústria, diz pesquisa" o autor Mateus Rodrigues discorre sobre o desafio do Brasil terá de qualificar 13 milhões de pessoas até 2020, diz Senai; profissões transversais e tecnológicas levam vantagem. Escolha de curso deve levar em conta vocação e polos regionais.

Segundo a pesquisa realizada pelo SENAI, atividades mais próximas à linha de produção – operadores, técnicos de manutenção e de vendas, por exemplo – voltaram a abrir vagas, enquanto as oportunidades para engenheiros e diretores continuam baixas. Das dez áreas de engenharia pesquisadas, apenas três tiveram saldo de empregos positivo.

No estado de São Paulo o Centro Paula Souza é a maior instituição de ensino na qualificação de obra técnica e participa ativamente do desenvolvimento econômico apoiando as empresas com a oferta de mão de obra e tem seu elo através dos Atas – Assistentes Técnicos Administrativos que desenvolvem entre outros a relação empresas-escolas atendendo as empresas não só ofertas de empregos, bem através de estágios e de aprendizes. A atividade do Ata se faz necessário uma vez que é de fundamental importância a busca de parcerias, realização de pesquisas que ofertem cursos de acordo a vocação da região e o apoio ao pedagógico colaborando com ações que propiciem a possibilidade de inserção dos alunos no mercado de trabalho e assim contribuir aumentos de alunos formandos.

Para o ano de 2018 as ações de trabalho abordarão propostas de parcerias com instituições públicas e privadas, estímulo ao empreendedorismo, ações de apoio a educação ambiental, elaboração de um quadro de visitas técnicas, pesquisa para implantação de cursos não só na Etec Pedro Badran bem como na região e atendimento externo a empresas para apresentação de programas de estágios e de aprendiz paulista.

2) Metas:

Realizar parceria com uma faculdade da região para troca de experiências;

Realizar uma parceria com a Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra para implantação do projeto Bioeco ;

Realizar uma parceria com o Banco do Povo Paulista para realização de palestras e Workshop nas semanas temáticas dos cursos técnicos;

Realizar atendimento externo a pelo menos 30 empresas com foco na contratação de estagiários e Aprendiz Paulista;

Realizar um levantamento de indicadores/pesquisa visando a propor a implantação de curso Ead na área comercial;

Analisar e dar suporte a Prefeitura Municipal de Ipuã visando implantação de curso técnico na área de Gestão;

Buscar parcerias junto ao Sebrae com Foco em empreendedorismo para promoção de pelo menos uma palestra/treinamento visando auxílio na execução do Projeto Inova Paula Souza;

Monitorar os cursos da classe descentralizada de Guará, fornecendo suporte a Prefeitura Municipal de Guará visando a atualização dos seus cursos;

Levantar junto ao Setor metal/mecânico da região dados sobre as necessidades do setor quanto a qualificação da mão de obra;

Planejar e implementar um quadro de visitas técnicas a serem disponibilizadas aos alunos da Etec Pedro Badran;

Atribuição (Buscar parcerias junto às empresas e instituições públicas e privadas de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Administração Central)

- 1) Realizar uma parceria com a Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra para implantação do projeto Bioeco;**
- 2) Realizar uma parceria com o Banco do Povo Paulista para realização de palestras e Workshop nas semanas temáticas dos cursos técnicos;**
- 3) Realizar parceria com uma faculdade da região para troca de experiências;**
- 4) Buscar parcerias junto ao Sebrae com Foco em empreendedorismo para promoção de pelo menos uma palestra/treinamento visando auxílio na execução do Projeto Inova Paula Souza;**
- 5) Buscar Parceria com Centro Integração Empresa Escola;**

Atribuição (Analisar o mercado e levantar os indicadores visando à proposição de novos cursos ou atualização dos existentes)

- 1) Realizar um levantamento de indicadores/pesquisa visando a propor a implantação de curso Ead na área comercial;**
- 2) Analisar e dar suporte a Prefeitura Municipal de Ipuã visando implantação de curso técnico na área de Gestão;**
- 3) Monitorar os cursos da classe descentralizada de Guará, fornecendo suporte a Prefeitura Municipal de Guará visando a atualização dos seus cursos;**

Atribuição (Manter intercâmbio com empresas e instituições públicas e privadas visando integrar a Etec ao contexto socioeconômico da região)

- 1) Realizar atendimento externo a pelo menos 30 empresas com foco na contratação de estagiários e Aprendiz Paulista;**
- 2) Planejar e implementar um quadro de visitas técnicas a serem disponibilizadas aos alunos da Etec Pedro Badran;**

Atribuição (Realizar levantamento, no âmbito da unidade de ensino, das necessidades de qualificação de mão de obra para vários setores produtivos, com objetivo de identificar aqueles cursos oportunos para supri-las)

- 1) Levantar junto ao Setor metal/mecânico da região dados sobre as necessidades do setor quanto a qualificação da mão de obra;**

3) Ações / Atividades: (cronograma quinzenal)

1ª quinzena – 15 a 28/02

- Reunião com a assessoria de meio ambiente da Prefeitura Municipal De São Joaquim da Barra para o planejamento do projeto de educação ambiental;
- Reunião com Técnicos do Banco do Povo Paulista para o planejamento das ações/parceria;
- Criação do Banco de dados de alunos disponíveis e interessados em participar do programa de estágio/aprendiz paulista;
- Levantamento de empresas para pesquisa de interesse no curso técnico em comércio modalidade Ead;
- Reunião com coordenadores de cursos para levantar as datas e as empresas com objetivo de visitas técnicas durante o ano letivo de 2018;

2ª quinzena – 01 a 15/03

- Preparação e adequação da sala de aula do horto florestal onde será realizado as ações de educação ambiental;
- Desenvolvimento de material publicitário sobre empreendedorismo e linhas de fomento;
- Levantamento das empresas público alvo para contratação de estagiários e aprendizes;
- Preparação do expediente da proposta de implantação do curso técnico em comércio Ead;
- Acompanhar o calendário de visitas técnicas;
- Levantamento de empresas do setor metal/mecânico;
- Reunião com a Prefeitura municipal de Guará para discussão a apresentação de novas propostas de curso para a classe descentralizada no município;
- Reunião com a Prefeitura Municipal de Ipuã para apresentar as bases para solicitação de cursos técnicos a ser implantado no município. Bem como levantamento sócio econômico do município e a realização de pesquisa de interesse junto aos alunos da rede pública;

3ª quinzena – 15/03 a 30/03

- Capacitar os gestores e estagiários para o atendimento dos alunos do programa Bioeco Educação Ambiental;
- reunião com escolas público alvo para a seleção dos alunos participantes do projeto ambiental – Bioeco;
- Apresentação para os coordenadores e inserção do projeto empreendedorismo e linhas de fomento dentro das semanas temáticas através de palestras e workshop formatados nas características de cada curso técnico;
- Roteiro, contato e início das visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Preparação do expediente da proposta de implantação do curso técnico em comércio Ead;
- Encaminhamento para o Centro Paula Souza o curso técnico a ser implantado no município de Guará no Segundo semestre de 2018;
- Realização do café empresarial com o setor metal/mecânico e apresentação de levantamento das necessidades de formação de Mão de obra relacionados ao setor;

4ª quinzena – 01/04 a 15/04

- Início das atividades de educação ambiental através do projeto Bioeco;
- Acompanhar o calendário de visitas técnicas;
- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;

5ª quinzena – 15 a 30/04

- Realização de atividades com acompanhamento do professor responsável do curso de meio ambiente no projeto de educação ambiental;

- Acompanhamento do desenvolvimento do projeto de empreendedorismo e linhas de fomentos dentro das semanas temáticas;
- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Acompanhar o calendário de visitas técnicas;

Envio do expediente ao Centro Paula Souza enviando a implantação do curso técnico em comércio modalidade Ead;

- Aplicação de questionários para empresas visando formatar as necessidades de mão de obra no setor metal/mecânico;
- Acompanhamento junto a prefeitura municipal de Ipuã aplicação de pesquisa de interesse em curso técnico aplicada no município;

6ª quinzena –01/05 a 15/05

- Acompanhamento das atividades do projeto de educação ambiental;
- Acompanhamento do desenvolvimento do projeto de empreendedorismo e linhas de fomentos dentro das semanas temáticas;
- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Acompanhar o calendário de visitas técnicas;
- Encaminhamento para o Centro Paula Souza ofício da Prefeitura Municipal de Ipuã solicitando a implantação de curso apontado pela pesquisa de interesse e possível de realizar dentro do convênio a ser firmado;

7ª quinzena –15/05 a 30/05

- Acompanhamento das atividades do projeto de educação ambiental;
- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Acompanhar o calendário de visitas técnicas através do planejamento;
- Acompanhamento do desenvolvimento do projeto de empreendedorismo e linhas de fomentos dentro das semanas temáticas;

8ª quinzena – 01/06 a 15/06

- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Análise da possibilidade de implantação de curso técnico para o setor metal mecânico em parceria com as empresas da região;
- Visita a faculdade Reges em Ribeirão Preto visando formatação de palestras e treinamentos para professores da área de gestão;
- Acompanhar o calendário de visitas técnicas através do planejamento;
- Acompanhamento do desenvolvimento do projeto de empreendedorismo e linhas de fomentos dentro das semanas temáticas;

9ª quinzena –15/06 a 30/06

Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;

- Acompanhamento das atividades do projeto de educação ambiental;
- Reunião com Sebrae para buscar palestra sobre startups para alunos de cursos técnicos;

10ª quinzena –01/07 a 15/07

- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Acompanhamento do desenvolvimento do projeto de empreendedorismo e linhas de fomentos dentro das semanas temáticas;
- Buscar cursos de Novas ferramentas de programação para professores do curso de informática;
- Acompanhamento das atividades educação de educação ambiental;
- Palestra do Sebrae com tema inovação para alunos da área de gestão;

11ª quinzena – 15/07 a 30/07

- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Café empresarial com as empresas contratantes de estagiários e aprendizes da Etec Pedro Badran para a aproximação e busca de satisfação;

12ª quinzena – 01/08 a 15/08

- Convite para faculdade Reges de Ribeirão Preto realizar palestra aos alunos ingressantes nos primeiros módulos dos cursos técnicos;
- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Acompanhamento das atividades do projeto de educação ambiental;

13ª quinzena – 15/08 a 30/08

- Estudo sobre a possibilidade de implantação de curso técnico para o ano de 2019 na área de metalurgia;
- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Viabilização em parceria com CIEE de workshop com os alunos contratados através da instituição para medir a satisfação dos alunos contratados para estágios;

14ª quinzena – 01/09 a 15/09

Palestra em parceria com o CIEE aos alunos do ensino médio intitulada meu primeiro emprego;

- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Palestra do Sebrae com tema inovação para alunos dos primeiros módulos;
- Acompanhamento do projeto de educação ambiental;

15ª quinzena – 15/09 a 30/09

- Realização do Workshop com alunos estagiários de todos os cursos da Etec Pedro Badran buscando medir a satisfação.
- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;

16ª quinzena – 01/10 a 15/10

- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;
- Acompanhar o calendário de visitas técnicas através da execução do planejamento;
- Realização de palestras em parceria com CIEE com alunos do terceiro ano sobre mercado de trabalho;

17ª quinzena – 15/10 a 30/10

- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;

- Acompanhar o calendário de visitas técnicas através da execução do planejamento;

Realização de oficina através do CIEE sobre planejamento de carreira, processos de recrutamento e seleção para os alunos dos terceiros anos do ensino médio;

18ª quinzena – 01/11 a 15/11

- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;

- Acompanhar o calendário de visitas técnicas através da execução do planejamento;

- Realizar workshop com alunos estagiários do ensino médio visando medir a satisfação;

- Levantamento das visitas pedagógicas realizadas pelos cursos técnicos;

19ª quinzena – 15/11 a 30/11

- Visitas a empresas da região apresentando o programa de estágios e aprendizes com objetivo de aumentar as contratações;

- Viabilização de visitas as faculdades da região pelos alunos formandos do Ensino médio;

- Acompanhamento das realizações das visitas técnicas;

20ª quinzena – 01/12 a 15/12

- Análise das visitas externas realizadas durante o ano letivo com a criação de relatórios;

- Levantamento do número de visitas técnicas realizadas no ano;

- Apresentação de resultados dos indicadores e contratações de estagiários e aprendizes;

- Análise e apresentação das parcerias em reuniões de coordenação e de planejamento;

4) Resultados Esperados: (quantificar por bimestre)

1º bimestre –

- Estabelecer 01 parceria com a Prefeitura Municipal visando projeto de meio ambiente;
- Criar Banco de dados com alunos disponíveis para estágio e programa aprendiz atingindo 90% de participação;
- Realização de pesquisa de interesse em curso técnico em comércio atingindo 30 empresa do setor comercial;
- Levantamento de empresas do setor metal/mecânico atingindo 50 % das empresas do setor;
- Atendimento externo a 3 empresas visando expandir a contratação de estagiários e aprendizes;

2º bimestre –

- Reunião com 03 escolas públicas visando formar uma turma para o projeto de educação ambiental; atingindo o número de 40 alunos;
- Atendimento externo a 3 empresas visando expandir a contratação de estagiários e aprendizes;

- Solicitação de 01 curso novo técnico em comércio modalidade Ead;
- Participação de 60 alunos do Curso de marketing na palestra/workshop com Banco do Povo Paulista;
- 04 Visitas técnicas com participação dos alunos dos cursos técnicos;

3º bimestre –

- Atendimento externo a 3 empresas visando expandir a contratação de estagiários e aprendizes;
- Realização pelo Sebrae de 01 palestra sobre inovação para os alunos da área gestão;
- Café empresarial com a participação de 80% das empresas que contratam estagiários e aprendizes da Etec Pedro Badran;

4º bimestre –

- Atendimento externo a 3 empresas visando expandir a contratação de estagiários e aprendizes;
- Realização de palestra pelo Sebrae para 120 alunos dos primeiros módulos;
- Palestra com CIEE para 320 alunos do ensino médio intitulada primeiro emprego;

5º bimestre –

- Atendimento externo a 3 empresas visando expandir a contratação de estagiários e aprendizes;
- Acompanhar o calendário de visitas técnicas com 06 visitas no período;
- Realização de oficina através do CIEE sobre planejamento de carreira, processo de recrutamento e seleção para 120 alunos dos terceiros anos do ensino médio;

6º bimestre

- Análise das visitas externas com demonstração em números através de relatórios;
- Levantamento e apresentação do crescimento nas contratações de estagiários e aprendizes;
- Análise qualitativa e quantitativa das parcerias a ser apresentadas nas reuniões de planejamento.

Metas associadas:

- > Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020)
- > Aumentar a Demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (M.Tec) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022)

Projeto: **Plano de trabalho do Coordenador de Projetos Responsável por classes descentralizadas**

Responsável(ais): Juliano Gomes da Rocha

Data de Início: 14/07/2017

Data Final: 03/07/2018

Descrição:

Etec-sede (código e nome da unidade): 094 - ETEC PEDRO BADRAN

Nome da Classe Descentralizada: EMEB “ ENG.AGRº. URBANO JUNQUEIRA DE ANDRADE – UNIDADE I”
Município: GUARÁ

Município: GUARÁ

Nome do Docente: JULIANO GOMES DA ROCHA

Formação Acadêmica: ADMINISTRAÇÃO/MATEMÁTICA

nº de HAE: 21

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra aulas:

GESTÃO E NEGÓCIOS**ADMINISTRAÇÃO**

- PROCESSOS OPERACIONAIS CONTÁBEIS
- CUSTOS E OPERAÇÕES CONTÁBEIS
- CALCULOS FINANCEIROS

MARKETING

- ESTRATÉGIA DE MARKETING

SECRETARIADO

- GESTÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL

LOGÍSTICA

- CALCULOS FINANCEIROS E ESTATÍSTICOS

RECURSOS NATURAIS**AGRONEGÓCIOS**

- PLANO DE NEGÓCIOS EM AGRONEGÓCIO

1. Proposta de horário de trabalho

(não poderá ultrapassar 8 horas diárias)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite	Total
Segunda-feira		15:00 – 17:00	19:00 – 21:00	4
Terça-feira		14:00 – 16:30	21:00 – 23:00	6,5
Quarta-feira		15:00 – 16:30	19:00 – 21:00	3,5
Quinta-feira		15:00 – 16:30	19:00 – 21:00	3,5
Sexta-feira		15:00 – 16:30	19:00 – 21:00	3,5
TOTAL				21

E. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
ESPECÍFICAS	
a) Participar da elaboração do projeto de implantação e implementação das classes descentralizadas que ficarão sob sua responsabilidade.	
• Participar na definição dos objetivos e metas educacionais para 2017, com base nas observações realizadas dos planos dos coordenadores de área,	2º Semestre 2017 14/07, 16 e 19/12 – Reunião Planejamento/Replanejamento 1º Semestre 2018

planos de trabalho docente, observatório escolar e SAI 2015;	10 e 17/02 –Reunião Planejamento/Replanejamento
Estruturar pesquisas a fim de verificar a demanda por novos cursos técnicos que atendam a necessidade do mercado de trabalho local;	2º Semestre 2017 14/07, 16 e 19/12 – Reunião Planejamento/Replanejamento 1º Semestre 2018 10 e 17/02 –Reunião Planejamento/Replanejamento
b) Buscar Integração entre os docentes, prestando orientação aos novos professores	
Realizar encontro no início do semestre letivo para apresentação dos novos professores junto ao corpo docente.	2º Semestre 2017 14/07, 16 e 19/12 – Reunião Planejamento/Replanejamento 1º Semestre 2018 10 e 17/02 –Reunião Planejamento/Replanejamento
Promover capacitações, com base em material elaborado a partir de informações pertinentes do Regimento Comum, LDB, Deliberações do CEETEPS e nas informações do diagnóstico da Unidade escolar;	Reuniões pedagógicas 2º Semestre 2017 05/08 16/09 1º Semestre 2018 10/02 08/04
Orientações na elaboração do Plano de Trabalho (Docente, HAE, Coordenador de Área e Projetos);	2º. Semestre 2017 05/08 – Reunião Pedagógica 19/08 – Reunião por área 16/09 – Reunião Pedagógica 07/10 – Reunião por área 1º Semestre 2018 10/02 – Reunião Pedagógica 04/03 – Reunião por área 08/04 – Reunião Pedagógica 20/05 - Reunião por área
Orientações quanto ao preenchimento de Fichas de Avaliação Individual e aos Instrumentos e estratégias	2º. Semestre 2017 05/08 – Reunião Pedagógica

de avaliação;	19/08 – Reunião por área 16/09 – Reunião Pedagógica 07/10 – Reunião por área 1º Semestre 2018 10/02 – Reunião Pedagógica 04/03 – Reunião por área 08/04 – Reunião Pedagógica 20/05 - Reunião por área
c) Supervisionar as atividades realizadas nos ambientes didáticos da escola	
Orientar quanto a utilização dos equipamentos e normas de comportamento nos laboratórios;	Reuniões de representantes discentes 2º Semestre 2017 07/10 1º Semestre 2018 22/03 e 24/05
Promover a interdisciplinaridade entre as diversas áreas e módulos dos cursos com o objetivo de promover a integração entre alunos, professores e coordenadores.	2º. Semestre 2017 05/08 – Reunião Pedagógica 16/09 – Reunião Pedagógica 1º Semestre 2018 10/02 – Reunião Pedagógica 08/04- Reunião Pedagógica
d) Coordenar as atividades pedagógicas	
Promover/organizar capacitações aos professores, coordenadores de área e auxiliar docente, em reuniões pedagógicas e de replanejamento, abordando temas relevantes ao processo ensino-aprendizagem;	2º. Semestre 2017 14/07, 16 e 19/12 – Reunião Planejamento 05/08 e 16/09 - Reunião Pedagógica 1º Semestre - 2018 10 e 17/02 – Reunião Planejamento 10/02 e 08/04 Reunião Pedagógica

- Monitorar desempenho dos professores e coordenadores através de: - Acompanhamento das aulas previstas, aulas dadas, aulas repostas e não repostas para organizar reposições de aulas, juntamente com a coordenação de área, para o cumprimento do currículo;	2º. Semestre 2017 05/09 06/11 1º Semestre - 2018 05/04 05/06
Elaboração, aplicação e tabulação de questionário sobre avaliação de desempenho de professores/coordenadores aos alunos, bem como posterior análise dos dados;	De 01/11 a 17/11
e) Participar da programação das atividades de recuperação contínua e paralela e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução	
Levantamento junto a Secretaria Acadêmica dos alunos em Progressão Parcial/Pedidos de Reclassificação, para análise conjunta com as respectivas áreas, no intuito de promover ações pedagógicas de recuperação, acompanhamento das atividades propostas bem como avaliação dos resultados;	2º. Semestre 2017 30/09 – Conselho Intermediário 15/12 – Conselho Final 1º. Semestre 2018 28/04 – Conselho Intermediário 03/07 – Conselho Final
Subsidiar a reorganização do trabalho docente bem como as decisões do Conselho de Classe para promoção, retenção ou reclassificação de alunos nos conselhos de classe finais;	2º. Semestre 2017 15/12 – Conselho Final 1º Semestre 2018 03/07 – Conselho Final
f) Responsabilizar-se pela organização da documentação escola e dos docentes	
Orientações na elaboração do Plano de Trabalho (Docente, HAE, Coordenador de Área e Projetos);	2º. Semestre 2017 05/08 – Reunião Pedagógica 19/08 – Reunião por área 16/09 – Reunião Pedagógica 07/10 – Reunião por área 1º Semestre 2018 10/02 – Reunião Pedagógica 04/03 – Reunião por área 08/04 – Reunião Pedagógica 20/05 - Reunião por área

Orientações quanto ao preenchimento de Fichas de Avaliação Individual e aos Instrumentos e estratégias de avaliação;	2º. Semestre 2017 05/08 – Reunião Pedagógica 19/08 – Reunião por área 16/09 – Reunião Pedagógica 07/10 – Reunião por área 1º Semestre 2018 10/02 – Reunião Pedagógica 04/03 – Reunião por área 08/04 – Reunião Pedagógica 20/05 - Reunião por área
Conferência da assinatura do Livro Ponto pelos Professores e Coordenadores de Área	Semanalmente
g) Cumprir e fazer cumprir as diretrizes estabelecidas pelos órgãos superiores para uso compartilhado do prédio escolar	
Seguir e orientar as normas estabelecidas quanto ao uso compartilhado do prédio	Constantemente
h) Responsabilizar-se pela organização e cumprimento do calendário escola, da carga horária e do horário de aulas.	
Acompanhamento das aulas previstas, aulas dadas, aulas repostas e não repostas para organizar reposições de aulas, juntamente com a coordenação de área, para o cumprimento do currículo;	2º. Semestre 2017 19/08 – Reunião por área 07/10 – Reunião por área 1º Semestre 2018 04/03 – Reunião por área 20/05 - Reunião por área
i) Responsabilizar-se pelo atendimento ao aluno	
Atender, verificar e orientar as solicitações dos alunos com base nas Normas de Convivência, nas diretrizes de uso compartilhado de prédio e no Regimento Comum;	Diariamente
j) Avaliar o desenvolvimento do projeto político-pedagógico referente às Classes Descentralizadas	
Acompanhamento do desenvolvimento do projeto político-pedagógico;	Mensalmente
Preparação das reuniões de conselhos de classe intermediários,	2º. Semestre 2017 25 a 29/09

	1º Semestre 2018 24 a 28/04 -
Acompanhamento dos processos de recuperação contínua e paralela, deliberação 11, progressões parciais,	2º. Semestre 2017 17/07 a 14/12 1º Semestre 2018 03/02 a 30/06
k) Cumprir e fazer cumprir o Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS	
Promover capacitações, com base em material elaborado a partir de informações pertinentes do Regimento Comum, LDB, Deliberações do CEETEPS e nas informações do diagnóstico da Unidade escolar;	2º. Semestre 2017 05/08 – Reunião Pedagógica 19/08 – Reunião por área 16/09 – Reunião Pedagógica 07/10 – Reunião por área 1º Semestre 2018 10/02 – Reunião Pedagógica 04/03 – Reunião por área 08/04 – Reunião Pedagógica 20/05 - Reunião por área
l) Encaminhar a direção casos disciplinares de alunos que envolvam aplicação de penalidades	
Casos de desacato a professores, funcionários e direção escolar, assim como danos ao patrimônio público serão encaminhados à diretoria responsável.	Em casos de ocorrência
Conjuntamente com o Coordenador(es) de Área(s) da(s) habilitação(ões) em funcionamento nas Classes Descentralizadas	
a) Implementar a execução do projeto político-pedagógico da escola nas classes descentralizadas	
Assessorar os coordenadores de área e professores quanto aos projetos político-pedagógicos, orientando-os no planejamento, execução e controle de um projeto de trabalho;	2º. Semestre 2017 14/07, 16 e 19/12 – Reunião Planejamento 1º Semestre - 2018 10 e 17/02 – Reunião Planejamento
b) Coordenar as atividades pedagógicas das Classes Descentralizadas	
Assessorar os coordenadores de área quanto aos projetos da EXPOBADRAN, bem como na divulgação	11 a 15/09 e 27 a 29/10

do evento, organização do espaço físico e leitura dos projetos apresentados;	
Sugestão de assuntos/palestrantes em conformidade ao Ensino Técnico, observando a relevância e aplicabilidade às áreas de ensino oferecidas pela Unidade escolar;	01/10 a 11/10
c) Integrar os Conselhos das classes descentralizadas, atuando no sentido do aperfeiçoamento pedagógico desse colegiado	
Subsidiar a reorganização do trabalho docente bem como sua instrução para tomadas de decisão do Conselho de Classe para: promoção, retenção ou reclassificação de alunos nos conselhos de classe finais;	2º. Semestre 2017 230/09 Conselho Intermediário e 15/12 – Conselho Final 1º Semestre 2018 29/04 – Conselho Intermediário 03/07 – Conselho Final
d) Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem	
Diagnosticar problemas de ensino aprendizagem com base nas informações que serão coletadas do Conselho de Classe e Diário da Classe, com o intuito de verificar quantidade de alunos com rendimento insatisfatórios, em quais componentes curriculares e percentuais de faltas, propondo medidas de recuperação e ações que favoreçam a formação dos alunos;	2º. Semestre 2017 30/09 – Conselho Intermediário 1º Semestre 2018 29/04 – Conselho Intermediário
e) Participar e ou coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os planos dos diversos componentes	
Análise dos Planos de Trabalho Docente quanto aos aspectos de interdisciplinaridade, bem como os registros nos diários da classe com o intuito de assegurar a articulação entre os trabalhos desenvolvidos dos diversos componentes curriculares e assegurar o cumprimento dos mínimos estabelecidos na legislação;	2º. Semestre 2017 19/08 – Reunião por área 07/10 – Reunião por área 1º Semestre 2018 04/03 – Reunião por área 20/05 - Reunião por área

Metas associadas:

-> Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto:

Coordenação do Ensino Médio, ETIM - Informática e Médio Técnico em Administração

Responsável(eis): Fábio Piccinato

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

RESUMO

O Ensino Médio da Etec Pedro Badran possui reconhecimento regional quanto à excelência de ensino, tornando-se referência para escolas públicas e particulares. Tal reconhecimento foi corroborado com a primeira colocação geral no ENEM entre todas as escolas do município de São Joaquim da Barra.

Manter a qualidade do curso é sempre um desafio, enfrentado com afinco por toda a equipe escolar.

Na coordenação do ensino médio, sempre existe o desafio de melhorar um curso que já possui qualidades que o equiparam aos melhores cursos públicos e privados da região. Para isso, buscamos sempre incentivar a participação dos professores e alunos nas diversas atividades oferecidas pela Etec Pedro Badran ao longo do ano letivo. Os alunos também sentem-se à vontade para opinar e propor atividades que podem ocorrer, inclusive, em período contrário ao das aulas.

Dessa forma, esperamos melhorar ainda mais o trabalho realizado junto aos alunos para que os mesmos possam estar preparados não só para o mercado de trabalho ou para a realização de exames de seleção para uma universidade, mas que estejam também preparados para exercer os direitos e deveres de todo cidadão, buscando melhorar o convívio em um país que ora passa por momentos de euforia e de preocupação, mas sem desistir dos objetivos de vida.

Surge, ainda, mais um desafio: a implantação do curso Médio Técnico em Administração, fazendo com que o ano letivo de 2018 seja mais desafiador e estimulante do que os anos anteriores. Tal fato já ocorreu na implantação do Ensino Técnico Integrado ao Médio, no qual o curso de informático vem demonstrando êxito em todos os aspectos.

HISTÓRICO

O Projeto de Coordenação do Ensino Médio tem tido muito êxito, pois o engajamento dos alunos, professores e funcionários na execução das atividades, como na Gincana, por exemplo, demonstra o envolvimento dos mesmos nas atividades propostas.

O trabalho desenvolvido conta com uma herança bendita: o trabalho anterior dos coordenadores do Ensino Médio, competentes no que fizeram e que inspiraram cada ação do atual momento da coordenação.

Todos os fatores citados anteriormente dão fôlego e motivação para a continuidade do projeto, sempre com o apoio de toda a comunidade escolar: alunos, professores, funcionários e equipe de gestão.

OBJETIVO GERAL

Desenvolver atividades que possam integrar os alunos e a comunidade escolar, além de preparar os alunos para uma vida honesta, íntegra e trabalhadora, cientes de que o país pode melhorar com a participação de cada um.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Participar sempre de ações sociais que resgatem valores humanos como respeito pela vida, responsabilidade, solidariedade, amizade, cultura, ética e profissionalismo.
- Incentivar e promover o trabalho coletivo e a cooperação entre os alunos e os professores, entre a escola e a comunidade, para transformações humanas, sociais e profissionais.
- Estimular o envolvimento da comunidade escolar com o curso, favorecendo a reflexão sobre a responsabilidade ética e profissional do Ensino Médio, ETIM e Médio-Técnico.
- Promover mais eventos e abrir, estes e os já existentes, para a comunidade, trazendo assim a comunidade mais próxima da escola.

- Incrementar a participação dos alunos em eventos relativos ao Ensino Médio.
- Capacitar professores para melhorar suas atividades em aulas.
- Estimular a presença dos alunos em processos seletivos, como os vestibulares, a fim de garantir aos mesmos uma qualificação profissional.
- Fazer com que os alunos entendam a importância do ENEM, pois através do Exame os alunos terão diversas oportunidades de ingressar no ensino superior.

JUSTIFICATIVA OU SITUAÇÃO- PROBLEMA:

Pelo elevado número de alunos no ensino médio da ETEC, torna-se necessário uma interação entre corpo docente, corpo discente, direção e demais autarquias hierárquicas que compõem a comunidade escolar. A coordenação do ensino médio visa ser o elo de interação entre essas autarquias, cumprindo, para isto, o que foi proposto nas atividades que serão realizadas durante o ano letivo.

METODOLOGIA:

Para a aplicação e concretização desse projeto, serão implantadas as seguintes metodologias:

- Acompanhar o diário on line (NSA), fazer registro dos alunos faltosos e tratar as causas do problema.
- Promover capacitação aos professores a fim de tornar suas aulas mais eficientes e interessantes.
- Organizar junto com Coordenadores e Professores de todas as áreas, projetos interdisciplinares para todas as habilitações que coordenam, desenvolvendo assim, o incentivo à pesquisa científica a criatividade e ao trabalho em grupo entre os alunos.
- Divulgar, no início de cada semestre, as competências, habilidades e bases tecnológicas relativas a cada componente curricular do ensino médio, facilitando ao aluno o acesso ao conteúdo que deverá desenvolver.
- Orientar os professores a informar aos alunos, de forma clara e simples, os objetivos e a forma de condução das atividades, no caso de Progressão Parcial.
- Adotar procedimentos pedagógicos adequados para atender alunos com baixo rendimento.
- Divulgar e Analisar mensalmente os índices de frequência dos alunos em cada componente curricular de todas as séries do ensino médio
- Apresentar e analisar os índices mensais de aulas não dadas, por série, nas reuniões pedagógicas.
- Realizar reuniões mensais com representantes do corpo discente, para dúvidas e informações gerais, com pauta e registro das decisões em documento próprio.
- Manter contato com outras escolas do Centro Paula Souza para troca de experiências.
- Promover uma Gincana Cultural no ano letivo de 2018, visando aumentar a relação interpessoal entre professores e alunos, além de desenvolver os aspectos culturais e sociais dos alunos.
- Desenvolver projetos interdisciplinares juntamente com coordenadores e professores.
- Promover um ciclo de palestras com profissionais de diversas áreas, para que os alunos possam elucidar eventuais dúvidas e que, dessa forma, tenham a possibilidade de escolher uma carreira profissional promissora.

RESULTADO ESPERADO:

Espera-se que os alunos do Ensino Médio sintam-se motivados a estudar na Etec Pedro Badran e que, após concluir o curso, possam ser críticos, conscientes e preparados para atingir os seus objetivos. Devem deixar o ambiente escolar aptos para superar desafios e que tenham atitudes e valores consolidados, que consigam elaborar projetos de vida, nos quais se qualifiquem em assumir as responsabilidades da vida adulta.

Esses alunos devem adquirir conhecimento e habilidades que priorizem hábitos intelectuais e técnicas de trabalho que lhes permitam prosseguir os estudos com competência, ou seja, alunos que saibam buscar, selecionar e interpretar criticamente informações, comunicar ideias por diferentes linguagens, formular e solucionar problemas, ter hábitos adequados de estudo, saber trabalhar em grupo e ter qualidades como empenho, organização, flexibilidade e tolerância.

Atuando como cidadãos, que esses alunos se comportem de forma ativa na vida social e cultural, que respeitem os direitos, as liberdades fundamentais do ser humano e os princípios da convivência democrática, que compreendam a cidadania como participação social e política, assim como o exercício de direitos e deveres, que utilizem o diálogo como forma de mediar conflitos e se posicionem contra a discriminação social e preconceitos como de raça, cor, sexo e religião, que tenham interesse por diferentes formas de expressão artística e cultural e que se percebam como integrantes do meio ambiente, ao mesmo tempo dependentes e agentes de transformações.

Com relação à comunidade, que esteja cada vez mais presente em nossa escola, participando e ajudando no crescimento de nossos cursos, professores, alunos e funcionários.

O corpo docente deve apresentar motivação para o trabalho, mantendo uma relação amigável e buscando sempre a evolução cultural, pessoal e social dos alunos e, conseqüentemente, da escola.

Ainda procuraremos criar um sistema de comunicação que envolva 100% dos diferentes setores da escola, durante o ano de 2018 e tentaremos aumentar em 10% a taxa de aprovação em vestibulares de universidades públicas, tanto qualificando o corpo discente, como estimulando os alunos a se inscreverem nos respectivos processos seletivos. Para que isso ocorra, há a pretensão de realizar palestras bimestrais com profissionais de diversas áreas a fim de estimular o aluno a buscar a profissão que deseja seguir.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Uso dos laboratórios de informática e de química, uso da lousa digital e do datashow, além da quadra e da biblioteca.

Os recursos serão mínimos, uma vez que a escola dispõe de todos os recursos citados

RESULTADOS ESPERADOS

- Ter aumentado a demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (Médio-Técnico) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022)
- Ter aumentado de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), de 2017 até o ano de 2021
- Ter aumentado em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019
- Ter reduzido em 20% o número de alunos reclassificados pelo conselho de classe em virtude de frequência insatisfatória em 02 anos (2018-2019)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Conscientizar os alunos com relação a faltas e atrasos.	Anual
Variantes de projetos interdisciplinares de todas as matérias relacionados ao tema escolar a ser proposto pela direção e coordenação pedagógica	Anual
Realizar reuniões mensais com os docentes para harmonizar o grupo e despertar para o trabalho da identidade do discente com os assuntos da sala de aula e o mundo vigente.	Meses de fevereiro, março, abril, maio, junho, agosto, setembro, outubro e novembro.
Acompanhar as atividades desenvolvidas pelos professores através sistema NSA.	Semanal
Realizar reuniões com os pais dos alunos, buscando estreitar a relação colaborativa entre a escola e pais.	Bimestral, após a realização de cada conselho de classe.
Realização da Semana Paulo Freire – GincaBadran; Divisão das equipes, serão formadas três equipes, sorteadas aleatoriamente, entre as 9 salas do Ensino Médio.	07/05 a 11/05
Organizar e realizar o conselho de classe com todos os docentes do Ensino Médio	Bimestral, nas seguintes datas: 12/05, 12/07, 29/09 e 18/12
Visita a Feira de Profissões em Universidades e Faculdades, conhecendo um breve perfil de todos os cursos em todas as áreas oferecidas pela Instituição de Ensino, para esclarecimento dos alunos que queiram prosseguir estudos nas universidades.	Ao longo do ano letivo, aguardando o calendário que será disponibilizado por cada instituição de ensino superior.
Organização e aplicação da Olimpíada de Matemática	05/06: prova da Primeira Fase; 15/09: prova da Segunda Fase
Organização e aplicação da Olimpíada de Língua Portuguesa	Atividades on-line através do portal www.escrevendoofuturo.org.br , pois o concurso de produção de textos do programa acontecerá em 2019.
Participação na Olimpíada Brasileira de Astronomia (OBA)	18/05

Organizar um simulado anual, condicionando os alunos a realizarem avaliações semelhantes aos vestibulares e concursos.	22 e 30 de outubro
Informar e orientar os alunos dos concursos vestibulares e ENEM	Atividade a ser desenvolvida durante todo o ano letivo.
Criação de uma página no <i>facebook</i> com o intuito de divulgar as atividades desenvolvidas pelo ensino médio ao longo do ano letivo de 2017	Anual
Auxiliar e monitorar as realizações dos projetos do Ensino Médio planejados pelos docentes – Organização das comemorações do Dia da Independência do Brasil	03/09 a 06/09
Auxiliar e monitorar as realizações dos projetos do Ensino Médio planejados pelos docentes – Organização das comemorações do Dia do Professor	16/10
Realização de palestras com diversos profissionais para orientar os alunos do ensino médio na escolha da futura profissão	Bimestral
Auxiliar e monitorar as realizações dos projetos do Ensino Médio planejados pelos docentes – Dia da Consciência Negra	19/11 e 20/11
Auxiliar e monitorar as realizações dos projetos do Ensino Médio planejados pelos alunos – Jogos Interclasses	03/12 a 07/12

Metas associadas:

- > Aumentar a Demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (M.Tec) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022)
- > Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), de 2017 até o ano de 2021
- > Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019
- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Responsável por Laboratórios de Informática**

Responsável(eis): Evaldo Fernandes Réu Júnior

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

RESUMO

A Escola possui um grande efetivo de computadores, que continuamente necessita de manutenção corretiva e preventiva. Além da manutenção de hardware, a atividade acadêmica solicita atualização e são solicitadas a instalação de novos softwares, como também atualização de antivírus e sistemas operacionais. O cabeamento da rede necessita constantemente de manutenção e de gestão lógica.

Incluído também neste plano está, a instalação, gestão e manutenção dos servidores, físicos e virtuais, utilizados para servir arquivos, Moodle, rede, firewall, backup e sistema de gestão (NSA) da secretaria acadêmica.

OBJETIVO GERAL

Manter os serviços sempre disponíveis e com boa qualidade, servindo com excelência os professores e alunos em suas atividades acadêmicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Manter sempre funcionando, todos os computadores dos laboratórios de informática.
- Manter sempre em funcionamento a rede e o acesso à internet.
- Gerenciar o controle de acesso à internet.

- Manter servidor Moodle sempre ativo e disponível, tanto na intranet (dentro da escola), como externamente (a partir da casa dos professores, alunos e pais).
- Manter backup diário dos documentos armazenados no servidor de arquivos, e fazê-los disponíveis sempre que necessários para recuperação de desastres.
- Manter servidor de arquivos sempre disponível as secretarias e para as atividades docentes.
- Manter servidor de aplicação da secretaria acadêmica.

JUSTIFICATIVA

Nossa ETEC possui 9 laboratórios de informática, que atendem a todos os cursos no período noturno, principalmente o curso de informática, e pelo ETIM, Ensino Médio normal e M-TEC nos períodos diurno e vespertino.

Dentre os laboratórios, 4 deles contém 21 computadores, outros 5 laboratórios com 11. Não possuímos computadores novos, com garantia, as máquinas mais novas tem no mínimo 4 anos e necessitam de manutenção de hardware da própria da escola.

A formatação e instalação dos softwares utilizados nas disciplinas dos cursos são de responsabilidade da própria escola, em todos os computadores. Os serviços de manutenção são basicamente: Troca de dispositivos periféricos: mouse, teclado, cabos de energia e estabilizadores, conserto de computadores com defeito, troca de peças, pedido de suporte a computadores em garantia.

Os defeitos aumentam a medida que a idade das máquinas avançam, e por mal uso dos equipamentos.

Está incluso também neste projeto a manutenção da rede de computadores, que atende 200 computadores fixos da escola através de cabos UTP, além dos computadores dos professores, através da rede sem fio. Este tipo de manutenção contempla a confecção e substituição de cabos de rede, instalação e substituição de equipamentos como roteadores e switches, além de, projeto, instalação e manutenção de servidores.

A escola possui duas máquinas servidoras, que necessitam de manutenção preventiva e corretiva, além de manutenção lógica dos Sistemas operacionais das Máquinas virtuais e gestão dos serviços. Rodam nesses servidores serviços de controle da rede: DNS, DHCP e Firewall, controlador de domínio, compartilhamento de arquivo e de backup, servidor WEB para publicar Moodle na intranet, e outro para o sistema de gestão das informações acadêmicas (NSA) adquirido pela APM para automatizar a secretaria acadêmica e também de um sistema de gestão currículos e vagas desenvolvido por um aluno onde sua manutenção também é realizada pela escola.

METODOLOGIA

O professor titular do projeto utilizará a ajuda do auxiliar docente de informática e deverá se concentrar nas tarefas mais especializadas, envolvendo a gestão, configuração e instalação dos softwares da rede e dos servidores, modelagem e projeto do layout dos laboratórios e coordenação e orientação das atividades dos auxiliares.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Laboratórios de informática com equipamentos dentro do padrão de laboratórios do Centro Paula Souza;
- Rede Ethernet Gigabit

- Servidor de Arquivos
- Servidor de Rede.
- Servidor de Internet para o Moodle.
- Ferramentas para manutenção (chave philips, bancada, limpa contato e etc)
- Uma sala de manutenção;
- Estoque dos principais itens de reposição
- Conexão com Banda Larga
- Software Anti-virus
- Software de instrumentação da aula (ex: NetSupport School. Permite exibir o computador do professor no micro do aluno, e permitir o professor interagir com a área de trabalho do computador do aluno)
- Software de "congelamento" de HD. (Evita alterações na instalação pelos alunos)
- Software de Clonagem Clonezilla.
- Serviço de Manutenção em ar-condicionado das salas.

RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que 100% dos ambientes relacionados a área de informática sejam mantidos em bom estado de funcionamento.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Planejamento	16/02
Atualização dos servidor de rede	23/02
Atualização do servidor NSA	02/03
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição. -Verificar Backup -Verificar rede. -Verificar servidores. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário.	09/03

- Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição. -Verificar Backup -Verificar rede. -Verificar servidores. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário. - Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	16/03
Revisão das regras do Firewall para bloquear jogos e torrente.	23/03
Instalação das novas imagens no Laboratórios 2	06/04
Instalação das novas imagens no Laboratórios 3	13/04
Instalação das novas imagens no Laboratórios 4	20/04
Instalação das novas imagens no Laboratórios 5 e 6	27/04
Instalação das novas imagens no Laboratórios 7	04/05
Instalação das novas imagens no Laboratório de informática da Eletro Eletrônica	11/05
Instalação dos computadores do laboratório de Marketing	18/05
Reorganização dos discos do servidor de arquivos.	25/05
Manutenção dos servidores de aplicativos (Secretaria Acadêmica (NSA))	08/6
Inclusão do banco de dados NSA nas rotinas de backup	15/06
-Manutenção na rotina de backup. -Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição. -Verificar Backup -Verificar rede.	22/06

-Verificar servidores. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário. - Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	
-Manutenção na rotina de backup. -Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição. -Verificar Backup -Verificar rede. -Verificar servidores. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário. - Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	29/06
-Manutenção na rotina de backup. -Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição. -Verificar Backup -Verificar rede. -Verificar servidores. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário. - Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	06/07
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição.	03/08

-Verificar Backup -Verificar rede. -Verificar servidores. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário. - Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	
Configurar um servidor de arquivos para os computadores que ainda estão na rede intranet.	10/08
-Migrar arquivos do servidor de arquivos comum para o servidor de arquivos da rede intranet. -Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição. -Verificar Backup -Verificar rede. -Verificar servidores. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário. - Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	17/08
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição. -Verificar Backup -Verificar rede. -Verificar servidores. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário. - Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	24/08
-Verificar com os coordenadores de curso, a necessidade de instalação de novos softwares.	31/08

-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição.	
-Verificar Backup	
-Verificar rede.	
-Verificar servidores.	
-Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário.	
-Instalação/atualização de aplicativos nos laboratórios.	
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição.	
-Verificar Backup	14/09
-Verificar rede.	
-Verificar servidores.	
-Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário.	
-Início do processo de atualização do Moodle (Estudo dos recursos necessários e planejamento das atividades de migração).	21/09
-Atualizar moodle.	28/09
Auxílio na montagem dos computadores para os projetos da feira Expobadran	19/10
Auxílio na desmontagem e reorganização dos laboratórios utilizados na feira	26/10
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição.	
-Verificar Backup	09/11
-Verificar rede.	
-Verificar servidores.	
-Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário.	
Limpar unidades compartilhadas com arquivos sem uso.	23/11
Montagem de máquinas para apresentação dos TCCs.	30/11
Organização da sala de manutenção	07/12

Metas associadas:

-> Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Responsável Laboratórios de Elétrica e Eletrônica**

Responsável(eis): Frederico de Assis Zanini

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:**RESUMO**

A escola Etec Pedro Badran dispõe de laboratórios com equipamentos de alta tecnologia e que exigem conhecimentos técnicos especializados para garantir o correto manuseio de peças e componentes.

As bancadas incorporadas nestes laboratórios possuem equipamentos que necessitam de reparos e peças de reposição. Visando a otimização do funcionamento dos laboratórios e por isso é necessária a presença de um responsável que possa monitorar e organizar para que não ocorra a deficiência de materiais e equipamentos.

OBJETIVO GERAL

- Organizar os laboratórios e suprir todas as necessidades de reposição e reparos de equipamentos.
- Garantir a correta instalação da infraestrutura dos laboratórios.
- Encontrar formas de organizar os instrumentos para garantir total controle sobre eles.
- Realizar um estudo de aproveitamento de materiais de consumo para utilizar equipamentos atualizados e que não utilizem materiais de consumo e gaste verbas desnecessárias.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Substituir material de reposição como diodos, resistores, lâmpadas, tomadas, pontas de prova de multímetros fusíveis e etc.
- Identificar defeitos em equipamentos e envia-los para manutenção ou substituição.
- Organizar bancadas, mesas, kits didáticos para um melhor aproveitamento do espaço físico.

HISTÓRICO e JUSTIFICATIVA

Os cursos de Eletrotécnica, Eletroeletrônica e Instrumentação possuem uma grande importância para a região de São Joaquim da Barra por formar mão de obra de excelente qualidade para o mercado de trabalho das indústrias do ramo de fundição, siderurgia, alimentícia, geração e transmissão de energia, frigorífica e açúcar e álcool. As aulas exigem práticas de equipamentos que condizem com a realidade do mercado de trabalho. A Etec Pedro Badran busca a melhoria da formação dos alunos e para isto conta com sete laboratórios com equipamentos de última geração e que necessitam de um responsável para manter a organização e fazendo a manutenção da estrutura laboratorial.

METODOLOGIAS

- Auxiliar nos projetos elaborados pelos alunos.
- Realizar manutenção, conservação e preparação dos laboratórios de Pneumática, Máquinas Elétricas, Eletrônica, Instalações Elétricas e Protocolo Hart para melhorar o desempenho das aulas práticas.
- Acompanhar o desenvolvimento dos TCCs que necessitam do uso das instalações dos laboratórios.
- Garantir material suficiente para a participação de todos os alunos nas aulas práticas.
- Auxiliar na integração das disciplinas transversais, para que as mesmas encontrem um equilíbrio junto às disciplinas práticas, tornando seu conteúdo mais interessante para os alunos.

RESULTADOS ESPERADOS

- Que os alunos da Área da Indústria sintam-se motivados e melhores preparados para o mercado de trabalho e tenham um comprometimento maior com os cursos, tendo um aumento de 10% na frequência em aulas.
- Que as aulas práticas se desenvolvam com maior facilidade e organização, aumentando em 10% .

C. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODOS
Manutenção do Laboratório de Instalações Elétricas e Controle	de 15/02 a 29/02/18
	de 28/07 a 11/08/18 de 01/12 a 08/12/18
Manutenção do Laboratório de Máquinas Elétricas	de 04/03 a 18/03/18 de 20/08 a 02/09/18
Manutenção do Laboratório de Eletrônica	de 01/04 a 15/04/18 de 17/09 a 03/10/18
Manutenção do Laboratório de Protocolo Hart / Eletrônica.	de 29/04 a 13/05/18 de 08/10 a 21/10/18
Manutenção do Laboratório de Eletro – Pneumática, Eletro – Hidráulica e Metrologia	de 27/05 a 10/06/18 de 05/11 a 18/11/18
Manutenção do Laboratório de Eletro – Pneumática, Eletro – Hidráulica e Metrologia	de 24/06 a 01/07/18 de 02/12 a 09/12/18
Auxiliar os alunos na Elaboração dos TCCs	de 01/05 a 24/06/18 de 11/11 a 25/11/18
Quantificação e Organização de materiais de Máquinas Elétricas, Componentes de Eletrônicos e equipamentos de Metrologia.	de 11/03 a 25/03/18
Verificar o funcionamento dos softwares do Laboratório de Eletrônica e Instrumentação	de 15/02 a 25/02/18 de 12/08 a 26/08/18

Metas associadas:

- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)
- > Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018)

Projeto: **Coordenação do curso Técnico em Meio Ambiente**

Responsável(eis): Fernando José Castelani

Data de Início: 12/03/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

RESUMO

O Projeto Meio Ambiente visa alcançar as metas e objetivos estabelecidos no plano escolar para o ano de 2018, zelando pela manutenção e bom desempenho do curso de meio ambiente e da ETEC Pedro Badran

OBJETIVOS GERAIS

- Zelar pelo bom andamento do curso de Meio Ambiente

Procurar atender aos objetivos estabelecidos no Plano Escolar 2018.

- Procurar atender aos objetivos estabelecidos no Plano Escolar 2018.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diminuir a evasão no curso de Técnico em Meio Ambiente pelo menos 1% em relação ao ano de 2017
- Aumentar a demanda do Vestibulinho para o curso de Meio Ambiente
- Capacitar 100% dos alunos do curso de Meio Ambiente para plantar, preservar e recuperar áreas verdes na escola e comunidade, visando formar cidadãos que interagem e participem de forma ativa na recuperação do meio ambiente.
- Motivar e orientar projetos interdisciplinares e multidisciplinares no curso de Meio Ambiente

HISTÓRICO

Segundo a Deliberação CEETEPS 06 de 14/12/2012 Entende-se por coordenação de curso o planejamento, o controle, a avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Sendo assim, o coordenador de curso desempenhará funções técnicas, gerencias e institucionais, tais como: participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG; coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD's dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD's com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal; participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes; coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional; propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes; gerenciar a atuação dos auxiliares docentes; manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação; manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 155/2017; participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas; avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação; orientar e integrar os novos professores; participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade; assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar; integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos; garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente. garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena. supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos; integrar o Conselho de Escola; propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho; colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola; elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

JUSTIFICATIVA

Portanto para o desenvolvimento deste projeto será necessário a colaboração de toda a equipe escolar, principalmente a ajuda dos professores do curso de Meio Ambiente, para que tenhamos sucesso no ano de 2018.

METODOLOGIA

- Trabalhos de campo, incentivando às aulas práticas
- Analisar os PTD quanto ao emprego de instrumentos variados para avaliar diferentes competências desenvolvidas pelos alunos e quanto ao uso de estratégias variadas para a recuperação de alunos com dificuldades de aproveitamento.
- Organizar palestras e/ou mini-cursos para os professores da área, a fim de que possam se aprimorar, tendo uma formação continuada e atualização didático-pedagógica, motivando os mesmos para obtenção de melhor desempenho em sala de aula.
- Orientar os professores da Área de Meio Ambiente para estimularem os alunos à pesquisa científica e metodológica.
- Divulgar aos alunos, mensalmente, os índices de alunos da área de Meio Ambiente com mais de 25% de ausência.
- Registrar as reuniões de planejamento de ações com os professores de cada classe da Área de Meio Ambiente.
- Compor pauta de reuniões com professores as informações obtidas através do acompanhamento dos planos de trabalho do professor e dos projetos interdisciplinares em Reuniões Pedagógicas.
- Orientar os professores da Área de Meio Ambiente a dar aos alunos a oportunidade de propor, criar e realizar atividades na sala de aula e na escola como um todo.
- Representar os índices de frequência e evasão, analisando-os em Reuniões de Conselho de Classe, de área etc, para elaboração de propostas de melhoria do processo de ensino e aprendizagem.
- Apresentar e analisar os índices mensais de aulas não dadas, por módulo, nas reuniões pedagógicas, de Conselho de Classe, de área etc. e utilizá-los para elaboração de propostas de melhoria do processo de ensino aprendizagem.
- Observar se os laboratórios estão limpos, organizados e livres de material inservível.
- Realizar reuniões, no mínimo bimestrais, com representantes do corpo discente, com pauta e registro das decisões em documento próprio.
- Notificar formalmente os alunos citados no Conselho de Classe intermediário e recomendados para um trabalho de recuperação
- Manter contato com outras escolas do Centro Paula Souza para troca de experiências.
- Orientar os professores da Área de Meio Ambiente sobre o uso dos diferentes recursos que facilitam o ensino e a aprendizagem em sala de aula, tais como: internet, jornais, revistas, livros diversos, obras de arte, filmes etc.
- Acompanhar ativamente a utilização do viveiro de mudas por alunos e professores.
- Auxiliar os professores e alunos no que diz respeito às visitas às empresas e/ou firmas, encaminhando ofícios e pedindo o acompanhamento dos alunos pelos professores responsáveis pela atividade.
- Criar e aplicar estratégias para redução da evasão escolar através de ações desenvolvidas pelos docentes dentro e/ou fora da sala de aula.
- Promover reuniões com os professores responsáveis pela orientação de TCC para discutir assuntos relativos ao processo de planejamento, acompanhamento e avaliação do TCC.

RESULTADO ESPERADO

- Diminuir a evasão no curso de Técnico em Meio Ambiente pelo menos 5% em relação ao ano de 2017
- Capacitar 100% dos alunos do curso de Meio Ambiente para plantar, preservar e recuperar áreas verdes na escola e comunidade, visando formar cidadãos que interagem e participem de forma ativa na recuperação do meio ambiente.
- Motivar, incentivar e orientar 100% dos projetos interdisciplinares e multidisciplinares dos professores do curso de Meio Ambiente

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
1) Orientar os professores quanto elaboração dos Planos de Trabalhos Docentes.	1º semestre 2018
- acompanhamento e orientação a cada docente de acordo com seu componente curricular.	13/02 a 27/03
- correção e encaminhamento aos docentes dos PTDs	2º semestre 2018
	01/08

- separação e organização dos PTDs por módulos	
2) Realizar acompanhamento semanalmente, do alinhamento dos Planos de Trabalho Docente (verificação dos diários da classe.) com o Plano de Curso, para o curso de Meio Ambiente	
- conferir o lançamento das competências e bases tecnológicas nos diários de classe de acordo com o PTD de cada componente curricular, buscando melhorias no processo de ensino aprendizagem.	Toda segunda-feira de cada semana
3) Acompanhar o levantamento das faltas dos alunos por componente curricular, visando medidas para diminuir o número de alunos faltosos e/ou com problemas de horário, resultando em uma menor evasão.	Primeira quinzena de cada mês
4) Orientar os professores da Área de Meio ambiente, a incentivar e orientar todos os alunos para o trabalho em grupo.	
- Subsidiar assistência pedagógica para os docentes, de acordo com as normas da Etec Pedro Badran a fim de que os alunos alcancem as competências e habilidades propostas em seus respectivos PTDs.	Reuniões Pedagógicas e por Área
5) Orientar os professores a informar os alunos de forma clara e simples sobre os objetivos e a forma de condução das atividades, no caso de Progressão Parcial.	
- Assistência aos alunos que pedirem progressão parcial, quanto ao material a ser estudado e a data da avaliação escrita	01/08 a 20/08
7-) Orientação aos alunos quanto às normas seguidas por esta U.E., quanto ao uso de uniformes, jalecos em aulas práticas, normas disciplinares e horários das aulas, para alunos da Etec Pedro Badran	1º semestre 2018 13/03 a 20/03
- Informar aos alunos o regimento interno da Etec Pedro Badran, buscando melhoria na relação entre docentes, discentes e funcionários.	2º semestre 2018 06/08 a 20/08
8-) Preparar alunos monitores para a manutenção do viveiro de plantas (Projeto Horta na Escola).	
- orientar alunos do curso de Meio Ambiente para manejo do viveiro de plantas da Etec Pedro Badran.	Primeiras e últimas semanas de cada semestre de acordo com o calendário escolar
9-) Realizar contatos com outras Etecs que contenham o Curso Técnico em Meio Ambiente.	
- buscar informações sobre adequações do perfil profissional do técnico em meio ambiente através de experiências de outras Etecs, como material didático, laboratórios, visitas técnicas, cursos de capacitação.	Última quinzena de cada semestre, de acordo com o calendário escolar.
10-) Realizar o conselho intermediário de classe para o curso de meio ambiente.	1º semestre 2018 07/05 a 12/05
- organizar as notas do curso técnico em Meio Ambiente, buscando a deficiência de cada aluno com rendimento insatisfatório, bem como propor ações de recuperação paralela e contínua	2º semestre 2018 25/09 a 29/09
11-) Reunião pedagógica com os professores da área de meio ambiente.	1º semestre 2018 14/04 e 15/05
- avaliar as necessidades e dificuldades dos docentes na busca de uma melhoria contínua para o curso técnico.	2º semestre 2018 20/08 e 09/10
12-) Reunião com os professores da área de meio ambiente para a elaboração da semana temática.	
- levantamento das atividades a serem desenvolvidas na semana do Meio Ambiente, a fim de propor melhorias na qualidade de ensino dos alunos da área	15/05
13-) Realizar o conselho final para o curso técnico de meio ambiente.	1º semestre 2018

- organizar as notas dos cursos técnicos em Meio Ambiente, analisando a situação de cada aluno.	10/07 a 12/07 2º semestre 2018 11/12 a 14/12
14-) Participar do ajuste do plano escolar.	
- levantamento dos objetivos e metas estabelecidas para o ano de 2017, se estão sendo alcançadas para melhorar o rendimento no SAI, juntamente com os coordenadores de área, a coordenação pedagógica e a diretora da Etec Pedro Badran.	01/08
15-) Recepção dos alunos dos 1º módulos dos cursos técnicos - informação dos cursos técnicos e normas disciplinares.	06/08 a 20/08
16-) Assessorar os professores para a elaboração da semana tecnológica – EXPOBADRAN/Apresentação de TCC - orientar os professores quanto às normas a serem seguidas para a apresentação dos projetos realizados pelos alunos (data, horários, formas de apresentação)	30/11

Metas associadas:

-> Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **Auxiliar Docente de Informática**

Responsável(eis): Renato de Moraes

Data de Início: 02/01/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

RESUMO

A Escola possui um grande efetivo de computadores, que continuamente necessita de manutenção corretiva e preventiva. Além da manutenção de hardware, a atividade acadêmica solicita atualização e são solicitadas a instalação de novos softwares, como também atualização de antivírus e sistemas operacionais. O cabeamento da rede necessita constantemente de manutenção.

OBJETIVO GERAL

Manter os laboratórios de informática em pleno funcionamento para o bom andamento das aulas, isso incluindo computadores funcionando corretamente, projetores e rede local e internet.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Manter sempre funcionando, todos os computadores dos laboratórios de informática.

Manter sempre em funcionamento a rede e o acesso à internet.

Manter em funcionamento os projetores e equipamentos de áudio

JUSTIFICATIVA

Nossa ETEC possui 8 laboratórios de informática, que atendem a todos os cursos no período noturno, principalmente o curso de informática, e pelo ETIM, Ensino Médio normal e M-TEC nos períodos diurno e

vespertino.

Dentre os laboratórios, 5 deles contém 21 computadores, 02 laboratórios com 11, 01 com 19. Não possuímos computadores novos, com garantia, as máquinas mais novas tem no mínimo 4 anos e necessitam de manutenção de hardware da própria da escola.

A formatação e instalação dos softwares utilizados nas disciplinas dos cursos são de responsabilidade da própria escola, em todos os computadores. Os serviços de manutenção são basicamente: Troca de dispositivos periféricos: mouse, teclado, cabos de energia e estabilizadores, conserto de computadores com defeito, troca de peças, pedido de suporte a computadores em garantia.

Os defeitos aumentam a medida que a idade das máquinas avançam, e por mal uso dos equipamentos.

Está incluso também neste projeto a manutenção da rede de computadores. Este tipo de manutenção contempla a confecção e substituição de cabos de rede, instalação e substituição de equipamentos como roteadores e switches.

METODOLOGIA

O auxiliar docente realizará a manutenção dos computadores (isso inclui tanto formatação, troca de peças se necessário e atualização de softwares), projetores bem como a limpeza preventiva e corretiva dos mesmos. Também efetuará a verificação e manutenção da rede local como troca de conectores, verificação de switches, verificação de roteadores e se necessário efetuar a manutenção ou troca dos mesmos.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Laboratórios de informática com equipamentos dentro do padrão de laboratórios do Centro Paula Souza;
 - Rede Ethernet Gigabit
 - Ferramentas para manutenção (chave Philips, bancada, limpa contato e etc.)
- Uma sala de manutenção;
- Estoque dos principais itens de reposição
- Conexão com Banda Larga
- Software Antivírus
 - Software de instrumentação da aula (ex: NetSupport School. Permite exibir o computador do professor no micro do aluno, e permitir o professor interagir com a área de trabalho do computador do aluno)
- Software de "congelamento" de HD. (Evita alterações na instalação pelos alunos)
- Software de Clonagem Clonezilla.
- Serviço de Manutenção em ar-condicionado das salas.

RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que todos os ambientes relacionados a área de informática sejam mantidos em bom estado de funcionamento.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Verificação dos computadores, projetores e rede para início do ano letivo.	02/01 à 14/01
Correção de eventuais problemas encontrados	15/01 à 30/01
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição. -Verificar rede. -Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário. - Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	31/01 à 14/02
Limpeza preventiva dos computadores e projetores	15/02 à 01/03
Instalação das novas imagens no Laboratórios 1	02/03 à 16/03
Instalação das novas imagens no Laboratórios 2	17/03 à 31/03
Instalação das novas imagens no Laboratórios 3	01/04 à 15/04
Instalação das novas imagens no Laboratórios 4	16/04 à 30/04
Instalação das novas imagens no Laboratórios 5	01/05 à 15/05
Instalação das novas imagens no Laboratórios 6	16/05 à 30/05
Instalação das novas imagens no Laboratório de informática da Eletro Eletrônica	31/05 à 14/06
Instalação dos computadores do laboratório de Marketing	15/06 à 29/06
Limpeza preventiva em todos computadores, verificando pasta térmica e desoxidação de placas	30/06 à 07/06
Limpeza preventiva em todos computadores, verificando pasta térmica e desoxidação de placas	08/06 à 22/06
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição.	23/06 à 07/07

-Verificar rede.	
-Verificar estado dos discos, e realizar limpeza se necessário.	
-Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	
-Verificar completa de roteadores, switches e limpeza corretiva e lubrificação de coolers dos mesmos.	08/07 à 22/07
-Manutenção dos projetores e equipamentos de som	23/07 à 06/08
-Verificação dos cabos de rede, conectores, periféricos dos computadores em geral	07/08 à
-Verificar servidores.	21/08
Limpeza dos projetores (filtros, lentes)	22/08 à 05/09
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição.	06/09 à 21/09
-	
- Solucionar solicitações diversas de instalação e configuração de software.	22/09 à 06/10
-Verificar com os coordenadores de curso, a necessidade de instalação de novos softwares.	07/10 à 21/10
-Montagem das novas imagens usando clonezilla para voltar as mesmas.	
-Montagem das novas imagens usando clonezilla para voltar as mesmas.	22/10 à 05/11
-Montagem das novas imagens usando clonezilla para voltar as mesmas.	06/11 à 20/11
-Manutenção de equipamentos com defeito, solicitação de substituição de peças em garantia, pedido de peças e acessórios para substituição.	21/11 à 05/12
Verificação rede, som, projetores e roteadores de todos os laboratórios.	
Limpar unidades compartilhadas com arquivos sem uso.	06/12 à 20/12
Organização da sala de manutenção	21/12 à 31/12

Metas associadas:

-> Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

PROJETOS FUTUROS

Projeto: **Biblioteca no Vestibular**
Responsável(eis): Maria Carmen Villa Borges Barbosa.
Data de Início: 02/04/2018
Data Final: 30/11/2022
Descrição:

RESUMO

Incentivar os alunos a conhecer as listas de livros de vestibular do Estado de São Paulo e outros clássicos da literatura brasileira que já compuseram listas de outros anos.

HISTÓRICO

Os alunos da ETEC Pedro Badran têm um histórico de aprovações em Universidades Públicas, tanto no Estado de São Paulo, quanto nas Federais . A biblioteca conta com um bom acervo , atualizado, sempre que possível, com doações e compras pela APM, FNDE e CEETEPS.

JUSTIFICATIVA

Manter os alunos atualizados frente aos vestibulares e desenvolver o prazer da leitura.

OBJETIVOS GERAIS

Desenvolver nos alunos o hábito de leitura ,das obras e correntes literárias brasileiras.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Divulgar as obras nacionais do acervo; Promover o desenvolvimento da leitura e do vocabulário.

METODOLOGIA

Serão confeccionados cartazes com listas de livros dos vestibulares , sendo afixados nas salas de aula e no Mural de Recados.

Visita da bibliotecária de sala em sala, informando a disponibilidade dos livros e convidando os alunos e professores para visitas monitoradas na biblioteca periodicamente.

RESULTADO ESPERADO

Obter a participação de pelo menos 50% do total de alunos matriculados no Ensino Médio (400 alunos), na busca de conhecimento do acervo disponível na biblioteca da ETEC, visando contribuir para um melhor desempenho nos vestibulares.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVAS DE CUSTOS:

Cartolinas , pincéis atômicos, impressora colorida , papel sulfite, fita crepe, EVA e cola.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Confeção de material de divulgação.	De 02/04 à 20/04
Fixação do material de divulgação.	De 23/04 à 27/04
Divulgação do projeto para o corpo docente e salas de aula.	De 30/04 à 18/05
Planejamento das visitas monitoradas.	De 21/05 à 01/06
Visitas monitoradas.	De 04/06 à 30/11

Metas associadas:

- > Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019
- > Aumentar a Demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (M.Tec) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022)

Projeto: **LABORATÓRIO DE REDAÇÃO**

Responsável(eis): Diego dos Santos Leon

Data de Início: 16/03/2015

Data Final: 31/12/2019

Descrição:

RESULTADOS ALCANÇADOS

No ano de 2015 houve um aumento de 2,05% na nota de Redação do ENEM, de 612,25 para 624,82. Em 2016 a nota foi 641,2, apresentando dessa vez um aumento de 2,62%.

RESUMO

O desenvolvimento da escrita é fundamental para o exercício da cidadania, já que vivemos em um mundo letrado, onde grande parte da comunicação ocorre através da escrita. Assim, escrever bem e compreender a escrita torna-se uma tarefa essencial da escola. Além disso, o ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio – e os vestibulares de Universidades Estaduais e Federais atribuem um grande peso à redação. Assim, busca-se através desse projeto o aprimoramento das habilidades da escrita e compreensão de textos dos alunos.

OBJETIVO GERAL: Auxiliar os alunos do Ensino Médio, através de aulas em período paralelo, no desenvolvimento e compreensão de textos.

HISTÓRICO:

Vivemos em mundo atualmente dominado pelos textos, dessa forma, entender a produção dos textos e a sua compreensão é de extrema importância, para que o aluno realmente sinta-se incluído na sociedade. É muito comum lermos notícias que demonstram que grande parte dos alunos sai da escola sem um nível apropriado da leitura e escrita de textos – o que certamente atrapalhará a vida social deste aluno. Além disso, todos os vestibulares e o ENEM colocam a interpretação de textos e a redação como um dos requisitos para o ingresso no ensino superior.

JUSTIFICATIVA:

Aprender a escrita de forma correta é uma das competências básicas da escola e pensamos neste tópico longe das exigências dos vestibulares e do ENEM. A produção escrita nos rodeia de forma cotidiana, assim, aprender a decodificar as mensagens e produzir textos com coesão e coerência é de fundamental importância. Dessa forma, o projeto vem auxiliar os alunos na produção textual e na decodificação da produção escrita.

METODOLOGIA:

O projeto será ministrado em formato de aulas no período da tarde e noite e será disponibilizado aos alunos que cursam o Ensino Médio. As aulas serão em formato dialogado e expositivo, utilizando

retroprojeto e cópias do material que será disponibilizado aos alunos, onde serão analisadas redações e temas que já foram propostos no ENEM e em vestibulares.

RESULTADO ESPERADO

Aprimoramento na habilidade de escrita e leitura dos alunos participantes

Incremento na porcentagem da escola em Redação e Linguagens e Códigos no Exame Nacional do Ensino Médio

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Sala de aula com datashow, caixas de som, lousa e giz.

Copiadora para xerocar material para os alunos.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Discussão de tema e desenvolvimento de argumentação	
Discussão de tema e desenvolvimento de argumentação	19/04/18
Caso Unesp - Dissertação	26/04/18
Discussão de tema e desenvolvimento de argumentação	17/05/18
Discussão de tema e desenvolvimento de argumentação	23/08/18
	30/08/18
Caso Usp - Dissertação	13/09/18

Metas associadas:

-> Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem(referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019

Projeto: **DIMINUIÇÃO DO ÍNDICE DE PERDA NO CURSO DE TÉCNICO EM MARKETING**

Responsável(eis): Luís Gustavo Parada, Jean Cláudio Balan, Ricardo de Moraes

Data de Início: 03/02/2016

Data Final: 15/12/2020

Descrição:

RESULTADOS ALCANÇADOS

No ano de 2016 já se conseguiu uma redução de 7,5% no índice de perda dos 21,25 pretendidos. No ano de 2017 o índice de perda foi de 40%, havendo um aumento no índice ao invés de sua diminuição.

RESUMO

O projeto tem como finalidade diminuir o alto índice de perda do curso, além de estimular e aplicar metodologias de ensino diferenciadas para serem aplicadas aos alunos, aumentar o desenvolvimento de projetos interdisciplinares e de ações sociais e ambientais, estimulando o marketing de responsabilidade, provocando no aluno o aumento de interesse na área, através da troca de informações com profissionais de diversos segmentos do mercado e com ex alunos do curso, estimulando sua participação na vida escolar.

HISTÓRICO

No ano de 2015 o curso de Técnico em Marketing da escola ETEC Pedro Badran apresentou um índice de perda de 42,5% e uma demanda de 1,63 alunos por vaga.

A perda escolar é um dos principais problemas em uma instituição de ensino e afeta, principalmente, as escolas públicas. Vários debates têm sido realizados procurando encontrar soluções para este problema, sendo que, as discussões baseiam-se no papel tanto da família como da escola em relação à vida escolar dos alunos.

Os dados demonstram que os maiores índices de perdas estão vinculados aos alunos de segundos e terceiros módulos. Vários fatores contribuem para essas perdas, como aprovações dos alunos em vestibulares e cansaço físico quando conciliam outras atividades aos estudos.

Para minimizar os efeitos das variáveis que causam perda de alunos é imprescindível que a escola seja atrativa para o aluno. A maior e mais importante atração é um processo de ensino eficiente, que depende essencialmente do professor.

O professor deve ser mediador do conhecimento e não transmissor, dono da verdade absoluta. Ele deve despertar no aluno um “espírito investigativo”, que suscitará a curiosidade sobre sua própria realidade. Se o professor der significado ao conhecimento que trabalha, isto começa a fazer sentido para o discente.

Outro suporte para minimização da evasão é a motivação dos alunos no ambiente escolar, local onde ele está todos os dias e por várias horas. Os aspectos motivacionais dizem respeito às forças impulsionadoras da performance criativa (Guimarães, 2001). Tornar a escola um ambiente favorável ao diálogo, respeito, manifestações criativas e atividades sociais, ambientais e educativas, favorece a manifestação motivacional nos alunos.

Sendo assim o presente projeto busca uma efetiva contribuição para diminuir, ainda mais, os índices de evasão durante o período de 2016/2020, especificamente, no curso de técnico em marketing.

JUSTIFICATIVA:

Tornar o ambiente educacional motivador e conciliador ao ambiente externo, onde o aluno busque conhecimentos aplicáveis ao seu cotidiano e a sua futura formação técnica. Integrar a esse ambiente profissionais já estabelecidos mercadologicamente motivando a troca de informações e experiências vividas por eles com os alunos.

O trabalho voltado para melhoria dos índices de abandono compromete toda a equipe de gestão e do curso de técnico em marketing em um trabalho conjunto e planejado. Esse esforço coletivo torna o ambiente escolar mais rico e proporciona aos alunos melhores condições de estudos.

OBJETIVOS GERAIS:

Diminuir a evasão de 42,5% de 2015, para 50% (21,25%) em 5 anos (2016 - 2020).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Contribuir para aumentar a motivação escolar.

Disponibilizar suporte e orientação para o estímulo ao desenvolvimento de metodologias diferenciadas nas aulas.

Desenvolver e orientar projetos interdisciplinares, socioambientais nos módulos do curso de técnico em Marketing.

Desenvolvimento de Projetos de Marketing Social.

Troca de informações e experiências em bate papos em sala de aula com profissionais de várias áreas do mercado.

METODOLOGIA:

Utilizar linguagens alternativas, como bate papos em sala de aula com profissionais de diversas áreas comerciais como motivação para os alunos no contexto escolar.

Propor ações de marketing social e interativas durante o período que antecede a semana temática do curso, objetivando a motivação socioeducativa no contexto escolar.

Estimular os professores para associarem temas do cotidiano às suas disciplinas e promoverem metodologias de ensino inovadoras.

Propor atividades orientadas para o curso, buscando maior significado na aprendizagem dos alunos.

Análise, estratificação e apresentação dos resultados de pesquisa com os discentes em reunião para os professores do curso.

Desenvolvimento de projetos interdisciplinares nos módulos do curso de técnico em marketing.

Palestras com profissionais e professores ligados ao marketing, além de ex alunos para que apresentem suas impressões e conhecimentos sobre a área.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Conscientizar o corpo docente sobre a importância da motivação e das mudanças de paradigmas em relação aos procedimentos didáticos.
- Diminuição da taxa de evasão de 42,5% para no mínimo 21,25% durante o período de 5 anos (2016 – 2020).
- Estimular e efetivar projetos interdisciplinares no curso de técnico em marketing.

Participação maior dos alunos no desenvolvimento de projetos e da semana temática.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Cartazes, sistema de som, data show, computadores, filmes, livros, painéis para exposição dos trabalhos realizados, palestras, murais da escola, sala de aula planejada e especializada para o curso, entre outros.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
1. Estimular projetos interdisciplinares	Primeiro Semestre: 07/02 a 09/02 Reuniões de Planejamento e 15/05 Reunião de Curso
	Segundo Semestre: 20/07 Reunião de Planejamento e 03/10 Reunião de Curso
2. Bate papos com profissionais de mercados diferentes.	Mensalmente 1º Semestre: 12 de Março; 16 de Abril; 21 de Maio; 18 de Junho. Mensalmente 2º Semestre: 13 de Agosto; 17 de Setembro;

	8 de Outubro; 5 de Novembro.
3. Palestras temáticas e de Motivação profissional.	Semana Temática: 21 a 25 de Maio
4. Projeto de Marketing Social	21 de Maio a 25 de Maio
5. Aumento da motivação escolar.	Mensalmente 1º Semestre: 12 de Março; 16 de Abril; 21 de Maio; 18 de Junho. Mensalmente 2º Semestre: 13 de Agosto; 17 de Setembro; 8 de Outubro; 5 de Novembro.
6. Pesquisa de qualidade do curso	28 de Maio
7. Apresentação do resultado da pesquisa	15/05 Reunião por curso

Metas associadas:

-> Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5%

Projeto: **DIMINUIÇÃO DO ÍNDICE DE PERDA DO CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO**

Responsável(eis): Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira, Jean Cláudio Balan, Ricardo de Moraes

Data de Início: 03/02/2016

Data Final: 15/12/2020

Descrição:

RESULTADOS ALCANÇADOS

No ano de 2016 houve uma redução considerável de 10% no índice de perda dos 21,25% desejáveis. No ano de 2017 o índice de perda foi de 2,5%(1 aluno), alcançando e superando a meta (21,25%).

RESUMO

O projeto tem como finalidade diminuir o alto índice de perda do curso técnico em secretariado, através do estímulo e aplicação de metodologias de ensino diferenciadas, aumento do desenvolvimento de projetos interdisciplinares e de ações sociais, com trocas de informações com profissionais de várias áreas do mercado e com ex alunos do curso.

HISTÓRICO

A perda escolar é um dos principais problemas em uma instituição de ensino e afeta, principalmente, as escolas públicas. Vários debates têm sido realizados procurando encontrar soluções para este problema, sendo que, as discussões baseiam-se no papel tanto da família como da escola em relação à vida escolar dos alunos.

Na ETEC Pedro Badran o maior índice de evasão do técnico em secretariado está associado aos alunos de segundo e terceiro módulos que abandonam a escola após terem êxito em aprovações de vestibulares e dificuldades em conciliarem os estudos com outras atribuições, como o ensino médio regular.

Pela análise de pesquisas de satisfação, o curso tem como principal diferencial a execução prática de eventos, mediante esse aspecto de satisfação e interação dos discentes, o foco é consolidar ainda mais esse trabalho. Através da utilização planejada é necessário que o aluno seja conduzido para esse tipo de atribuição, buscando desenvolver mais autonomia no desenvolvimento dos seus projetos.

Sendo assim o presente projeto busca uma efetiva contribuição para diminuir os índices de perda durante o período de 2016/2020 no técnico em secretariado.

JUSTIFICATIVA:

Tornar o ambiente educacional motivador e conciliador ao ambiente externo, onde o aluno busque conhecimentos aplicáveis ao seu cotidiano e a sua futura formação técnica. Integrar a esse ambiente profissionais já estabelecidos mercadologicamente motivando a troca de informações e experiências vividas por eles com os alunos.

O trabalho voltado para melhoria dos índices de abandono compromete toda a equipe de gestão e do curso de técnico em secretariado em um trabalho conjunto e planejado. Esse esforço coletivo torna o ambiente escolar mais rico e proporciona aos alunos melhores condições de estudos.

OBJETIVOS GERAIS:

Diminuir a evasão de 42,5% de 2015, para 50% (21,25%) em 5 anos (2016 - 2020).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Contribuir para aumentar a motivação escolar.

Disponibilizar suporte e orientação para o estímulo ao desenvolvimento de metodologias diferenciadas nas aulas.

Desenvolver e orientar projetos interdisciplinares, sociais e aplicação prática do conteúdo através do Workshop na organização de eventos.

Levar os eventos para a comunidade, convidando-os e integrando-os ao ambiente escolar, para fins de conhecimento no que o curso oferece de melhor.

Troca de informações e experiências em bate papos em sala de aula com profissionais de várias áreas do mercado.

METODOLOGIA:

Utilizar linguagens alternativas, como bate papos em sala de aula com profissionais de diversas áreas como motivação para os alunos no contexto escolar.

Desenvolver projetos interdisciplinares e práticos que envolva a comunidade e o público externo, dentre eles: profissionais, empresas, imprensa, autoridades e empresários.

Estimular os professores para associarem temas do cotidiano às suas disciplinas e promoverem metodologias de ensino inovadoras.

Propor atividades orientadas para o curso, buscando maior significado na aprendizagem dos alunos.

Palestras com profissionais e professores ligados a área afim, além de ex alunos para que apresentem suas impressões e conhecimentos sobre a área.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Conscientizar o corpo docente sobre a importância da motivação e das mudanças de paradigmas em relação aos procedimentos didáticos.
- Diminuição da taxa de evasão de 42,5% para no mínimo 21,25% durante o período de 5 anos (2016 – 2020).

- Estimular e efetivar projetos interdisciplinares no curso de técnico em secretariado.
- Participação maior dos alunos no desenvolvimento de projetos e do Workshop.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

- Cartazes, sistema de som, data show, computadores, filmes, livros, painéis para exposição dos trabalhos realizados, palestras, murais da escola, sala de aula planejada e especializada para o curso, entre outros.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
1. Estimular projetos interdisciplinares e ações com metodologias diversificadas.	Primeiro Semestre: 20/02 Reunião de Planejamento e 05/03 Reunião de Curso Segundo Semestre: 22/07 Reunião de Planejamento e 13/08 Reunião de Curso
2. Visitas Técnicas, Bate papos com Profissionais e palestras pertinentes a área.	Primeiro Semestre nos meses de: 15 de Março, 14 de Abril, e 16 de Junho. Segundo Semestre nos meses de: Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
3. Desenvolvimento de projetos práticos com o Terceiro Módulo.	Workshop Secretariado: 16 a 20 de Maio
4. Projeto em Comemoração ao dia do profissional, envolvendo profissionais atuantes, alunos e ex-alunos.	30 de Setembro
5. Projeto inicial promovendo motivação no primeiro módulo.	08 de Março

Metas associadas:

- > Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020)
- > Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados no conselho de classe final, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período de 02 anos (2018-2019)

Projeto: **DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS VINCULADOS AO ENSINO DE MATEMÁTICA.**

Responsável(eis): Jean Cláudio Balan, Fábio Piccinato, Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos, Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira, Alexandre Lucas da Costa.

Data de Início: 07/03/2016

Data Final: 17/12/2021

Descrição:

RESULTADOS ALCANÇADOS

Referente ao ano de 2017 (dados do Enem 2016) houve um aumento da nota de matemática no ENEM de 520,83(base 2015) para 563,02, superando a meta esperada a ser alcançada que era 550,83. No entanto as ações precisam continuar para que se mantenha a melhoria do índice.

RESUMO:

A educação como a política, arte, a sociedade, deve evoluir e se transformar. Contemplando uma evolução significativa na educação, escola e professores podem buscar novas formas de ensinar. O trabalho através de projetos interdisciplinares no desenvolvimento do aluno é uma opção importante e interessante no contexto escolar. O plano apresentado busca o desenvolvimento interdisciplinar do raciocínio lógico e dos conceitos e aplicações da matemática nos alunos do ensino médio da ETEC Pedro Badran.

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver novas abordagens metodológicas, especificamente, interdisciplinares, para aprimoramento do conhecimento matemático e do raciocínio lógico dos alunos do ensino médio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Contribuir para o aumento dos índices de aproveitamento em matemática dos alunos nos vestibulares e ENEM.

Promover novas abordagens no ensino de matemática.

Despertar o interesse e o prazer dos alunos no aprendizado de matemática.

HISTÓRICO:

A interdisciplinaridade na escola é essencial para a formação global e significativa do aluno. Segundo Fazenda (2008), a interdisciplinaridade caracteriza-se por ser uma atitude de busca, de inclusão, de acordo e de sintonia diante do conhecimento. Logo, torna-se explícito a ocorrência de uma globalização do conhecimento, onde, há o fim dos limites entre as disciplinas.

O trabalho interdisciplinar garante experiências e trabalho em conjunto, contribuindo para a promoção da união escolar com objetivo de formar indivíduos sociais, através da apresentação aos alunos de possibilidades variadas de análises dos fatos.

No processo interdisciplinar o professor é o orientador do aprendizado, cabendo aos alunos construir seus conhecimentos em conjunto.

Arelando a interdisciplinaridade com a matemática, fica evidente que, para raciocinar não é suficiente ensinar apenas o sistema de leitura, escrita e cálculos, mas é preciso, orientar os alunos a desenvolverem o raciocínio lógico e o hábito de estudo. O aluno deve ser instigado a aprender através de metodologias diferentes, como desafios relacionados ao seu cotidiano.

JUSTIFICATIVA:

Trabalhar de forma diferenciada os conceitos e desenvolver as habilidades dos cálculos e raciocínios lógicos nos alunos do ensino médio.

METODOLOGIA:

O projeto será organizado pela coordenação pedagógica e de curso (ensino médio). Inicialmente, será realizada uma avaliação diagnóstica para todos as salas que iniciaram em 2016. A avaliação será feita pelo coordenador pedagógico e aplicada nas aulas de arte, pela professora Maria Conceição Olivato. As correções das avaliações serão divididas entre todos os professores da área de exatas (química, física e matemática). Através das análises das avaliações, os alunos serão orientados e encaminhados para um reforço extra curricular. Os professores de matemática Gláucia Coutinho Bucioli Oliveira, Alexandre Lucas da Costa e o coordenador pedagógico Jean Cláudio Balan, trabalharão uma vez por semana, aulas específicas de reforço para os alunos com defasagem.

Para atingir todos os alunos da ETEC Pedro Badran, a coordenação pedagógica lançará o tema anual **“Lógica implica em equilíbrio e coerência”**. Através do tema buscará despertar no aluno a importância da matemática para a vida, demonstrando que conceitos matemáticos como lógica e cálculos são essenciais para viver com equilíbrio e coerência os desafios que a vida apresenta.

Serão organizadas palestras específicas para os alunos do ensino médio, além dos eventos como Gincabadran e Expobadran, que serão organizados e estruturados baseados no tema **“Lógica implica em equilíbrio e coerência”**.

RESULTADO ESPERADO:

- Aprimoramento na habilidade de raciocínio e cálculo dos alunos participantes
- Implantar novas metodologias de ensino, especificamente, abordagens interdisciplinares.
- Ensino contextualizado e significativo para o aluno.
- Melhorar, ainda mais, a relação interpessoal entre professores e alunos.

RECURSOS NECESSÁRIOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Salão de eventos com datashow, caixas de som.

Copiadora para xerocar material para os alunos.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
ATIVIDADES	PERÍODOS
Preparo e aplicação da avaliação diagnóstica	05 de março – 09 de março
Aplicação da avaliação diagnóstica	12 de março a 16 de março
Correção e definição dos alunos que necessitarão de acompanhamento/reforço	19 de março – 23 de março
	29 e 30 de março
	05 e 06 de abril
	12 e 13 de abril
	19 e 20 de abril
	26 e 27 de abril
	03 e 04 de maio
	10 e 11 de maio
	17 e 18 de maio
	24 e 25 de maio
	07 e 08 de junho
	14 e 15 de junho
	21 e 22 de junho
	28 e 29 de junho
Aulas de reforço	
Planejamento de atividades para a GincaBadran envolvendo Matemática	16 de abril – 04 de maio
Gincabadran	07 de maio – 11 de maio
Desafios mensais de Lógica e Cálculos em todas as salas do ensino médio	Todos os meses do ano na primeira terça-feira de cada mês.

Planejamento da Expobadran com realização de projetos que envolvam a matemática e a lógica	01 de agosto– 10 de agosto 20 de agosto a 31 de agosto 03 a 14 de setembro 17 a 28 de setembro 01 a 12 de outubro 15 a 19 de outubro
Expobadran	24 e 25 de outubro
Palestras bimestrais com profissionais da área de exatas	No mês de abril, junho, setembro e novembro.

Metas associadas:

-> Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), até o ano de 2021

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA





ATA DE REUNIÃO APM e CONSELHO DE ESCOLA

(CURSO, PEDAGÓGICA, EQUIPE DA DIREÇÃO, DISCENTE, SERVIDORES ADMINISTRATIVOS, APM, CIPA, CONSELHO DE ESCOLA,)

Data 09/03/2017 **Horário de Início** 18:30 **Horário de Término** 19:00

Local Sala da Coordenação Etec Pedro Badran

Participantes **Membros APM**

- Marlene Cheadi Martins Alves - Membro Conselho Deliberativo
- Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos – Membro Conselho Deliberativo
- Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoleti – Membro Conselho Deliberativo
- Luciana Vogt Pastor Scarelli – Membro Conselho Deliberativo
- Gérson Alves dos Santos – Membro Conselho Deliberativo
- Rosimeire Rodrigues Silva Palaro – Membro Conselho Deliberativo
- Nilton César da Silva – Membro Conselho Deliberativo
- Elza Maria Ferreira Viana – Membro Conselho Deliberativo
- Roselaine Ferreira da Silveira – Membro Conselho Deliberativo
- Maria José Mendes Folgueral – Membro Conselho Deliberativo
- Ana Maura de Paula – Membro Conselho Deliberativo
- Jhony Raphael Silva de Almeida – Associado Admitido
- Flávia Botelho Honório de Moraes – Diretoria Executiva
- Frederico de Assis Zanini – Diretoria Executiva
- Alexandre Lucas da Costa - Secretário
- Fernanda Medeiros Malveste Pires – Diretoria Financeira
- Débora Gumiero Ferracioli Lopes – Diretoria Financeira

- Michele Costa Rovanol – Diretoria Cultural
- Rogério Costa de Paulo – Diretoria Esportiva
- Sílvio Rogério Pinheiro da Silva – Diretoria Social
- Deni Pereira dos Santos – Diretoria Patrimonial
- José Eduardo de Castro – Conselho Fiscal
- Helder Câmara de Macedo – Conselho Fiscal
- Karina Bonato Scarelli da Silva – Conselho Fiscal

Membros Conselho de escola

- Marlene Cheadi Martins Alves – Diretora da Etec Pedro Badran
- Welington Moreira Gaipo – Representante dos Pais de Alunos
- Juliano Gomes da Rocha – Representante dos Professores
- Mônica Carla de Oliveira Pinto – Repres. Diretorias Serv. Relações Instituc.
- Renato de Moraes – Representante de Aluno Egresso
- Dalvana Cristina Dias – Representante dos Alunos
- Frederico de Assis Zanini – Representante de Órgãos de Classe
- Hilário Rocha de Moraes Júnior – Repres. Poder Público Municipal
- Paulo Sérgio Siena – Repres. Empresários, vinculado cursos
- Joaquim Pereira de Souza Neto – Representante dos Servidores Técnico e Administrativo
- José Eduardo de Castro – Repres. Instituições Auxiliares

Pauta

- Prestação de contas do período de dezembro/2017 a fevereiro/2018;
- Recondução membros do Conselho de Escola e APM (Conselho Deliberativo, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da APM, para o mandato de 01/05/2018 a 30/04/2019 e eleição para novos membros: Associado Admitido e Diretor Executivo;
- Apreciação do PPG 2018-2022
- Deliberar sobre abertura de turma de TelecursoTec em Comércio

1. Discussões do assunto 1

Discussão: **Recondução dos membros do Conselho Deliberativo, Diretoria Financeira e Conselho Fiscal da APM e eleição da diretoria executiva, e associado admitido, para o mandato de 01/05/2018 a 30/04/2019:** A diretora da escola com base no Artigo 37º do Estatuto da APM das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza, realizou a assembleia para preenchimento do cargo de Associado Admitido e Diretor Executivo, sendo que por decisão da Assembleia Geral os membros que irão compor os respectivos cargos serão: Ex-aluno concluinte em 2014 do Técnico em Informática da Unidade Escolar JEAN DE SOUZA COSTA, RG: 50.616.826-8, CPF: 446.312.478-60, brasileiro, solteiro, residente à rua Romualdo de Lollo, nº 281, Bairro João de Freitas em São Joaquim da Barra-SP e o cargo de Diretor Executivo preenchido pelo professor RICARDO DE MORAES, RG: 27.765.854-8, CPF: 270.400.318-17, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Grande do Norte, nº 755, Bairro Jardim Bela Vista em São Joaquim da Barra-SP. Logo em seguida realizou a recondução dos demais cargos que irão compor os órgãos diretivos da Associação de Pais e Mestres, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretoria Financeira, de acordo com o Estatuto Padrão da Escola Técnica Pedro Badran, para o mandato de 01/05/2018 a 30/04/2019: **CONSELHO DELIBERATIVO**, devidamente constituído nas proporções estabelecida pelo Estatuto, em seu artigo 16, §§ 2º e 3º: **Presidente Nata, diretora da escola:** Marlene Cheadi Martins Alves, brasileira, casada, diretora professora, RG: 21.879.120, CPF: 149.481.468-46, residente e domiciliada nesta cidade, Rua Minas Gerais nº 673– Bairro Baixada; e **demais componentes do Conselho Deliberativo:** **QUATRO PROFESSORES:** Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos, brasileira, casada, professora, R.G 6.550.904-3, CPF 050.229.658-52, residente à Rua Guanabara, 319 – Bairro Centro em São Joaquim da Barra – SP; Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoleti, brasileira, casada, professora, R.G. 29.376.498-0, CPF 224.399.308-22, residente à Rua Macapá, 426 – Bairro Vila Damásio em São Joaquim da Barra – SP; Luciana Vogt Pator Scarelli, brasileira, casada, professora, R.G. 16.238.100-1, CPF 071.911.088-27, residente à Rua Piauí, 2329 – Bairro Lapa em São Joaquim da Barra – SP; Gérson Alves dos Santos, brasileiro, casado, professor, R.G. 19.727.791, CPF 099.052.148-

60, residente à Rua Minas Gerais, 673 – Bairro Centro em São Joaquim da Barra – SP; **CINCO PAIS DE ALUNOS:** Rosimeire Rodrigues Silva Palaro, brasileira, casada, Técnica em Contabilidade, R.G. 24.308.323-3, CPF 162.073.638-17, residente à Rua Paraná, 534 – Bairro Centro em São Joaquim da Barra – SP, mãe do aluno Felipe Rodrigues Palaro do 2º Ensino Médio A; Nilton César da Silva, brasileiro, casado, Empresário, R.G. 17.981.656, CPF 122.454.268-19, residente à Rua Fernando Costa, 66 – Bairro Vila Conceição em São Joaquim da Barra – SP, pai da aluna Yamin Santana Silva do 2º Ensino Médio A; Elza Maria Ferreira Viana, brasileira, casada, Lar, R.G. 19.975.690, CPF 172.248.748-84, residente à Rua Olésio de Freitas Malheiro, 405 – Bairro Jardim Guarujá em São Joaquim da Barra – SP, mãe da aluna Gabriela Ferreira Viana do 2º Ensino Técnico Integrado ao Médio (ETIM); Roselaine Ferreira da Silveira, brasileira, casada, Lar, R.G. 30.778.555-5, CPF 272.413.688-86, residente à Rua Rio de Janeiro, 1320 – Bairro Bela Vista em São Joaquim da Barra – SP, mãe do aluno Leonardo Ferreira da Silva do 2º Ensino Técnico Integrado ao Médio (ETIM); Maria José Mendes Folgueral, brasileira, casada, manicure, R.G. 20.723.615, CPF 156.248.078-21, residente à Rua Jerônimo Alves Figueiredo, 210 – Bairro Paulo Leonelo em São Joaquim da Barra – SP, mãe da aluna Helena Folgueral do 2º Ensino Médio B; **DOIS ALUNOS MAIORES DE 18 ANOS:** Daverson dos Santos Magalhães, RG 46.330.657-0, CPF 373.259.048-86, brasileiro, solteiro, residente à rua Espírito Santo no. 173, bairro Jardim Baixada em São Joaquim da Barra e Ana Maura de Paula, RG 13.070.681-4, CPF 057.615.758-92, brasileira, divorciada, residente à rua Pernambuco no. 712, bairro centro em São Joaquim da Barra. **DIRETORIA EXECUTIVA:** **Vice Diretor Executivo:** Frederico de Assis Zanini, brasileiro, casado, professor, RG: 33.461.081-3, CPF: 217.308.678-20, residente à Rua José Miguel Mauad, nº 438, Bairro Jardim Santa Lúcia em São Joaquim da Barra-SP; **Secretário:** Alexandre Lucas da Costa, brasileiro, solteiro, professor, RG: 11.700.661, CPF: 026.325.398-89, residente à Rua Maria Garcia Straiotto, 62 – Bairro Residencial Espigão em São Joaquim da Barra; **Diretora Financeira** (mãe de aluno): Fernanda Medeiros Malveste Pires, brasileira, casada, funcionária pública municipal, R.G. 28.124.444-3, CPF 272.724.288-30, residente à Rua Maranhão, 1183 – Bairro Vila Deieno em São Joaquim da Barra – SP, mãe da aluna Isabela Pires do 2º Ensino Médio A; **Vice Diretor Financeiro** (mãe de aluno): Débora Gumiero Ferracioli Lopes, brasileira, casada, Comerciante, R.G. 18.660.333-2, CPF 058.956.038-74, residente à Rua Luiz Leonello, 226 – Bairro Baixada em São Joaquim da Barra, mãe do aluno Ivan Ferracioli Lopes do 2º Ensino Médio B; **Diretor Cultural:** Michele Costa Rovanhó, brasileira, casada, professora, R.G. 28.317.536-9, CPF 217.341.536-9, residente à Rua Espírito Santo, 298 – Bairro Baixada em São Joaquim da Barra-SP; **Diretor de Esporte:** Rogério Costa de Paulo, brasileiro, casado, professor, RG. 24.437.032-1, CPF. 175.371.478-84, residente à Rua Padre Nóbrega, 108 – Bairro Jardim Paulista em São Joaquim da Barra - SP; **Diretor Social:** Sílvio Rogério Pinheiro da Silva, brasileiro, casado, professor, RG. 18.575.743-1, CPF. 081.617.628-05, residente à Rua Bahia, 2143 – Bairro Vila Martus em São Joaquim da Barra-SP; **Diretor de Patrimônio:** Deni Pereira dos Santos, brasileiro, solteiro, Agente Técnico e Administrativo, RG14.375.765, CPF: 033.643.788-94, residente à Rua Belarmino de Souza, nº 361, Bairro João Paulo II em São Joaquim da Barra. **CONSELHO FISCAL:** **DOIS PAIS DE ALUNOS:** José Eduardo de Castro, brasileiro, casado, Veterinário, R.G. 11.517.2900, CPF 057.615.778-36, residente à Rua Acre, 930, Bairro Baixada em São Joaquim da Barra – SP, pai do aluno Guilherme Eduardo Garcia de Castro do 2º Ensino Médio B; Helder Câmara de Macedo, brasileiro, casado, Auxiliar Administrativo, R.G. 18.290.208, CPF 081.524.528-90, residente à Rua Rio Grande do Norte, 468 – Lapa em São Joaquim da Barra – SP, pai do aluno João Victor Carvalho Macedo do 2º Ensino Técnico Integrado ao Médio (ETIM); e, **DOCENTE DA ESCOLA:** Karina Bonato Scarelli da Silva, brasileira, casada, professora, R.G. 24.307.072-X, CPF 163.913.838-20, residente à Rua São Vicente de Paula, 153 – Bairro Centro em São Joaquim da Barra.

2. Discussões do assunto 2

Discussão: **Prestação de contas do período de dezembro/2017 a fevereiro/2018:** A Diretora da Unidade, Profa. Marlene Cheadi Martins Alves, apresentou aos presentes a prestação de contas da Associação de Pais e Mestres, bem como a aplicação dos recursos gerados pela escola do período de dezembro de 2017 a fevereiro de 2018.

3. Discussões do assunto 3

Discussão: **Apresentação do Plano Plurianual de Gestão 2018 - 2022 da Etec Pedro Badran:** a Diretora da Etec Pedro Badran, Profª. Marlene Cheadi Martins Alves apresentou o Plano Plurianual de Gestão 2018-2022, esclarecendo sua caracterização, bem como as metas que estão vinculadas ao Plano Escolar a serem desenvolvidas durante o ano de 2018 são: **a)** Aumentar a Demanda do Curso Técnico em Secretariado dos atuais 1,77 (base 2015) para 3,2 nos próximos 5 anos (2016 a 2020) **b)** Aumentar a Demanda do Ensino Médio com Habilitação Técnica Profissional em Administração (Médio-Técnico) dos atuais 1,58 (base 2017) para 3,16 nos próximos 5 anos (2018 a 2022) **c)** Aumentar de 520,83 para 550,83 a média da nota de matemáticas do Enem (referência 2015), de 2017 até o ano de 2021 **d)** Aumentar em 2,5% anuais a média de nota em Redação Enem (referência 2013) durante 5 anos - 2015 a 2019 **e)** Realizar um Estudo/Levantamento da Carga Elétrica/Instalações Elétricas, em 100% da Unidade Escolar (2014-2018) **f)** Reduzir em 20% os 192 alunos reclassificados pelo conselho de classe, ano base 2017, em virtude de frequência insatisfatória no período 02 anos (2018-2019) **g)** Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Marketing, dos atuais 35% (referência 1º. Sem/2016) para 17,5% (2017 e 2018) **h)** Reduzir, em 02 anos, a evasão escolar do curso técnico em Química, dos atuais 32,5% (referência 2º. Sem/2016) para 16,25% (2017 e 2018). A Diretora explicou que o projeto político pedagógico desenvolve características políticas, administrativas e pedagógicas, pois a execução do mesmo atenderá a comunidade escolar, propiciará o desenvolvimento das atividades administrativas e inculcará nos alunos conhecimentos que desenvolvam competências, habilidades e valores. Esclareceu-se também que para cada meta do plano escolar é direcionado um projeto que envolve a dinâmica de interdisciplinaridade com a prática voltada para os alunos enfatizando o processo de ensino aprendizagem, bem como as questões políticas e estruturais da Unidade Escolar. A Diretora da Etec Pedro Badran, Profª. Marlene Cheadi Martins Alves esclareceu que para a definição das metas houve um consenso entre o corpo docente e a equipe de coordenadores pautados sobre as principais dificuldades enfrentadas pela unidade escolar ao longo do último ano letivo.

4. Discussão do assunto 4

Discussão: A Diretora da Unidade, Profa. Marlene Cheadi Martins Alves, informou aos presentes sobre a intenção da escola em ofertar uma turma de TelecursoTec em Comércio. Os membros do Conselho de Escola e APM foram informados de que a solicitação é fruto de visitas em empresas, escolas da cidade e região e associações comerciais, indicando o interesse no profissional formado na habilitação em questão. Após a explanação os presentes manifestaram parecer favorável a abertura do referido curso.

Parecer dos Membros do Conselho de Escola da Etec Pedro Badran: Os membros manifestaram parecer favorável frente ao exposto pela Diretora da Etec Pedro Badran, Profª. Marlene Cheadi Martins Alves, aprovaram a prestação de contas do período, apoiaram o desenvolvimento dos projetos ao longo do ano letivo de 2018, concordando que as atividades dos mesmos visam à participação da comunidade intra e extraescolar, bem como prevê a aquisição de conhecimentos aos alunos e ao mesmo tempo auxilia a escola em seu aspecto administrativo. Mediante tais afirmações os membros do Conselho de Escola aprovam o Plano Plurianual de Gestão 2018 – 2022. Os presentes também deliberaram sobre a recondução dos membros do Conselho de Escola e APM e da substituição do Associado Admitido e Diretor Executivo da APM. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Marlene Cheadi Martins Alves (Diretora da Etec Pedro Badran), e pelos participantes presentes.

PELA COMUNIDADE ESCOLAR**Diretor, Presidente Nato**

Marlene Cheadi Martins Alves _____

Representante das Diretorias de Serviços e Relações Institucionais:

Mônica Carla de Oliveira Pinto _____

Representante dos Professores:

Juliano Gomes da Rocha _____

Representante dos Servidores Técnico e Administrativo:

Joaquim Pereira de Souza Neto _____

Representante dos Pais dos Alunos:

Wellington Moreira Gaipo _____

Representante dos Alunos:

Dalvana Cristina Dias _____

Representante das Instituições Auxiliares:

José Eduardo de Castro _____

PELA COMUNIDADE EXTRA-ESCOLAR**Representante de Órgão de Classe:**

Frederico de Assis Zanini _____

Representante dos Empresários, vinculado a um dos cursos:

Paulo Sérgio Siena _____

Representante de Aluno Egresso:

Renato de Moraes _____

Representante do Poder Público Municipal:

Hilário Rocha de Moraes Júnior _____

CONSELHO DELIBERATIVO

Presidente Nata: Marlene Cheadi Martins Alves _____

QUATRO PROFESSORES:

Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos _____

Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoleti _____

Luciana Vogt Pator Scarelli _____

Gérson Alves dos Santos _____

CINCO PAIS DE ALUNOS:

Rosimeire Rodrigues Silva Palaro _____

Nilton César da Silva _____

Elza Maria Ferreira Viana _____

Roselaine Ferreira da Silveira _____

Maria José Mendes Folgueral _____

DOIS ALUNOS MAIORES DE 18 ANOS:

Daverson dos Santos Magalhães _____

Ana Maura de Paula _____

ASSOCIADO ADMITIDO:

Jhony Raphael Silva de Almeida _____

DIRETORIA EXECUTIVA:Diretora Executiva:

Flávia Botelho Honório de Moraes _____

Vice Diretor Executivo:

Frederico de Assis Zanini _____

Secretário:

Alexandre Lucas da Costa _____

Diretora Financeira:

Fernanda Medeiros Malveste Pires _____

Vice Diretor Financeiro:

Débora Gumiero Ferracioli Lopes _____

Diretor Cultural:

Michele Costa Rovanol _____

Diretor de Esporte:

Rogério Costa de Paulo_____

Diretor Social:

Sílvio Rogério Pinheiro da Silva_____

Diretor de Patrimônio:

Deni Pereira dos Santos_____

CONSELHO FISCAL:

DOIS PAIS DE ALUNOS:

José Eduardo de Castro_____

Helder Câmara de Macedo_____

DOCENTE DA ESCOLA:

CONSELHO DELIBERATIVO

Presidente Nata: Marlene Cheadi Martins Alves_____

QUATRO PROFESSORES:

Maria Célia Silva Salomão Pereira Passos_____

Tânia Valéria dos Santos Branco Bortoleti_____

Luciana Vogt Pator Scarelli_____

Gérson Alves dos Santos_____

CINCO PAIS DE ALUNOS:

Rosimeire Rodrigues Silva Palaro_____

Nilton César da Silva_____

Elza Maria Ferreira Viana_____

Roselaine Ferreira da Silveira_____

Maria José Mendes Folgueral_____

DOIS ALUNOS MAIORES DE 18 ANOS:

Daverson dos Santos Magalhães_____

Ana Maura de Paula_____

ASSOCIADO ADMITIDO:

Jhony Raphael Silva de Almeida_____

DIRETORIA EXECUTIVA:

Diretora Executiva:

Flávia Botelho Honório de Morais_____

Vice Diretor Executivo:

Frederico de Assis Zanini_____

Secretário:

Alexandre Lucas da Costa_____

Diretora Financeira:

Fernanda Medeiros Malveste Pires_____

Vice Diretor Financeiro:

Débora Gumiero Ferracioli Lopes_____

Diretor Cultural:

Michele Costa Rovanhof_____

Diretor de Esporte:

Rogério Costa de Paulo_____

Diretor Social:

Sílvio Rogério Pinheiro da Silva_____

Diretor de Patrimônio:

Deni Pereira dos Santos_____

CONSELHO FISCAL:

DOIS PAIS DE ALUNOS:

José Eduardo de Castro_____

Helder Câmara de Macedo_____

DOCENTE DA ESCOLA:

Karina Bonato Scarelli da Silva_____